

Anexă la Dispoziția nr. 7/23.03.2020

**PLAN DE MĂSURI
pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu COVID-19
(Coronavirus) la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia**

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu COVID-19 (Coronavirus), precum și măsurile stabilite de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență din România (CNSSU),

În vederea prevenirii infectării personalului propriu din Aparatul Tehnic de Specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, precum și a colaboratorilor și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestei entități, se stabilesc următoarele:

MĂSURI:

A. Măsuri generale cu caracter de informare și conștientizare:

1. Afișarea pe site-ul propriu al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de coronavirus precum și a legăturilor către site-urile guvernamentale oficiale, pentru o informare corectă și completă:

- Guvernul României <https://www.gov.ro/>
- Ministerul Sănătății <http://www.ms.ro/>
- Ministerul Afacerilor Interne <https://www.mai.gov.ro/>
- Ministerul Educației și Cercetării <https://www.edu.ro/>
- Departamentul pentru Situații de Urgență <https://www.dsu.mai.gov.ro/>
- Institutul Național de Sănătate Publică <http://www.cnsrbt.ro/>
- Platforma online COVID-19 <https://www.stirioficiale.ro/>

2. Organizarea, pe grupuri restrânse (maxim 3 persoane), de sesiuni de informare a angajaților cu privire la modalitățile de contaminare, reguli ce trebuie respectate și mijloacele necesare pentru prevenirea contaminării.

3. Afișarea la sediul Asociației a măsurilor recomandate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu coronavirus, precum și a măsurilor proprii stabilite la nivelul entității.

4. Afișarea pe site-ul propriu www.adioltenia.ro a modalităților în care pot fi depuse sau solicitate documente prin poștă, fax, sau mijloace electronice, în vederea evitării intrării în relații directe cu angajații de la compartimentul de relații cu publicul.

B. Măsuri cu privire la accesul în sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia:

1. Accesul personalului din cadrul Aparatului Tehnic de Specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, se face pe baza unei liste cu datele de identificare ale fiecărui angajat și cu nr. de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează deplasarea, în intervalul orar stabilit prin Regulamentul de ordine interioară pentru desfășurarea activității.

2. Personalul din Serviciul Județean de Pază Dolj va primi în consemn lista cu datele de identificare ale fiecărui angajat pentru a permite accesul în curtea interioară și în clădire.

3. Persoanele care manifestă semne de răceală sau gripă (tuse, strănut, etc.) sunt obligate să înștiințeze conducătorul entității cu privire la starea sa de sănătate.

4. Asociația va elibera angajaților documentele necesare pentru realizarea deplasării în interes profesional între locuință/gospodărie și locul de desfășurare a activității profesionale și înapoi, cu respectarea prevederilor Ordonanței Militare nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19.

C. Măsuri de igienă în instituție și la locurile de muncă:

1. Asigurarea accesului la folosirea dezinfectanților pentru mâini și pentru încălțări, la dispoziția tuturor persoanelor care intră în clădire.

2. Dotarea cu săpun, cu dezinfectanți și prosoape de hârtie a tuturor grupurilor sanitare și asigurarea în permanență a apei calde pentru spălarea mâinilor.

3. Distribuirea pentru toate birourile în care își desfășoară activitatea personalul, a dezinfectanților de mâini și a substanțelor pentru dezinfectarea suprafețelor ce vin frecvent în contact cu mâinile (birouri, tastaturi, telefoane, clanțe de uși, etc.) și realizarea frecventă a dezinfectării suprafețelor respective, precum și a mâinilor.

4. Efectuarea, cel puțin săptămânal, a dezinfecției tuturor spațiilor comune de tipul holuri, scări, balustrade, grupuri sanitare și altele asemenea.

D. Măsuri de protecție a personalului:

1. În vederea protejării persoanelor de contaminare cu coronavirus se suspendă toate deplasările în străinătate, cu excepția unor situații speciale, care necesită aprobarea Președintelui Asociației. Se vor evita deplasările în România în localitățile în care au fost identificate cazuri de persoane infectate, limitându-se doar la deplasările strict obligatorii.

2. Personalul din cadrul Aparatului Tehnic de Specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, care a efectuat deplasări în străinătate în ultimele 14 zile, în țări în care au fost confirmate infecții cu COVID-19 (Coronavirus), va înștiința conducătorul instituției, care la rândul său va informa Direcția de Sănătate Publică Dolj, aceasta din urmă hotărând în funcție de gravitate, măsurile ce se impun a fi luate.

3. Salariații care au intrat în contact cu persoane sosite în țară din zone cu risc ridicat sau mediu de contaminare, vor informa șeful ierarhic și resursele umane și se vor supune măsurilor de izolare în cazul în care acestea vor fi dispuse.

4. După începerea programului de lucru, conducătorii de compartimente vor verifica starea de sănătate a personalului din subordine și vor informa conducătorul Asociației și biroul de resurse umane cu privire la cazurile de îmbolnăvire.

5. Persoanele care au solicitat intervenția serviciului de urgență sau cele pentru care, în urma unei anchete epidemiologice, s-a dispus măsura de carantină sau de izolare la domiciliu, vor informa imediat șeful ierarhic superior și serviciul de resurse umane asupra situației în care se găsesc.

E. Măsuri pentru asigurarea funcționării instituției în situații speciale determinate de infectarea cu coronavirus:

1. În vederea asigurării continuității activității, la nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate posturile cheie care asigură continuitatea activității, stabilindu-se pentru fiecare post în parte modul de îndeplinire a atribuțiilor postului respectiv, în situația în care titularul postului se află în imposibilitatea de realizare a atribuțiilor.

2. La nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate activitățile a căror realizare este strict necesară pentru funcționarea instituției și asigurarea serviciilor obligatorii pentru populație și se vor stabili modalitățile concrete de realizare în orice situație.

3. Activitățile și modalitatea de desfășurare a telemuncii sau a muncii la domiciliu vor fi stabilite de conducătorii compartimentelor din cadrul Aparatului Tehnic de Specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia.

4. Pe întreaga durată a suspendării cursurilor, Asociația va lua măsuri pentru asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 19 din 14 martie 2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ. Pentru restul personalului activitatea se va desfășura în regim de program normal. Se vor intensifica acțiunile de dezinfectie, se vor curăța cu dezinfectant toate suprafețele des utilizate, se vor pune la dispoziția angajaților soluții dezinfectante. Se vor evita întâlnirile la care participă mai mult de 3 persoane. Se va păstra distanța de 1,5 m între angajați.

5. În cazul în care un număr mare de personal se va afla în incapacitate de a desfășura activitatea, vor fi suspendate concediile de odihnă până la asigurarea numărului minim de personal necesar funcționării instituției.

În această perioadă se vor acorda cu prioritate concediile de odihnă și se vor epuiza concediile de odihnă neefectuate din anii precedenți. Măsurile stabilite în prezentul program se vor adapta continuu celor dispuse de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență din România și vor fi aplicate până la dispunerea încetării lor odată cu dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSSU.

Data: 23.03.2020

**Director executiv
STOENICĂ IRINA FLORENTINA**

