

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediul : Municipiul Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA nr. 3

Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia întrunită în ședință la data de **19.08.2008**, la sediul Consiliului Județean Dolj, din Craiova, str. Unirii, nr. 19;

Având în vedere punctul 3 aflat pe ordinea de zi;

În temeiul art. 21, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și art. 17, alin. (2) din Statutul Asociației

HOTĂRĂȘTE:

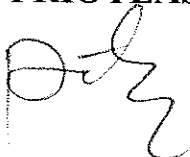
Art. 1 – Se aprobă organigrama Aparatului tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia în forma prevăzută în Anexa 1, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul privind constituirea, atribuțiile, funcționarea și organizarea Aparatului tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

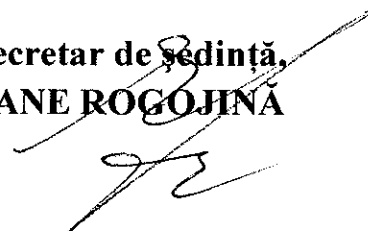
Art. 3 – Organele de conducere ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia (Adunarea Generală a Asociației, Consiliul Director și Președintele Asociației), vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: **19.08.2008**

Președinte,
ION PRIOTEASA



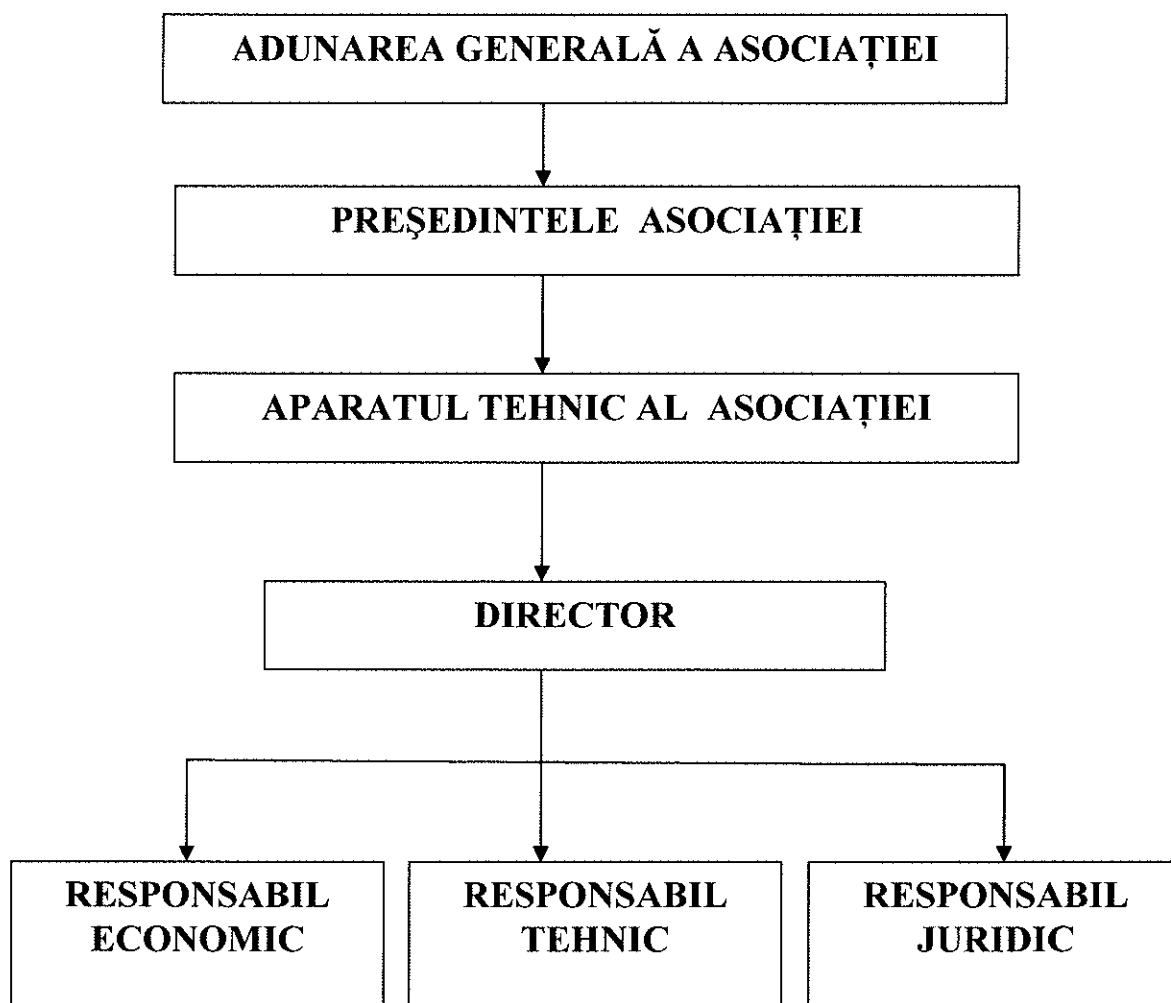
Secretar de ședință,
FANE ROGOJINĂ





Anexa 1 la Hotărârea nr. 3/19.08.2008

ORGANIGRAMA
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLȚENIA





REGULAMENT

privind constituirea, atribuțiile, funcționarea și organizarea Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia

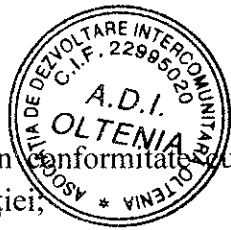
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, prin Adunarea Generală a Asociației, conform art. 17, alin. (2), lit. f) din Statut, își constituie Aparatul tehnic de specialitate, ale cărui atribuții, funcționare și organizare sunt stabilite prin prezentul Regulament.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA APARATULUI TEHNIC DE SPECIALITATE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Pentru a-și aduce la îndeplinire scopul și obiectivele care au stat la baza înființării ei, menționate în Actul constitutiv și Statut, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia trebuie să aibă un Aparat tehnic de specialitate, organizat după cum urmează:

- Număr total de posturi – 4, din care:
 - **1 director, numit de Președintele Asociației**, care are, alături de acesta, dreptul de semnătură în bancă și dreptul de reprezentare a Asociației în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel prin Statutul Asociației sau prin legislația în vigoare;
