

**Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia,
în colaborare cu Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia ca expert independent specializat
în recrutarea resurselor umane**

**PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA INTEGRALĂ
Pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație**

Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Prin Hotărârea nr. 8/02.07.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publică tutelară, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apa Oltenia S.A., constituirea comisiei de selecție și contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție - document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de maxim 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție-componenta inițială

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a **2 candidați** pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APA OLTENIA S.A., cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr. 722/2011, care:

(a) Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale OUG nr. 109/2011 și Actul Constitutiv al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

(b) Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesioniste, eficiente și performante a S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți;

(c) Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 02.07.2018

În conformitate cu prevederile art. 64⁴ din ordonanța de urgență și art. V din Legea nr. 111/2016, art. b), Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia prin Hotărârea AGA nr. 8/02.07.2018 a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

Prin aceeași hotărâre a fost numită și Comisia de selecție în următoarea componență:

1. Președinte: Ion Prioteasa
2. Membru: Marian Sorin Manda
3. Membru: Cosmin Ploae

IV. Contractarea expertului independent

Potrivit prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro și are mai mult de 50 de angajați. Pentru aceasta devin incidente prevederile art. 29, alin. (5), lit. (a) din OUG nr. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membri în Consiliul de

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia prin Hotărârea AGA nr. 8/02.07.2018 a aprobat contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

În conformitate cu prevederile art. 8 din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în cazul societăților, contractarea expertului independent în recrutarea resurselor umane pentru societăți se face de către autoritatea publică tutelară, iar termenii de referință se aprobă de către conducătorul autorității publice tutelare.

În vederea implementării procesului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de Administrator din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A., prin contractul cu nr. 1338/313/12.07.2018, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia a contractat Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia, ca expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, reprezentată de către dl. Cristea Valentin, telefon: 0351416042 ; e-mail: office@fpro.ro.

V. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, respectiv expertului independent, la fax 0351414573, adresa de e-mail a instituției: contact@adioltenia.ro, sau în scris prin depunere la Registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia din str. Jiețului, nr. 19, Craiova, județ Dolj;

VI. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent cât și de către beneficiar-autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selecție și de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declarații
- Scrisoarea de așteptări
- Plan de selecție – Componenta integrală

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro**VII. Etapele procesului de recrutare și selecție:**

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

A. Tabel cu etapele recrutării:

Nr.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1.	Demarare procedura recrutare	02.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publica tutelara	Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 8/02.07.2018
2.	Elaborarea Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	02.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publica tutelara	Plan de selecție-componenta inițială –proiect
3.	Elaborarea Scrisorii de Așteptări	02.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publica tutelara	Scrisoare de așteptari
4.	Publicarea pe pagina de internet a Proiectului componentei inițiale a Planului de selecție pentru formularea de propuneri în vederea definitivării	03.07.2018 (maxim 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție)	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Anunț Plan de selecție componenta inițială – proiect
5.	Definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție	11.07.2018 (maxim 10 zile de la declanșarea procedurii)	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Plan de selecție-componenta inițială
6.	Contractarea unui expert independent	12.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia , în calitate de autoritate publica tutelara	Contract prestări servicii nr. 1338/313/12.07.2018
7.	Elaborarea Profilului Consiliului de Administrație, criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru al Consiliului de Administrație, Matricea Consiliului de Administrație și Profilul candidatului	24.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publica tutelara în consultare cu expertul independent	➤ Proiectul Profilului Consiliului de administrație-criterii de selecție , ➤ Proiect matrice profil Consiliul de administrație, ➤ Proiect profil candidat
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	24.07.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publica tutelara în consultare cu expertul independent	Plan de selecție –componenta integrală

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

9.	Elaborare anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru urcare pe site	24.07.2018	Expertul independent	Anunțuri recrutare: - Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru urcare pe site
10.	Raport inițial al expertului independent	24.07.2018	Expertul independent	Raport de activitate inițial
11.	Definitivarea profilului Consiliului de administrație a matricei și a profilului candidatului și aprobarea acestora	01.08.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publică tutelara	Aviz autoritate publică tutelară, Hotărâre A.G.A.
12.	Publicare anunțuri: Anunț pentru publicare în ziar - Anunț pentru urcare pe site	02.08.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	- Doua ziare economice/financiare cu apariția anunțului - Anunț publicat pe site
13.	Depunerea candidaturilor	02.08.2018- 03.09.2018, ora 16:00	Candidați	Dosar de înscriere
14.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii. Elaborarea listei lungi provizorii	04.09.2018- 07.09.2018	Expertul independent	Lista lungă provizorie a candidaturilor eligibile
15.	Evaluarea conformității și eligibilității candidaturilor și stabilirea punctajului. Elaborarea listei lungi definitive	04.09.2018- 07.09.2018	Expertul independent	Proces verbal conformitate dosar candidatura; Grila evaluare; Lista lungă a candidaturilor eligibile
16.	Întocmire lista scurta și comunicarea selecției candidaților din lista scurta către ADI Oltenia	07.09.2018	Expertul independent	Lista scurta
17.	Raport intermediar al expertului independent	07.09.2018	Expertul independent	Raport de activitate intermediar
18.	Publicare Scrisoare de așteptări	07.09.2018	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate de autoritate publică tutelara	Anunț pe pagina de internet a autorității publice tutelare
19.	Depunerea declarațiilor de intenție	10.09.2018- 24.09.2018	Candidații din Lista scurtă	Declarație de intenție

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

20.	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	25.09.2018- 27.09.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Formular de analiză a declarației de intenție. Matricea profilului de candidat
21.	Selecția finală pe bază de interviu	02.10.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție în consultare cu expertul independent	Plan de interviu; Borderou notare interviu
22.	Raport final al expertului independent	04.10.2018	Expert independent	Raport de activitate final
23.	Întocmirea raportului pentru numirile finale	04.10.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Proiect Raport clasificare și motivare
24.	Transmiterea Raportului pentru numirile finale către conducătorul autorității publice tutelare	05.10.2018	Autoritatea publică tutelară, prin Comisia de selecție	Raportul pentru numirile finale

COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de __ (evaluare a dosarelor, sau selecție finală) desfășurată în cadrul Procedurii de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al SC COMPANIA DE APA OLTENIA SA / Nume și prenume / Domiciliu candidat” la sediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia din Craiova, str. Jiețului, nr. 19, jud. Dolj**

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult de 24 de ore, de la înregistrarea cererii.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

(1) Conform HG nr. 722/2016, Secțiunea a 4-a, art.10:

“Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților.”

(2) Punctul 12 este critic, întrucât dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art. 3 al OUG nr. 109/2011;
2. Nu pot fi membri în Consiliul de Administrație din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28, alin. 5, al OUG nr. 109/2011 întrucât S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A. face parte din categoria întreprinderilor publice în cazul cărora sunt incidente prevederile art. 28, alin. (2) al OUG nr. 109/2011 și există în componența actualului Consiliu 2 funcționari publici;
3. În mod obligatoriu, în procedura de selecție a candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

C. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură;
2. Matricea profilului de candidat;
3. Declarația de intenție a candidatului/Interviu.

D. Pot candida pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:

1. Cerințe minime:

- a) Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
- b) Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora;
- c) Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea, cunoașterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- e) Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;
- f) Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- g) Nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- h) Nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- i) Nu sunt din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

2. Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al S.C. COMPANIA DE APA OLTENIA S.A. parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe pagina de internet <http://www.adioltenia.ro> .

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

1. Curriculum Vitae (model european conform HG nr. 1021/2004);
2. Copie act identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă, extras revisal sau adeverințe după caz, din care rezultă experiența în administrarea managementului unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
5. Documente din care rezultă cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea, cunoașterea legislației specifice;
6. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere, conform **formular nr. 1;**
7. Cazierul fiscal / declarație pe proprie răspundere, conform **formular nr. 2;**
8. Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Declarație pe proprie răspundere că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 și cu privire la calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform **formular nr. 3;**
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform **formular nr. 4;**
11. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform **formular nr. 5;**
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform **formular nr. 6.**
13. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se încadrează în rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform **formular nr. 7.**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA <http://www.adioltenia.ro>.

F. Depunerea candidaturii

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de 03.09.2018, ora 16:00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: "Candidatura pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APA OLTENIA S.A. / Nume și prenume / Domiciliu candidat" **la sediul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA din Craiova, str. Jiețului, nr. 19, jud. Dolj.**

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte și vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

VIII. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de execuție
2	Indisponibilitatea unui membru al echipei de proiect a expertului	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către un alt expert cu competente similare
3	Număr mic de candidați care aplica	Mare	Medie	Adăugarea de canale pe care să se transmită mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directă cu potențiali candidați (structuri profesionale locale, organizații locale de afaceri, etc.)
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai mulți candidați aleși în final	Mare	Medie	Comunicare clară și concisă cu candidații Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice . Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Atașat la planul de selecție se găsesc modelele pentru următoarele documente:

1. Profilul Consiliului de Administrație + Matrice
2. Profilul Membrilor Consiliului de Administrație
3. Proiect Anunț ziari
4. Proiect Anunț site
5. Declarație pe proprie răspundere privind cazierul judiciar conform **formular nr. 1**
6. Declarație pe proprie răspundere privind cazierul fiscal conform **formular nr. 2**
7. Declarație pe proprie răspundere că nu se află într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 și cu privire la calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 3**
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 4**
9. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 5**
10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 6**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se încadrează în rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice **formular nr. 7**
12. Plan de interviu

Elaborat
Cristea Valentin

Președinte

Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia



Comisia de selecție

1.Presedinte: Ion Prioteasa

2.Membru: Marian Sorin Manda

3.Membru: Cosmin Ploae