 - **1 responsabil economic, numit de Consiliul Director al Asociației**, care asigură întocmirea situațiilor financiare ale Asociației în conformitate cu legislația în vigoare și a bugetului propriu de venituri și cheltuieli, precum și înregistrarea în Bilanțul Asociației a bunurilor date în administrare de către Asociați pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor către Operatorul comun unic;
 - **1 responsabil tehnic, numit de Consiliul Director al Asociației**, care asigură identificarea corectă, cu toate specificațiile tehnice necesare, a bunurilor date în administrare de către Asociați, precum și a celor realizate prin proiectele comune de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
 - **1 responsabil juridic, numit de Consiliul Director al Asociației**, care asigură respectarea legislației în vigoare pe tot parcursul derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor către Operatorul comun unic, atât în privința bunurilor date în administrare de către Asociați, cât și a celor realizate prin proiectele comune de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- Angajarea personalului se face pe bază de **Contracte individuale de muncă semnate de Președintele Asociației și înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă**



Dolj, în conformitate cu prevederile Codului Muncii și cu resursele financiare ale Asociației;

- Condițiile de ocupare a posturilor, drepturile privind salarizarea, durata concediului de odihnă și alte drepturi ale personalului angajat sunt stabilite de **Consiliul Director al Asociației**, funcție de calificarea profesională, vechimea în muncă, resursele financiare ale Asociației și legislația în vigoare, prin negociere directă cu solicitanții acestora.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA APARATULUI TEHNIC DE SPECIALITATE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Aparatul tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia va funcționa în sediul Asociației, aflat în România, Municipiul Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 1, dat în administrare cu titlu gratuit, pe perioada existenței Asociației, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 399/26.07.2007.

Pentru asigurarea condițiilor necesare funcționării în condiții optime a Aparatului tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, va fi achiziționată, respectând legislația în vigoare, logistica necesară (mobilier, computere, copiator, telefon/fax, internet), pentru plata contravalorii căreia vor fi folosite o parte din resursele financiare ale Asociației.

Aparatul tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia va funcționa pe toată durata existenței acesteia, conform prezentului Regulament, care poate fi modificat numai prin Act adițional aprobat printr-o Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Atribuțiile fiecărui membru al Aparatului tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, drepturile și îndatoririle acestora, se stabilesc prin fișa postului care va fi elaborată pentru fiecare funcție în parte.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE APARATULUI TEHNIC DE SPECIALITATE AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Atribuțiile Aparatului tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia sunt următoarele:

- Contribuie la realizarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare („**Serviciile**”) pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul Regiunii 4 Sud-Vest Oltenia și furnizarea în comun a Serviciilor sub autoritatea fiecărei Autorități Locale, forma de gestiune fiind gestiunea indirectă, prin delegarea unei părți din sarcinile și responsabilitățile legate de Servicii printr-un **Contract de Delegare a gestiunii serviciilor** pe termen lung, către un operator comun unic care să fie o societate comercială înființată de Asociați în acest scop sau desemnată de Asociați conform legislației în vigoare („**Operatorul**”).



- Contribuie la crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către Asociați, care să funcționeze pe principii de eficiență și să asigure servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație.
- Exerciță drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform Statutului Asociației și Actului Constitutiv al Operatorului.
- Constituie interfața pentru discuții și este un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar.
- Veghează la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare.
- Monitorizează respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor.
- Identifică și propune orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciile :
 - păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 al. 2 lit. (d) din Statutul Asociației,
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciilor,
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Servicii,
 - buna gestiune a resurselor umane.
- Este un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Autorităților Locale și al Serviciilor.
- Acordă ajutor Autorităților Locale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programului de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, obține astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.
- Înregistrează contabil bunurile date în administrare de către Asociați pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și ca Drepturi ale Asociațiilor în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, iar dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.
- Atrage, în plus față de cotizațiile membrilor și dobânzile din plasarea sumelor disponibile, alte surse de venit ale Asociației (donații, sponsorizări sau legate, orice alte surse legale de venituri).



- Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare ale Asociației în conformitate cu legislația în vigoare.
- Colectează cotizația anuală a Asociațiilor, reprezentând 0,05 lei/an/locuitor și supune aprobării Adunării Generale a Asociației modificarea acesteia, dacă este cazul.
- În cazul retragerii din Asociație a unor membri, recuperează de la aceștia:
 - sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi.
 - sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute mai sus.
 - sumele corespunzătoare răscumpărării Contractului de Delegare prevăzute de acesta.
- Supune aprobării Adunării Generale a Asociației raportul Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.
- Supune aprobării Adunării Generale a Asociației contractele a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 Euro.
- Supune aprobării Adunării Generale a Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației.
- Coordonează proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu.
- Asigură gestionarea și administrarea Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- Consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor.
- Mediază conflictele dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți.
- Monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,



- Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - asigurarea protecției utilizatorilor.
- Solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor.
 - Invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor.
 - Contribuie la stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare.
 - Monitorizează respectarea angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor.
 - Supune aprobării Adunării Generale a Asociației Caietul de Sarcini și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Director.
 - Supune aprobării Adunării Generale a Asociației Lista de Investiții și Planul de Finanțare a Investițiilor, cuprinse în Masterplan și aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale.
 - Supune aprobării Adunării Generale a Asociației stabilirea, ajustarea și modificarea tarifului unic, de îndată ce Asociații hotărăsc trecerea la acest sistem de tarifare a Serviciilor.
 - Convoacă Adunarea Generală a Asociației cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui Asociației sau a unui număr de cel puțin 1/3 membri.
 - Transmite o copie a procesului verbal al Adunării Generale a Asociației, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei Autorități Locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
 - Aduce la cunoștința Autorităților Locale membre Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației în termen de cel mult 15 zile de la adoptare.
 - Publică pe pagina de internet a Asociației toate hotărârile Adunării Generale.
 - Organizează ședințele Consiliului Director o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui Asociației.



- Pune la dispoziția cenzorului situațiile financiare solicitate de acesta pentru realizarea Controlului financiar intern al Asociației.
- Depune spre soluționare instanțelor judecătorești competente toate disputele născute din sau în legătură cu Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.
- Îndeplinește orice alte sarcini atribuite de Adunarea Generală a Asociației, Consiliul Director sau Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia.