

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiefului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: adi.oltenia@yahoo.com

**ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ OLTENIA DIN DATA DE 28.04.2022**

ORDINEA DE ZI:

1. Modificarea Statutului Asociației ca urmare a:
 - modificării cotizației UAT Județul Dolj,
2. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
3. Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director al Asociației pentru anul 2021;
4. Aprobarea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021;
5. Aprobarea Raportului Comisiei de cenzori a Asociației pentru exercițiul financiar 2021;
6. Aprobarea situațiilor financiare ale Asociației la 31.12. 2021;
7. Aprobarea descărcării de gestiune pentru membrii Consiliului Director al Asociației pentru anul 2021;
8. Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2022 (cu Program de investiții și Plan de achiziții);
9. Aprobarea Proiectului programelor și obiectivelor Asociației pentru anul 2022;
10. Diverse.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediul: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA nr. 2

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia întrunită în ședință la data de **28.04.2022**, care s-a desfășurat on-line, prin aplicația Zoom,

Având în vedere prevederile art. 7, lit. a), art. 11, lit. b) din Statutul Asociației și punctul 1, aflat pe ordinea de zi,

În temeiul art. 16, alin. (2), lit. k) și art. 24, alin. (4) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă modificarea cotizației pentru U.A.T. Județul Dolj, membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, la nivelul a **858.796 lei/an** începând cu anul **2022**.

- Pentru ceilalți membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia cotizația anuală nu se modifică.

Art. 2 - Art. 11, lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia se modifică conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Organele de conducere ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia (Adunarea Generală a Asociației, Consiliul Director și Președintele Asociației), vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: **28.04.2022**

Președinte,
Dorin Cosmin Vasile

Secretar de ședință,
TRAIAN VASILE STAN

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediul: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA nr. 3

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia întrunită în ședință la data de **28.04.2022**, care s-a desfășurat on-line, prin aplicația Zoom,

Având în vedere punctul 1 aflat pe ordinea de zi, modificarea cotizației anuale pentru U.A.T. Județul Dolj plătitibilă începând cu anul 2022,;

În temeiul art. 21, alin. (2), lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 16, alin. (2), lit. h) din Statutul Asociației;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 2 - Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, conform Anexei, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3 - Organele de conducere ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia (Adunarea Generală a Asociației, Consiliul Director și Președintele Asociației), prin Aparatul Tehnic de Specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: **28.04.2022**

Președinte,
Dorin Cosmin Vasile

Secretar de ședință,
TRAIAN VASILE STAN

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediul: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA nr. 4

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia întrunită în ședință la data de **28.04.2022**, care s-a desfășurat on-line, prin aplicația Zoom,

Având în vedere punctul 2 aflat pe ordinea de zi, prevederile art. 21, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 16, alin. (2), lit. f din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în forma prevăzută în Anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 – Organele de conducere ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia (Adunarea Generală a Asociației, Consiliul Director și Președintele Asociației), prin Aparatul Tehnic de Specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Data astăzi: **28.04.2022**

Președinte,

Dorin Cosmin Vasile

Secretar de ședință,

TRAIAN VASILE STAN

Anexă la Hotărârea nr. 04/28.04.2022

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 - Sediul și legea aplicabilă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia (Asociația) cu sediul în Municipiul Craiova, str. Jiefului, nr. 19, Județul Dolj, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, abrogată prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 modificată prin HG nr. 742/2014, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, s-a înființat ca persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, fiind înscrisă în Registrul special al Judecătoriei Craiova sub nr. 63/09.11.2007.

Art.2 - Capitalul Asociației

Patrimoniul social al Asociației este constituit din aporturile de capital la formarea patrimoniului inițial ale membrilor fondatori conform statutului de înființare al Asociației, precum și din aporturile de capital ale noilor membri.

Art.3 - Scopul Asociației

(1) Asociația se constituie în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare);

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnica-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct,

conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 21¹ din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui operator regional, astfel cum este acesta definit de art. 2 lit. g¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social va fi deținut integral de unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare operatorul).

Art.4 - Obiectivele Asociației

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul, prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. a) din statut, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform statutului și actului constitutiv al acestuia;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnica-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Art.5 - Drepturile și obligațiile Asociației

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prevăzute prin statut asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

(I) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;

(II) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

(III) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(IV) asigurarea protecției utilizatorilor;

g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;

i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;

j) aprobarea, de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;

k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economice-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

Art. 6 - Patrimoniul Asociației

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statut.

Asociația nu are calitatea de Operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II ASOCIAȚII

Art. 7 - Drepturile Asociațiilor

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor statutului Asociației;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 8 - Obligațiile Asociațiilor

Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală,

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 9 - Încetarea Calității de Asociat

Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din contractul de delegare, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al Operatorului căruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului, a actului constitutiv al Asociației.

În cazul în care un asociat nu aprobă Contractul de Delegare ce urmează să fie încheiat cu Operatorul sau se retrage unilateral din Contractul de Delegare după semnarea acestuia, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a Contractului de Delegare, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către Operator.

Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a statutului și a actului constitutiv al Asociației.

Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare.

Art. 10 - Primirea de noi membri

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației și delegă gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la contractul de delegare ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 11 - Adunarea Generală a Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în copie asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(5) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul Delegat conform mandatului încredințat de către Asociații prin statut, precum și drepturile speciale de control asupra Operatorului prevăzut la art. 17 alin. 2 lit. a) din statut.

Art. - 12 Atribuțiile Adunării Generale

Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 13 Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a);
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, conform art. 23 alin. (3) lit. g);
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. b) din statut.

Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit. a) pct. 4 din statut.

Art. 14. Atribuțiile Adunării cu privire la Operator.

În temeiul art. 16, alin. (3) din statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) operatorul;

b) strategia de dezvoltare;

c) politica tarifară;

d) contractul de delegare.

În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul, înființat potrivit art. 31[^]1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi o societate comercială înființată în una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari/asociați toate sau o parte din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.

3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari/asociați ai operatorului vor respecta avizul Asociației.

4. În aplicarea prevederilor art. 31[^]1 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a controlului direct și a influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit statutului, dreptul de a:

a) propune lista de persoane din rândul cărora adunarea generală a operatorului are dreptul să numească membrii consiliului de administrație al operatorului;

b) propune revocarea membrilor consiliului de administrație al operatorului;

c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor consiliului de administrație al operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;

d) acorda avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al operatorului înainte de aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al societății;

e) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de consiliul de administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către adunarea generală a operatorului;

f) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);

g) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;

h) aviza propunerile de modificare a actului constitutiv al operatorului înainte de adoptarea lor;

i) fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar/asociat al operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. Acestea vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară

1. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce asociații vor hotărî trecerea la un sistem de tarif unic în cadrul contractului de delegare, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama acestora.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator.

2. Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare.

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

e) Master planul (caietul de sarcini și lisa de investiții)

1. Master planul va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei părți.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale Asociațiilor, fonduri proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Lista de investiții și Planul de finanțare a investițiilor, cuprinse în Master plan, vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare dintre Asociați. Acestea vor face parte integrantă din Contractul de Delegare.

4. Studiile de fezabilitate aferente Listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de Asociații vizate de respectiva Listă de investiții.

Art. 15. Funcționarea Adunării Generale a Asociației

Reprezentanții în adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 dintre membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor din statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință, sau publicat pe propria pagină de internet ori pe pagina de internet a consiliului județean.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(9) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(10) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și j) - l) din statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.

(11) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. b) și e) și la art. 16 alin. (4) din statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(12) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) din statut se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(13) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (10) - (12) de mai sus, dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul propriu sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Pentru adoptarea hotărârilor în exercitarea atribuției prevăzute de art. 16 alin. (3) lit. a) din statut este necesar votul favorabil al reprezentantului județului, dacă acesta este membru al Asociației.

(14) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(15) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) din statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(16) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a consiliului județean.

(17) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(18) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 16. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(5) Consiliul Director poate dispune delegarea de atribuții Directorului Executiv al Asociației.

Art. 17. Atribuțiile Consiliul Director privind activitatea proprie a Asociației.

Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată prevăzută în statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 18. Atribuțiile Consiliul director cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2) din statut:

- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
- b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;
- c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnica-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:
 - (I) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - (II) gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - (III) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (IV) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(V) asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 19. Funcționarea Consiliului Director

1. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe luna sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

3. Deciziile consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

4. Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

5. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese verbale ce va purta titulatura "Registru Ședințe Consiliul Director", registru ce se păstrează la sediul Asociației.

6. Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președintele Consiliului Director și se comunică în termen de 5 zile calendaristice de la semnare, prin intermediul secretariatului Aparatului tehnic al Asociației, către toți cei interesați.

7. Consiliul Director poate hotărî delegarea către Directorul Executiv al Asociației a unor atribuții dintre cele prevăzute la art. 17 și art. 18 din prezentul Regulament.

8. Președintele Consiliului Director este împuternicit a aproba în numele Asociației deschiderea de conturi și efectuarea de mențiuni în contul Asociației.

Art. 20. Aparatul Tehnic al Asociației.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un Aparat Tehnic propriu.

Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

Aparatul Tehnic este organizat după cum urmează:

Număr total de posturi – 13, din care:

- **1 director executiv, numit de Consiliul Director**, care are, alături de acesta, dreptul de semnătură în bancă și dreptul de reprezentare a Asociației în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel prin Statutul Asociației sau prin legislația în vigoare;
- **1 director executiv adjunct**, care coordonează activitatea de elaborare a strategiei de dezvoltare a serviciului de apă și canalizare, coordonează activitatea de elaborare a caietelor de sarcini și a regulamentului serviciilor de apă și canalizare.
- **2 experți economici**, care asigură întocmirea situațiilor financiare ale Asociației în conformitate cu legislația în vigoare și a bugetului propriu de venituri și cheltuieli;
- **3 responsabili juridici**, care asigură respectarea legislației în vigoare pe tot parcursul derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor către Operatorul

comun unic, atât în privința bunurilor date în administrare de către Asociați, cât și a celor realizate prin proiectele comune de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;

- **5 responsabili tehnici**, care asigură:
Monitorizarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, întocmirea Strategiei de Dezvoltare, a Programelor de Reabilitare, Extindere și Modernizare a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, Protecția Mediului și Urmărire a Calității Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, elaborare a Caietelor de Sarcini pentru activitățile Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare și a Regulamentului Consolidat al Serviciilor pentru întreaga Arie de Operare.
- **1 responsabil relații publice**, care administrează corespondența generală a Asociației, participă la organizarea Adunărilor Generale ale Asociației, întocmește agenda ședințelor de lucru.

Art. 21. Directorul Executiv.

1. Conducerea activității curente a Asociației este asigurată de Directorul Executiv numit de Consiliul Director.
2. Directorul Executiv asigură conducerea activității curente a Asociației în baza unui contract individual de muncă.
3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament și Fișa Postului, Directorul Executiv dispune de următoarele prerogative:
 - a. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a Asociației.
 - b. urmărește realizarea întocmai a deciziilor Consiliului Director.
 - c. reprezintă Asociația în relația cu terții.
 - d. asigură realizarea obiectivelor Asociației propuse de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a Asociației.
 - e. coordonează personalul angajat.
 - f. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite personalului Aparatului Tehnic.
 - g. stabilește competențele și răspunderile pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice, a relațiilor dintre ele și face delegări de competență.
 - h. aprobă normele de disciplină a muncii și administrativă din unitate.
 - i. aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.
 - j. aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al Aparatului Tehnic al Asociației.
 - k. propune Consiliului Director modificarea structurii organizatorice a Aparatului Tehnic
 - l. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Aparatului Tehnic, sens în care face propuneri privind creșterea cuantumului cotizației pentru anul următor.
 - m. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, conform legii.
 - n. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale.
 - o. aprobă operațiunile de cumpărare de bunuri, potrivit legislației specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii, lucrări.
 - p. gestionează mijloacele materiale și financiare ale Asociației și utilizarea optimă a acestora.

q. semnează în numele Asociației contractele comerciale cu prestatorii /furnizorii de servicii și produse (apa, canal, electricitate, gaz, telefonie, birotica, etc) necesare desfășurării în bune condiții a activității Aparatului Tehnic al Asociației;

r. aprobă procedurile de achiziționare a dotării necesare funcționării aparatului tehnic al Asociației;

s. asigura implementarea politicii de tarificare consolidata si extinsa;

ș. informează trimestrial Consiliul Director și membrii Asociației asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și rezolvării activității Asociației.

t. consultă membrii Consiliului Director în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.

Colaborează permanent cu consultantul pentru rezolvarea în timp util și eficient a problemelor din teritoriu.

ț. verifică periodic cunoașterea și respectarea de către personalul aflat în subordine a actelor normative și și a reglementărilor tehnice în vigoare privind furnizarea/prestarea Serviciului încredințat Asociației.

u. stabilește măsurile ce trebuie luate în orice situații pentru bunul mers al Asociației și creșterea eficienței întregii activități.

v. rezolvă orice alte sarcini primite de la Consiliul de Director și alte organe de stat.

w. coordonează activitatea de control asupra Operatorului.

4. Pentru activitatea depusă, Directorul Executiv primește din partea Asociației drepturile și facilitățile stabilite prin Contractul Individual de Muncă.

Art. 22 Directorul Executiv Adjunct

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament și Fișa Postului.

Directorul Executiv Adjunct dispune de următoarele prerogative:

a. coordonează activitatea Compartimentului Tehnic al Asociației;

b. coordonează și verifică elaborarea strategiei de dezvoltare;

c. asigură avizarea listelor de investiții prioritare și planurile financiare;

d. asigură avizarea studiilor de fezabilitate;

e. coordonează și verifică monitorizarea corespunzătoare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator;

f. supervizează efectuarea controlului privind respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de operator;

g. coordonează acțiunea de monitorizare a angajamentelor asumate de către delegatar față de operator;

h. analizează propunerile din partea compartimentului tehnic privind măsurile corective și de penalizare;

i. coordonează acțiunea de control privind actele/deciziile luate de către operator;

j. asigură elaborarea caietelor de sarcini și a regulamentului Serviciului;

k. asigură suport în elaborarea programelor de protecție a mediului;

l. evaluează nivelul de pregătire în mod permanent, prin comparație cu noutățile din domeniu;

m. înlocuiește Directorul Executiv și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa Directorului Executiv în baza unei decizii;

- n. răspunde la toate sarcinile venite din partea Directorului Executiv pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;
- o. informează de îndată Directorul Executiv despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut.

Art. 23 Compartimentul Economic

Compartimentul Economic are următoarele atribuții :

- a. organizează, coordonează, conduce și răspunde de următoarele sectoare de activitate ale Asociației : financiar, contabilitate, resurse umane;
- b. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- c. răspunde de executarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și pentru efectuarea la termen și în cuantumul stabilit a vărsămintelor cuvenite bugetului statului;
- d. efectuează analize de eficiență economică și financiară la cererea Directorului Executiv sau la solicitarea Consiliului Director;
- e. urmărește colectarea resurselor financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației;
- f. efectuează operațiunile de cumpărare de bunuri, pe baza referatelor de necesitate întocmite de entitățile funcționale din cadrul Aparatului Tehnic al ADI, aprobate de Directorul Executiv, potrivit legislației în vigoare;
- g. organizează procesul de achiziții publice;
- h. pregătește și gestionează contractele de achiziții publice;
- i. strategia de dezvoltare (suport economic/aviz din punct de vedere economic);
- j. monitorizează contractul de delegare (monitorizarea aspectelor economice);
- k. politica tarifară (aviz economic);
- l. control Operator (aspecte economice, rapoarte de gestiune);
- m. întocmește și supune aprobării strategia de selecție a personalului (comisia de selecție, publicare anunț de concurs, dosar de concurs, desfășurare concurs, raport de selecție, redactare și semnare contracte de muncă)
- n. colaborează cu Compartimentul Juridic și celelalte Compartimente din cadrul ADI la elaborarea și întocmirea Regulamentelor ADI și a documentelor privind Delegarea Serviciului, precum și la elaborarea oricărei proceduri de lucru interne a Asociației;
- o. întocmește și înregistrează contractele individuale de muncă, actele adiționale și deciziile de încetare a raporturilor de muncă.
- p. întocmește strategia de evaluare a personalului(criterii/nivele de performanță, evaluare performanțe profesionale, adecvare grad de încărcare personal);
- q. întocmește și supune aprobării strategia de formare și de perfecționare a personalului, întocmește planul de dezvoltare continuă profesională;
- r. întocmește și supune aprobării strategia de motivare a personalului;
- s. întocmește și transmite Registrul electronic general de evidență a salariaților.
- ș. calculează drepturile de personal, cu obligațiile ce derivă din acestea, întocmește statele de salarii și documentele de decontare a drepturilor salariale.
- t. întocmește și transmite declarațiile fiscale și alte raportări privind salariile.
- ț. organizează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului Asociației.

u. întocmește și transmite situațiile financiare anuale ale Asociației (bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, notele explicative).

Art. 24 Compartimentul tehnic

Compartimentul tehnic este direct subordonat directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții:

a. asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre examinare Consiliului Director;

b. asigură elaborarea Caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului, pe care le supune spre examinare Consiliului Director;

c. asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnica-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d. urmărește nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și urmărește modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor proprietatea Asociațiilor, încredințate Operatorului pentru realizarea serviciului;

e. monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:

1. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare inclusiv în relația cu utilizatorii;

2. gestiunea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

3. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului Asociațiilor,

4. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

5. elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Consiliului Director.

f. întocmește baza de date privind infrastructura de apă și de canalizare a membrilor asociații;

g. verifică studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții și indicatorii tehnico-economici;

h. coordonează elaborarea strategiei de dezvoltare regională a serviciilor delegate;

i. control Operator (aspecte tehnice privind controlul);

j. participă la încheierea protocoalelor de predare-preluare, identifică activele fixe corporale care compun sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare;

k. urmărește și raportează progresul contractelor de lucrări.

Art. 25 Compartimentul juridic

Compartimentul juridic se subordonează direct Directorului Executiv și are următoarele atribuții :

a. urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare de către salariații Asociației care prin natura activității lor efectuează lucrări prin care se stabilesc raporturi juridice de orice natură;

- b. asigură reprezentarea Asociației în fața instanțelor judecătorești și altor instituții în limita mandatului primit;
- c. avizează și asigură legalitatea tuturor actelor juridice care angajează Asociația;
- d. avizează și asigură legalitatea tuturor lucrărilor referitoare la încheierea și modificarea raporturilor de muncă în cadrul Asociației;
- e. asigură asistență juridică tuturor compartimentelor Asociației;
- f. formulează acțiuni în instanță la cererea directorului executiv.
- g. întocmește formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv, asigurând înregistrarea documentelor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- h. participă la negocierea contractelor în care Asociația urmează să devină parte și elaborează proiecte de astfel de contracte;
- i. urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă.

Art.26 Compartimentul relații publice

- a. Gestionează toată corespondența generală a Asociației.
- b. Supraveghează și asigură rezolvarea sarcinilor administrative la solicitarea Directorului Executiv asociației;
- c. Asigură actualizarea și transmiterea informațiilor privind modificări relevante sesizate în relația cu membrii asociației;
- d. Răspunde de activitățile de protocol din cadrul Asociației;
- e. Întocmește diverse adrese și documente la cererea conducerii Asociației.
- f. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau date în sarcină de către conducerea Asociației;

Art. 27 Controlul financiar al Asociației

1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 cenzori numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 ani cu posibilitatea prelungirii.
2. Membrii Consiliului Director și angajații Asociației nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;
3. Comisia de cenzori își va elabora un regulament intern de funcționare.
4. Comisia de cenzori are atribuții prevăzute la art.27 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr.246/2005.
5. Alte atribuții ale comisiei de cenzori sunt:
 - a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) verificarea execuției bugetare;
 - c) verificarea și validarea documentelor și angajamentelor de plată;
 - d) controlul inopinat al încasărilor și al plăților;
 - e) urmărirea depunerii în contul curent al Asociației a numerarului care depășește plafonul de casă;
 - f) urmărirea colectării cotelor de contribuție a membrilor asociației la constituirea veniturilor asociației și a fondurilor speciale ale asociației, verificarea cheltuielilor curente și de capital;
 - g) verificarea lunară a situației de încasări și plăți;
 - h) verificarea lunară a situației soldurilor elementelor de activ și pasiv;
 - i) verificarea trimestrială a gestiunii asociației;

j) întocmirea rapoartelor trimestriale pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 Dizolvarea și lichidarea.

1. Asociația se dizolvă **de drept** prin :
 - a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile statutului, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
 - c. reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul prevăzut în acest scop.
2. Asociația se dizolvă **prin hotărârea instanței judecătorești** competente când :
 - a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b. realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
 - d. Asociația a devenit insolubilă.
3. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile și fundațiile.
4. Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente;
5. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
6. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 29 Dispoziții finale

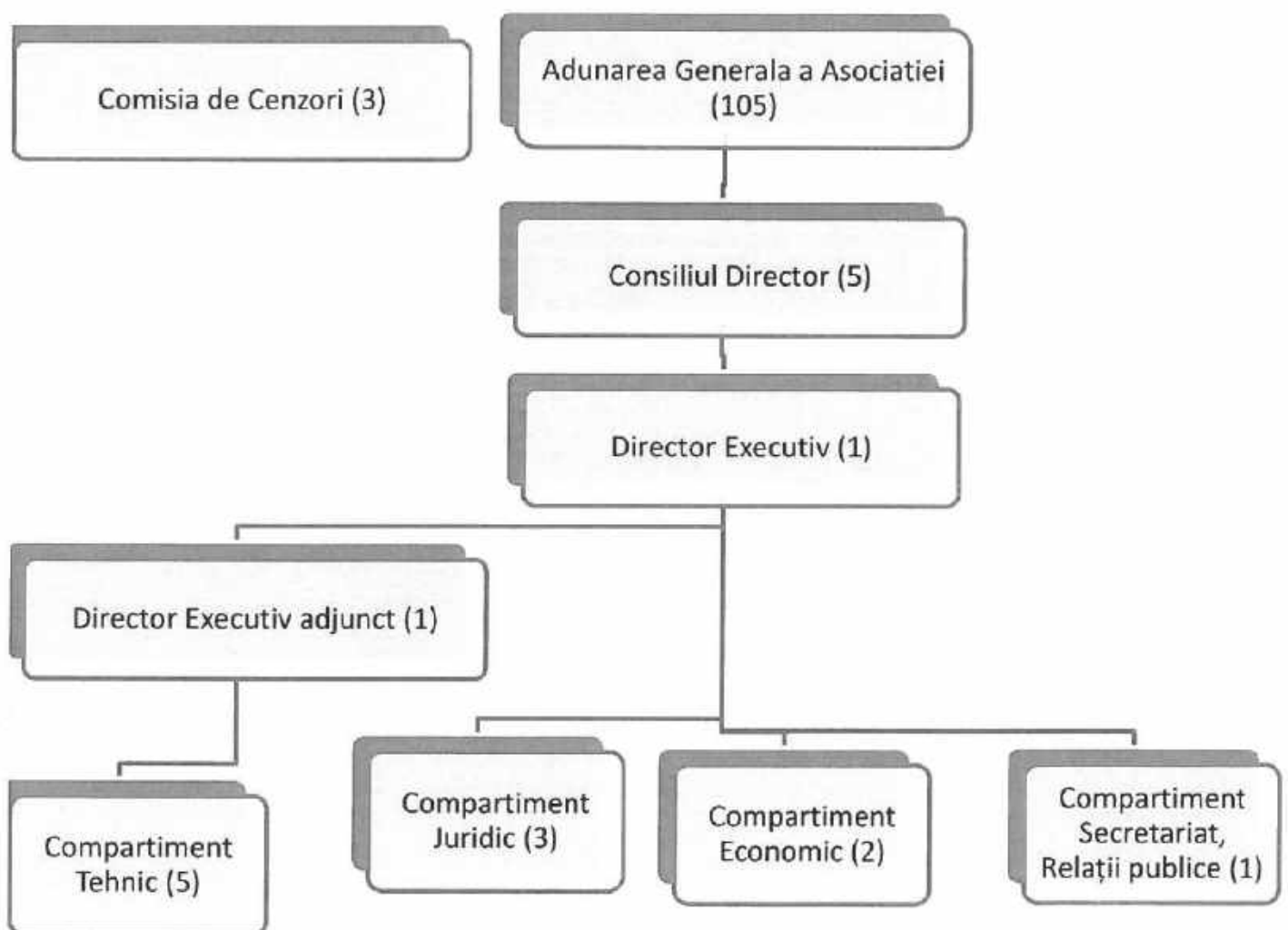
1. Statutul Asociației poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop;
2. Statutul Asociației este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, statutul va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;
3. Toate disputele născute din sau în legătură cu statutul, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
4. Prezentul regulament se completează cu reglementările legale aplicabile aflate în vigoare. Modificarea sau completarea sa se face de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Oltenia.
5. Prezentul regulament și eventualele modificări ale acestuia își produc efectele față de salariații Asociației din momentul în care aceștia au fost informați cu privire la prevederile acestuia și au confirmat în scris informarea respectivă.

6. Orice salariat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile prezentului regulament, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

7. Controlul legalității prezentului regulament este de competența instanțelor judecătorești care pot fi sesizate în termen de 30 zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizărilor menționate la articolul 28, pct. 3, din prezentul regulament.

8. Anexele nr. 1.1, 1.2 și 1.3, conținând organigrama, ștutul de funcții și politica de personal a Asociației fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ORGANIGRAMA A.D.I. OLTENIA



STAT DE FUNCȚII

AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

POZ.	DENUMIRE COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	CONDUCERE/ EXECUȚIE	NIVEL STUDII	NUMĂR POSTURI
	DENUMIRE FUNCȚIE			
I. CONDUCEREA ASOCIAȚIEI				
1	DIRECTOR EXECUTIV	C	S	1
2	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	C	S	1
TOTAL				2
II. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE SUBORDONATE DIRECT DIRECTORULUI EXECUTIV				
COMPARTIMENT TEHNIC				
1	INGINER	E	S	5
TOTAL				5
COMPARTIMENT ECONOMIC				
1	ECONOMIST	E	S	2
TOTAL				2
COMPARTIMENT JURIDIC				
1	JURIST	E	S	3
TOTAL				3
COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE				
1	SECRETAR ADMINISTRATIV	E	S/M	1
TOTAL				1
TOTAL ASOCIAȚIE				13

Politica salarială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a acestora.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic are un număr total de 10 posturi, după cum urmează:

- 1 director executiv,
- 1 director executiv adjunct,
- 2 economiști,
- 3 consilieri juridici,
- 5 ingineri,
- 1 secretar administrativ.

Directorul executiv este numit de Consiliul Director. Condițiile de ocupare a acestui post, drepturile privind salarizarea, durata concediului de odihnă și alte drepturi sunt stabilite de Consiliul Director prin negociere directă cu solicitantul postului, ținând cont de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Consiliul Director poate dispune delegarea către directorul executiv a atribuției privind angajarea personalului. Toate celelalte posturi din cadrul Aparatului tehnic al Asociației se ocupă prin concurs. Condițiile de participare la concurs, actele necesare pentru participarea la concurs, calendarul de desfășurare a concursului, condițiile de organizare a concursului, bibliografia și raportul final al concursului sunt aprobate de directorul executiv. Directorul executiv stabilește prin decizie componența comisiei de concurs. Drepturile privind salarizarea, durata concediului de odihnă și alte drepturi sunt stabilite de directorul executiv prin negociere directă cu solicitanții posturilor, ținând cont de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

La calculul cuantumului propus al cotizăției anuale, Consiliul Director și directorul executiv vor lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Aparatului tehnic al Asociației.

Angajarea personalului se face pe bază de contracte individuale de muncă semnate de directorul executiv al Asociației și înregistrate în REVISAL în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Contractul individual de muncă al directorului executiv este semnat de Președintele Asociației. Toate operațiunile privind executarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat vor fi aprobate și semnate de directorul executiv. Toate operațiunile privind executarea contractului individual de muncă al directorului executiv vor fi aprobate și semnate de Președintele Asociației.

Nu se acordă adaosuri sau sporuri la salariul negociat menționat în contractual individual de muncă. Salariații beneficiază de tichete de masă în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală. Vechimea în muncă este recompensată sub forma unor zile suplimentare de concediu de odihnă, după cum urmează:

- fiecare membru al Aparatului tehnic beneficiază de un număr de 21 de zile de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 5 ani și 8 ani beneficiază de un număr de 1 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 8 ani și 11 ani beneficiază de un număr de 2 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 11 ani și 14 ani beneficiază de un număr de 3 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 14 ani și 17 ani beneficiază de un număr de 4 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 17 ani și 20 ani beneficiază de un număr de 5 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă cuprinsă între 20 ani și 25 ani beneficiază de un număr de 6 zile suplimentare de concediu de odihnă,
- cei cu vechime în muncă de peste 25 de ani beneficiază de un număr de 9 zile suplimentare de concediu de odihnă.

Întocmit de Aparatul tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, prin:
Director executiv:
Stoenică Irina Florentina

Nr. 246/08.04.2022

**Notă de fundamentare privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestora.

Luând în considerare întârzierile înregistrate în România și în Județul Dolj în ceea ce privește termenele de conformare cu Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și cu Directiva 91/271/EEC privind tratarea apelor urbane reziduale, cu modificările și completările ulterioare, întârzieri care generează creșterea costului de neconformare (infringement),

având în vedere nevoia de îmbunătățire a eficienței și a guvernanței sectorului de apă și apă uzată în scopul realizării de infrastructură și servicii durabile și sustenabile în condițiile unor prețuri și tarife suportabile pentru cetățeni,

ținând cont de valoarea totală a investițiilor în infrastructura de apă și de canalizare necesare pentru conformare în Județul Dolj și de orizontul de timp necesar pentru realizarea acestor investiții,

în urma analizării capacității de implementare a investițiilor cu finanțare europeană realizată efectiv de Operatorul Regional SC Compania de Apă Oltenia SA în perioada 2007 – 2020 (în cadrul ISPA, POS Mediu 2007 – 2013, POIM 2014 - 2020),

considerăm că este nevoie de o implicare sporită cu privire la conformarea cu Directivele UE din partea autorităților locale din Județul Dolj, concretizată prin stabilirea unei noi strategii la nivel local pentru dezvoltarea sectorului de apă.

În acest scop, o primă măsură care se impune constă în întărirea capacității administrative/instituționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia în vederea îndeplinirii de către aceasta a obligațiilor prevăzute de lege și pentru atingerea obiectivelor pentru care a fost înființată. Consolidarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitatea sa de reprezentant al proprietarilor infrastructurii în relația cu Operatorul Regional care exploatează sistemele de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor încheiat cu Asociația, va fi efectuată astfel încât să fie asigurat nivelul minim de expertiză considerat ca fiind necesar pentru a acorda suficient suport tehnic, economic, juridic și administrativ Adunării Generale a Asociației care, conform Statutului, are dreptul de a:

► Recruta, selecta și propune persoane din rândul cărora Adunarea Generală a SC Compania de Apă Oltenia SA are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului,

► Propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului,

► Aviza orice modificare a Actului constitutiv al SC Compania de Apă Oltenia SA,

► Acorda avizul conform asupra Regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al societății,

► Acorda avizul conform asupra Programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Operatorului,

► Acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700),

► Acorda avizul conform asupra listei de investiții cu finanțare din Fondul IID (Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare), asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu.

Sintetizând, modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, care cuprinde și organigrama și statul de funcții, este justificată/argumentată de:

1. Nevoia de intensificare a activităților desfășurate în vederea realizării conformării localităților membre ale ADI Oltenia cu Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și cu Directiva 91/271/EEC privind tratarea apelor urbane reziduale, cu modificările și completările ulterioare;

2. Colectarea, procesarea, centralizarea și furnizarea de date și informații necesare actualizării Master Planului județean de apă și apă uzată precum și asigurarea implementării acestuia pe termen scurt, mediu și lung, aprobarea listelor de investiții prioritare, participarea la pregătirea și depunerea aplicațiilor prin care vom solicita finanțare din PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență) și din PODD (Programul Operațional Dezvoltare Durabilă) în perioada de programare 2021 – 2027;

3. Derularea în perioada 2019 – 2023 a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj cu finanțare din POIM 2014 – 2020, în valoare totală de 444,8 milioane Euro (cheltuieli eligibile în valoare de 374,6 milioane Euro), care cuprinde investiții în 23 de UAT – uri și care implică Asociația în urmărirea și raportarea progresului fizic și financiar al celor 22 de contracte de lucrări, 3 contracte de servicii și 5 contracte de procurare de echipamente din cadrul Proiectului;

4. Extinderea programată a Ariei de Operare a SC Compania de Apa Oltenia SA în anul 2022, de la 28 de UAT – uri la 35 de UAT –uri, cu implicații directe asupra activității Asociației de monitorizare administrativă și la fața locului a executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în toate cele 35 de UAT – uri care însumează aproximativ 70% din populația județului;

5. Accelerarea procesului de regionalizare a serviciilor de apă și apă uzată în perioada următoare ca principal mecanism de reducere a decalajelor de infrastructură dintre UAT – urile din mediul urban și cele din mediul rural, prin extinderea ariei de operare în cât mai multe UAT – uri membre ale Asociației, aplicând principiul solidarității, actualizarea permanentă a bazei de date privind infrastructura existentă, coordonarea și corelarea investițiilor, întocmirea Strategiei de dezvoltare a serviciilor pe termen mediu și lung;

6. Necesitatea asigurării exercitării de către ADI Oltenia a controlului direct și a influenței dominante asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale SC Compania de Apă Oltenia SA (entitate cu aproximativ 1100 de angajați și cu o cifră de afaceri anuală de aproximativ 30 milioane Euro);

7. Necesitatea asigurării unei bune monitorizări asupra executării contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în numele și pe seama membrilor asociați, și Operatorul Regional SC Compania de Apă Oltenia SA;

8. Necesitatea asigurării îmbunătățirii performanței OR SC Compania de Apă Oltenia SA prin impunerea unor măsuri de reducere a pierderilor de apă, de dezvoltare a politicii de management al activelor, de creștere a eficienței personalului și de creștere a capacității de realizare a investițiilor din surse proprii.

În urma aprobării modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, care cuprinde și organigrama și statul de funcții, Aparatul Tehnic de specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia va avea un număr total de 13 posturi și va fi organizat după cum urmează:

- Director Executiv (1 post)
- Director Executiv adjunct (1 post)
- Compartiment Juridic - Consilier juridic (3 posturi)
- Compartiment Tehnic Investiții - Expert tehnic (5 posturi)
- Compartiment Economic (Buget, Contabilitate, Achiziții, Salarizare, Resurse Umane)
- Expert economic (2 posturi)
- Secretariat – Secretar administrativ (1 post).

Întocmit,
Director executiv
Stoenică Irina Florentina



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediul : Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA nr. 5

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, întrunită în ședință la data de **28.04.2022, care s-a desfășurat on-line, prin aplicația Zoom,**

Având în vedere punctele 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 aflate pe ordinea de zi, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 3103/2017 privind reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial și ale O.M.F. nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor și pentru reglementarea unor aspecte contabile,

În temeiul art. 16, alin. (2), lit. a), b) și c) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă raportul de activitate al Consiliului Director pentru anul 2021, prezentat în Anexa nr. 1 la această hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, conform Anexei nr. 2 la această hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă raportul comisiei de cenzori privind verificarea conturilor și certificarea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului pentru anul 2021, prezentat în Anexa nr. 3 la această hotărâre.

Art. 4 – Se aprobă bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar și situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la 31.12.2021, prezentate în Anexa nr. 4 la această hotărâre.

Art. 5 – Se acordă descărcarea de gestiune membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.

Art. 6 – Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, Programul de investiții, dotări independente și sursele de finanțare precum și Planul anual de achiziții pentru anul 2022, prezentate în Anexa nr. 5 la această hotărâre.

Art. 7 – Se aprobă Proiectul Programelor și obiectivelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru anul 2022, prezentat în Anexa nr. 6 la această hotărâre.

Data astăzi: **28.04.2022**

Președinte,

Dorin Cosmin Vasile

Secretar de ședință,

STAN TRAIAN VASILE

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DIRECTOR pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este înființată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abrogată la data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, **ca persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică. Asociația nu are calitatea de operator și nu desfășoară activități economice.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 63/09.11.2007 și potrivit Statutului este constituită în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre (denumită în continuare aria Serviciului), precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategie de dezvoltare).

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, permit autorităților locale ca prin intermediul unei asociații de dezvoltare intercomunitară să încredințeze gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin atribuirea directă unui operator regional în baza unui contract de delegare a gestiunii care conferă pe o perioadă determinată operatorului dreptul de a furniza/presta serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia a atribuit Operatorului Regional - SC Compania de Apă Oltenia SA - Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat sub nr. 122/12.05.2009.

Principalele activități desfășurate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pe parcursul anului 2021 au fost:

- I. Activități privind Proiectul regional de dezvoltare infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj, cu finanțare din POIM 2014-2020;**
- II. Activități privind funcționarea curentă a Asociației în anul 2021;**
- III. Activități economico - financiare nonprofit ale Asociației în anul 2021;**

I. Activități privind Proiectul regional de dezvoltare infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj, cu finanțare din POIM 2014-2020

În data de 14.05.2019 a fost încheiat Contractul de Finanțare nr. 248 privind „Proiectul regional de dezvoltare infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj, în perioada 2014-2020”, între Ministerul Fondurilor Europene din România, SC Compania de Apă Oltenia SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, având ca data limită de implementare 31.12.2023.

Prezentarea generală a proiectului

Investitiile în infrastructura de apă și canalizare pentru localitățile din județul Dolj incluse în proiect au avut în vedere îmbunătățirea calitatii factorilor de mediu și îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației. Prin investițiile cuprinse în acest proiect se continuă procesul de extindere și reabilitare ale infrastructurii de apă și apă uzată realizate în etapa 2007-2013 în zonele urbane și se propun investiții în extinderea/înființarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în zonele rurale.

Proiectul propune investiții în infrastructura de apă și apă uzată în 23 de UAT-uri: municipiile Craiova, Calafat, Băilești, orașele Bechet, Dăbuleni și comunele Cârcea, Malu Mare, Bucovăț, Breasta, Ghercești, Mischii, Ișalnița, Simnicu de Sus, Coțofenii din Dos, Poiana Mare, Piscu Vechi, Rast, Maglavit, Cerăt, Călărași, Ostroveni, Plenita, inclusiv UAT Județul Dolj și localitățile aflate pe traseul aducțiunii fir II Isvarna-Craiova din județul Gorj.

Investitiile pentru infrastructura de apa propuse la nivelul zonei de proiect au urmarit:

- dezvoltarea unor sisteme de apa care sa asigure conditiile de calitate ai apei conform cu cerintele Directivei 98/83/CE si ale Legii 458/2002 modificata si completata de Legea 311/2004, cu influenta directa asupra sanatatii populatiei;
- asigurarea continuitatii in furnizarea serviciului de alimentare cu apa;
- eliminarea deficientelor actuale;
- creșterea ratei de conectare a consumatorilor la sistemul centralizat de alimentare cu apă pe străzile prevăzute cu/fara retele de apă;
- reducerea pierderilor de apă din sistem prin lucrări de reabilitare acolo unde au fost depistate astfel de pierderi;
- functionarea sistemelor cu costuri de exploatare minime;
- asigurarea posibilitatii de extindere a acestor sisteme in viitor.

Prin investitiile propuse s-a urmarit asigurarea cresterii randamentului si a eficientei sistemelor existente de distributie a apei prin eliminarea pierderilor din sistem, prin reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica cat si prin reprojectarea, reutilizarea si retehnologizarea sistemelor.

In urma analizei sistemelor de alimentare cu apa din punct de vedere a calitatii apei si disponibilitatii sursei, a functionalitatii retelei existente si a posibilitatii de extindere, a capacitatii de inmagazinare si tratare, investitiile din cadrul proiectului s-au axat in directia infiintarii/extinderii unor sisteme de alimentare cu apa care sa dispuna de o sursa de apa care sa respecte conditiile de calitate cu costuri minime de tratare, care sa permita extinderea in viitor a sistemului prin conectarea de noi consumatori.

Investitiile in sectorul de apa din cadrul proiectului sunt destinate asigurarii accesului la apa potabila de calitate a populatiei din localitati ale judetului grupate in 7 sisteme de alimentare cu apa:

- Sistemul regional de alimentare cu apa Isvarna avand ca sursa captarea Isvarna, va cuprinde urmatoarele sisteme de alimentare cu apa din judetele Gorj si Dolj: Isvarna-Costeni, Godinesti, Calnic, Telesti, Rovinari, Balteni, Plopsoru, Branesti, Tantareni, Filiasi, Bradesti, Almaj, Cotofenii din Fata, Bralostita Scaiesti, Cotofenii din Dos, Isalnita, Simnicu de Sus, sistemul sub-regional de alimentare cu apa Craiova (format din sistemele Craiova, Carcea, Malu Mare, Podari, Bucovat, Breasta, Pielesti, Ghercesti, Mischii, Teasc, Bratovoiesti).

- Sistemul zonal de alimentare cu apa Calafat avand ca sursa fluviul Dunarea, va cuprinde urmatoarele localitati: Calafat, Basarabi, Golenti, Ciupercenii Vechi, Ciupercenii Noi, Poiana Mare, Tunarii Vechi, Tunarii Noi, Piscu Vechi.
- Sistemul de alimentare cu apa Maglavit avand ca sursa frontul de captare Maglavit va cuprinde localitatile Maglavit si Hunia;
- Sistemul de alimentare cu apa Bailesti avand ca sursa frontul de captare Bailesti va cuprinde orasul Bailesti si localitatea Balasan;
- Sistemul de alimentare cu apa Cerat cu sursa subterana locala cuprinde localitatea Cerat;
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Bechet cu sursa de apa fluviul Dunarea cuprinde localitatile Bechet, Calarasi, Sarata, Dabuleni, Ostroveni, Listeava, Sadova si Piscu Sadovei.
- Sistem de alimentare cu apa Plenita cu sursa de apa dren longitudinal Plenita cuprinde localitatile Plenita si Castrele Traiane.

Investitiile din sectorul de apa uzata incluse in cadrul proiectului constau in:

- in aglomerari urbane extinderea si reabilitarea retelelor de canalizare in aglomerari care au beneficiat de finantarea POS Mediu 2007-2013;
- infiintarea/extinderea de sisteme de canalizare in zona rurala, sisteme care sa asigure posibilitatea de dezvoltare ulterioara a sistemului de canalizare si sa permita colectarea si epurarea apelor uzate cu costuri minime.

Aglomerarile au fost grupate in clustere deservite de cate o statie de epurare avand la baza configuratia terenului natural, distanta intre aglomerari si existenta statiilor de epurare si a emisarilor. Au fost identificate solutiile tehnice optime pentru colectarea si epurarea apelor uzate colectate de pe suprafata aglomerarilor rurale in care se infiinteaza retele de canalizare.

Pentru infrastructura de apa uzata, in zona proiectului au fost identificate 24 aglomerari dar prin prezentul proiect doar 17 aglomerari vor beneficia de investitii.

Clusterele/aglomerarile propuse in zona proiectului sunt:

- Clusterul Craiova – apele uzate colectate din aglomerarile Craiova, Simnicu de Sus, Isalnita, parte din aglomerarea Ghercesti-Mischii-Pielesti (comunele Ghercesti si Mischii) vor fi transportate prin intermediul unor conducte de refulare in statia de epurare existenta Facai din Craiova, proiectata pentru 384.966 l.e.,
- Aglomerarea Breasta – apele uzate colectate din aglomerarea Breasta sunt transportate prin intermediul conductelor de refulare in statia de epurare existenta Breasta (4.000 l.e.);

- Clusterul Calafat - apele uzate colectate din aglomerările Calafat, Basarabi, Golenti, Ciupercenii Vechi, Ciupercenii Noi, Smardan, Maglavit vor fi transportate prin intermediul unor rețele de refulare în stația de epurare existentă Calafat, proiectată pentru 29.417 l.e (modernizată prin POS Mediu);
- Clusterul Bailesti – apele uzate din aglomerările Bailesti, Poiana Mare, Piscu Vechi și Rastu Nou vor fi transportate prin intermediul conductelor de refulare în stația de epurare existentă Rastu Nou proiectată pentru 30.000 l.e. (realizată prin POS Mediu 2007-2013);
- Clusterul Cerat – apele uzate colectate din aglomerările Cerat și Segarcea vor fi transportate și epurate în stația de epurare Cerat realizată prin POS Mediu 2007-2013 proiectată pentru 8.000 l.e;
- Clusterul Bechet - apele uzate colectate din aglomerările Bechet, Ostroveni, Calarasi-Dabuleni și Sadova vor fi transportate și epurate în stația de epurare Bechet proiectată pentru 21.000 l.e.
- Aglomerarea Plenita - apele uzate colectate din aglomerarea Plenita sunt transportate prin intermediul conductei de refulare în stația de epurare existentă Caraula (8.124 l.e.);

Obiectivul general al proiectului este de a oferi o strategie regională de dezvoltare a sectorului de apă și de apă uzată astfel încât să fie în concordanță cu obiectivele generale negociate de România în cadrul procesului de aderare și post-aderare și conformarea legislativă cu angajamentele de tranziție și obiectivele intermediare convenite între Comisia Europeană și Guvernul României pentru implementarea Directivei 91/271/CEE a CE cu privire la colectarea și tratarea apelor uzate urbane, și conformarea la Directiva 98/83/CE a CE cu privire la calitatea apei destinate consumului uman, așa cum a fost transpusă în legislația românească de Legea nr. 458/2002 și care să conducă la îmbunătățirea performanțelor operaționale a infrastructurii de apă a județului, pentru a se asigura viabilitatea financiară și operațională.

Principalul obiectiv al proiectului este înființarea unor sisteme centralizate de alimentare cu apă și apă uzată, în cadrul județului Dolj, având ca scop final asigurarea unei ape potabile corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, protejarea mediului prin înființarea sistemelor noi de canalizare menajeră, creșterea gradului de confort și de conectare al populației.

În urma evaluării investițiilor necesare pentru infrastructura de apă și apă uzată, pentru localitățile din proiect, a rezultat o valoare de investiție de 374,615,605 euro distribuită astfel:

Costuri de investitii totale pentru infrastructura de apa si apa uzata (preturi curente):

	Valoare investitie (euro)
Sector apa	200.115.595
Sector apa uzata	115.176.341
Alte cheltuieli (asistenta tehnica, supervizare, studii, proiectare, diverse si neprevazute, alte taxe)	59.323.668
Total judet Dolj	374.615.605

Alimentarea cu apă

Strategia de investitii

Strategia de investitii are în vedere lucrari în domeniul apei și apei uzate, identificate în Master Plan-ul aprobat, investiții care vizează lucrări în sistemele de apă și în sistemele de apă uzată urmând să fie realizate într-un areal geografic care cuprinde municipiile Craiova, Calafat, Băilești, orașele Bechet, Dăbuleni și comunele Cârcea, Malu Mare, Bucovăț, Breasta, Pielești, Ghercești, Mischii, Ișalnița, Simnicu de Sus, Coțofenii din Dos, Poiana Mare, Piscu Vechi, Basarabi, Golenti, Rast, Maglavit, Cerăt, Călărași, Ostroveni, Plenita. La acestea se adaugă aducțiunea Isvarna (jud. Gorj) – Craiova, prin intermediul căreia vor putea fi alimentate cu apă 48 de localități din jud. Gorj și 75 de localități din jud. Dolj (inclusiv Municipiul Craiova).

În prioritizarea și planificarea investițiilor, în sectorul de apă, într-o prima etapă au fost analizate pe baza unor criterii de selecție, generale și specifice, urgentele investiționale pentru conformarea cu Directiva 98/83 CE privind „calitatea apei destinate consumului uman” (până în decembrie 2015).

În etapa a doua au fost analizate măsurile necesare pentru creșterea performanțelor sistemului de apă, prin înlocuiri/reabilitări ale unor componente care prezintă frecvente avarii și disfuncții, astfel încât să se îmbunătățească eficiența operării sistemului de apă.

Profilul investiției se bazează pe următoarele priorități:

- Sistemele existente de alimentare cu apa potabila care, datorita sursei de apa, lipsei tratarii eficiente, calitatii slabe a apei, nu sunt conforme Directivei 98/83/CE si reprezintă o sursa potentiala de probleme pentru sanatatea populației;
- Orice zona, in prezent fara sistem de alimentare cu apa gestionat/ acceptabil care poate fi deservit de o sursa existenta;
- Extinderea zonelor de deservire din sursele de apa conforme existente, fapt care elimina sursele de apa nereglementate;
- Localitatile cu sisteme necorespunzatoare de alimentare cu apa ce nu pot fi deservite din sursele existente;
- Inlocuirea rețelei, cu prioritate in funcție de avariile rețelei, numărul de interventii, pierderi masurate.

Pomind de la situația existentă și deficiențele identificate pentru fiecare sistem de alimentare cu apă și în baza rezultatelor analizei de opțiuni pentru alimentare cu apă, s-au propus lucrări de investiții, pentru localitățile din județul Dolj și Gorj grupate în 7 sisteme de alimentare cu apă, în vederea asigurării accesului la apa potabilă de calitate a populației:

- Sistemul regional de alimentare cu apa Isvarna va cuprinde următoarele sisteme de alimentare cu apa din județele Gorj și Dolj: Isvarna-Costeni, Godinesti, Calnic, Telesti, Rovinari, Balteni, Plopsoru, Branesti, Tantareni, Filiasi, Bradesti, Almaj, Cotofenii din Fata, Bralostita Scaiesti, Cotofenii din Dos, Isalnita, Simnicu de Sus, sistemul sub-regional de alimentare cu apa Craiova (format din sistemele Craiova, Carcea, Malu Mare, Podari, Bucovat, Breasta, Pielesti, Ghercesti, Mischii, Teasc, Bratovoiesti) avand ca sursa captarea Isvarna.
- Sistemul zonal de alimentare cu apa Calafat - va cuprinde următoarele localitati: Calafat, Basarabi, Golenti, Ciupercenii Vechi, Ciupercenii Noi, Poiana Mare, Tunarii Vechi, Tunarii Noi, Piscu Vechi. Sursa sistemului zonal de alimentare este fluviul Dunarea;
- Sistemul de alimentare cu apa Maglavit – va cuprinde localitățile Maglavit și Hunia, astfel din frontul de captare actual al sistemului Maglavit se va alimenta și localitatea Hunia;
- Sistemul de alimentare cu apa Bailesti – va cuprinde orașul Bailesti și cartierul Balasan, sursa sistemului Balasan este racord la sistemul de distribuție a localității Bailesti;
- Sistemul de alimentare cu apa Cerat – cuprinde localitatea Cerat, cu sursa subterana locală;

- Sistemul zonal de alimentare cu apa Bechet – cuprinde localitatile Bechet, Calarasi, Sarata, Dabuleni, Ostroveni si Listeava, cu sursa de apa fluviul Dunarea.
- Sistem de alimentare cu apa Plenita cu sursa de apa dren longitudinal Plenita cuprinde localitatile Plenita si Castrele Traiane.

Gruparea localitatilor pe sisteme de alimentare cu apa si apartenenta din punct de vedere administrativ se prezinta in tabelul de mai jos:

Sisteme de alimentare cu apă propuse

Sistem regional/zonal de alimentare cu apa	Sistem sub-regional de alimentare cu apa	Sistem de alimentare cu apa	Localitati componente	Unitate Administrativ Teritoriala	Populatia 2024	Populatie totala sistem zonal alimentare cu apa
Sistem regional de alimentare cu apa ISVARNA		Isvarna*- Costeni	Isvarna*- Costeni	Tismana *	1,026	362,567
		Godinesti *	Arjoci*, Câlcești*, Chiliu*, Godinești*, Pârâu de Pripor*, Pârâu de Vale*, Râtez*	Godinesti *	1,880	
		Calnic *	Câlnic*, Câlnicu de Sus*, Didilești*, Hodoreasca*, Pieptani*, Pinoasa*, Stejerei*, Vâlceaia*	Calnic *	1,920	
		Telesti *	Buduhala*, Șomânești*, Telești*	Telesti *	2,238	

		Rovinari *	Rovinari *	Rovinari *	11,017	
		Balteni *	Bălteni*, Cocoreni*, Moi*, Peșteana-Jiu*, Vlădueni*	Balteni *	6,389	
		Plopsoru *	Broșteni*, Broștenii de Sus*, Ceplea*, Cursaru*, Deleni*, Izvoarele*, Olari*, Piscuri*, Plopșoru*, Sărdănești*, Văleni*	Plopsoru *	5,699	
		Branesti *	Bădești*, Brănești*, Brebenei*, Capu Dealului*, Gilortu*, Pârâu*	Branesti *	2,245	
		Tantareni *	Arpadia*, Chiciora*, Florești*, Țânțăreni*	Tantareni *	4,785	
		Filiasi *	Filiași*, și din satele Almăjel*, Bălta*, Braniște*, Fratostita*, Răcarii de Sus*, Uscăci*	Filiasi *	15,383	
		Bradesti *	Brădești*, Brădeștii Bătrâni*,	Bradesti *	4,009	

			Meteu*, Piscani*, Răcari*, Tatomirești*		
		Almaj *	Almăj*, Bogea*, Moșneni*, Șitoaia*	Almaj *	1,786
		Bralostita *	Braloștița*, Ciocanele*, Racovița*, Schitu*, Sfârcea*, Valea Fântânilor*	Bralostita *	3,488
		Scaiesti *	Scăești*, Valea lui Pătru*	Scaiesti *	1,950
		Cotofenii din Fata*	Beharca*, Cotofenii din Față*	Cotofenii din Fata*	1,723
		Cotofenii din Dos	Cotofenii din Dos	Cotofenii din Dos	933
			Potmeltu	Cotofenii din Dos	473
			Mihaita	Cotofenii din Dos	707
		Isalnita	Isalnita	Isalnita	3,413
		Simnicu de Sus	Cornetu *	Simnicu de Sus	586
			Deleni *	Simnicu de Sus	150
			Dutulesti *	Simnicu de Sus	267
			Izvor *	Simnicu de Sus	445
			Lesile *	Simnicu de Sus	354
			Milesti *	Simnicu de Sus	588

			Albesti	Simnicu de Sus	748	
			Jieni	Simnicu de Sus	36	
			Dudovicesti	Simnicu de Sus	463	
			Simnicu de Sus	Simnicu de Sus	200	
			Romanesti	Simnicu de Sus	218	
			Floresti	Simnicu de Sus	325	
	Sistem sub-regional de alimentare cu apa Craiova	Craiova	Craiova	Craiova	252,929	
		Mischii	Mischii	Mischii	542	
			Mlecanesti	Mischii	449	
			Urechesti	Mischii	253	
			Motoci	Mischii	213	
		Ghercesti	Ghercesti	Ghercesti	1,131	
			Garlesti	Ghercesti	401	
		Pielesti	Pielesti	Pielesti	3,575	
		Carcea	Carcea	Carcea	4,724	
		Malu Mare	Malu Mare	Malu Mare	2,082	
			Precajba	Malu Mare	1,337	
		Teasc *	Teasc, Secui	Teasc *	3,081	
		Bratovoesti *	Bădoși, Bratovoesti, Georocu Mare, Prunet	Bratovoesti *	3,136	
		Podari *	Balta Verde, Braniște, Gura Văii, Livezi, Podari	Podari *	6,251	
		Bucovat	Bucovat *	Bucovat	1,341	
			Leamna de Jos *	Bucovat	350	

			Leamna de Sus *	Bucovat	376	
			Sarbatoarea *	Bucovat	679	
			Carligei *	Bucovat	361	
			Palilula *	Bucovat	704	
		Breasta	Breasta	Breasta	2,009	
			Rosieni	Breasta	195	
			Obedin	Breasta	382	
			Valea Lungului	Breasta	621	
CALAFAT		Calafat	Calafat	Calafat	11,474	32,288
			Basarabi	Calafat	1,570	
			Golenti	Calafat	682	
		Ciupercenii Vechi	Ciupercenii Vechi **	Calafat	2,054	
		Ciupercenii Noi	Ciupercenii Noi **	Ciupercenii Noi	3,683	
			Smardan **	Ciupercenii Noi	1,122	
		Poiana Mare - Piscu Vechi	Poiana Mare	Poiana Mare	8,116	
			Tunarii Vechi	Poiana Mare	1,150	
			Tunarii Noi	Poiana Mare	444	
			Piscu Vechi	Piscu Vechi	1,993	
		Maglavit	Maglavit	Maglavit	3,129	4,408
			Hunia	Maglavit	1,279	
		Bailesti	Bailesti**	Bailesti	15,385	15,939
			Balasan	Bailesti	554	
		Cerat	Cerat	Cerat	3,821	3,821

BECHET		Bechet	Bechet	Bechet	3,356	31,267
		Calarasi	Calarasi	Calarasi	3,175	
			Sarata	Calarasi	1,855	
		Dabuleni	Dabuleni	Dabuleni	11,090	
		Ostroveni	Ostroveni	Ostroveni	2,918	
			Listeava	Ostroveni	1,659	
		Sadova **	Sadova **	Sadova	6,055	
			Piscu Sadovei **	Sadova	1,159	
	Plenita	Plenita	Plenita	3,519	4,240	
		Castrele Traiane	Plenita	721		
Total					454.529	454.529

*In aceste localitati nu sunt prevazute investitii in retele de distributie si gospodarii de apa, dar se va asigura posibilitatea conectarii sistemelor existente la aductiunea Isvarna-Craiova.

**In aceste localitati nu sunt prevazute investitii prin acest proiect dar sursa de apa aferenta a fost dimensionata astfel incat sa ofere posibilitatea conectarii lor la apa conforma.

Investitiile pentru sectorul de apa la nivelul judetului, pentru sistemele de alimentare cu apa din zona proiectului, sunt centralizate in tabelul urmator:

Indicatori fizici alimentare cu apa in zona proiectului

	Indicatori fizici	UM	Cantitatea totala pe proiect
	Reabilitare		
1	Reabilitarea/echiparea fronturilor de captare subterana	unitati	2
3	Reabilitarea conductelor de aductiune	km	47.886
4	Reabilitarea si extinderea de statii de tratare a apei	unitati	1
5	Reabilitare rezervoare de inmagazinare apa potabila	unitati	2
6	Reabilitarea statii de pompare apa	unitati	3
7	Reabilitarea, construirea de statii de hidrofor	unitati	
8	Reabilitarea retelei de distributie apa	km	11.60
	Extindere		
9	Captare noua	buc	2
10	Extindere captare subterana	buc	2
11	Extinderea conductelor de aductiune	km	173.63
12	Statii noi de tratare a apei	unitati	10
13	Rezervoare noi de inmagazinare apa potabila	unitati	12
14	Statii noi de pompare apa	unitati	16
15	Extinderea retelei de distributie apa	km	156.78
16	Sistem SCADA	unitati	6

Obiectivele principale ale proiectului pentru infrastructura de apa sunt:

- asigurarea conformarii cu cerintele legislatiei nationale si europene in cadrul perioadelor de tranzitie agreeate de Romania si UE pentru sectorul de mediu, conformarea cu cerintele Directivei UE 98/83/EC cu privire la calitatea apei destinate consumului uman transpusa in legislatia nationala prin Legea apei potabile nr. 458/2002 amendata prin Legea 311/2004

- infiintarea de sisteme noi de alimentare cu apa;
- asigurarea continuitatii, calitatii si sigurantei in furnizarea serviciului de alimentare cu apa prin infiintarea unor sisteme de apa zonale constand din surse si aductiuni care vor asigura sistemelor actuale cantitate de apa conform cerintei si calitate conform normelor in vigoare;
- extinderea retelelor de alimentare cu apa in sistemele de apa existente, precum si reabilitarea retelelor actuale acolo unde sunt necesare, in vederea cresterii gradului de conectare al populatiei;
- executia de bransamente la retelele existente de distributie in localitatile urbane si rurale in care exista retea de alimentare cu apa in vederea atingerii gradului de conformare;
- reabilitarea rezervoarelor existente in vederea asigurarii sigurantei in exploatarea sistemelor;
- construirea de statii de tratare apa, pentru asigurarea calitatii apei potabile conform reglementarilor actuale;
- realizarea unei scheme functionale de platforma SCADA la sediul dispeceratului regional al CAO si integrarea sistemelor locale SCADA existente.

Impactul asteptat al proiectului si indicatori de performanta

Prin prezentul proiect se urmareste finantarea lucrarilor de investitie care sa asigure urmatoarele obiective:

- cresterea gradului de acoperire cu servicii de apa in zona urbana peste 99%;
- imbunatatirea infrastructurii retelelor de apa potabila;
- asigurarea accesului la apa potabila de calitate a populatiei din zona rurala;
- servicii de calitate si conforme cu reglementarile europene in vigoare prin asigurarea sigurantei in exploatare si continuitatea furnizarii serviciului de alimentare cu apa;
- cresterea gradului de conectare la serviciile de alimentare cu apa in zona rurala.

Investitiile in infrastructura de apa din cadrul proiectului s-au axat in directia extinderii/infiintarii unor sisteme de alimentare cu apa care sa dispuna de o sursa de apa care respecta conditiile de calitate cu costuri minime de tratare si care sa permita extinderea in viitor a sistemului prin conectarea de noi consumatori.

Nivelul serviciilor de alimentare cu apa

					Inainte de proiect (2016)				Dupa proiect				
Sistem regional/ zonal alimentare cu apa	Sistem de alimentare cu apa	Localitati componente	Urban / Rural	UAT	Popula	Nivel conectare 2016	de	Populatie alimentata cu apa conform Directiva de Apa Potabila 98/83/EC	Populati	Nivel conectare alimentare cu apa proiect	de	Nivel conectare alimentare cu apa prin alte fonduri	
					tia totala UAT 2016				a estimata UAT inainte de proiect POIM (2024)				
					locuitori	locuitori	%	locuitori	locuitori	%	locuitori	%	
ISVARNA	Isvarna - Costeni *	Costeni	Rural	Tismana *	734	638	87%	330	710	617	87%	93	13%
		Isvarna *	Rural	Tismana *	326	325	100%	95	316	315	100%	1	0%
	Total				1,060	963	91%	425	1,026	932	91%	94	9%
	Godinesti *	Godinesti *	Rural	Godinesti *	991	904	91%	0	894	816	91%	78	9%

	Arjoci *	Rural	Godinesti *	118	103	87%	0	0%	109	95	87%	14	13%
	Câlcești *	Rural	Godinesti *	226	221	98%	0	0%	208	203	98%	5	2%
	Chilui *	Rural	Godinesti *	50	49	98%	0	0%	46	45	98%	1	2%
	Pârâu de Pripor *	Rural	Godinesti *	374	240	64%	0	0%	345	221	64%	124	36%
	Pârâu de Vale *	Rural	Godinesti *	238	234	98%	0	0%	219	215	98%	4	2%
	Râzez *	Rural	Godinesti *	64	49	77%	0	0%	59	45	77%	14	23%
	Total			2,061	1,800	87%	0	0%	1,880	1,641	87%	239	13%
	Calnic *	Calnic *	Calnic *	623	584	94%	117	19%	550	516	94%	34	6%
		Calnicu de Sus *	Calnic *	617	495	80%	99	16%	524	420	80%	104	20%
		Didilești *	Calnic *	57	55	96%	11	19%	48	46	96%	2	4%
		Hodoreașca *	Calnic *	149	148	99%	30	20%	127	126	99%	1	1%
		Pieptani *	Calnic *	230	226	98%	45	20%	196	193	98%	3	2%

	Pinoasa *	Rural	Calnic *	400	0	0%	0	0%	340	0	0%	340	100 %
	Stejerici *	Rural	Calnic *	100	84	84%	17	17 %	85	71	84%	14	16%
	Vâlcea *	Rural	Calnic *	59	55	93%	11	19 %	50	47	93%	3	7%
Total				2,235	1,647	74%	329	15 %	1,920	1,419	74%	501	26%
	Telești *	Rural	Telești *	1,082	1039	96%	617	57 %	1,025	984	96%	41	4%
Telești *	Șomănești *	Rural	Telești *	628	619	99%	339	54 %	595	586	99%	9	1%
	Buduhală *	Rural	Telești *	652	0	0%	0	0%	618	0	0%	618	100 %
Total				2,362	1,658	70%	956	40 %	2,238	1,571	70%	667	30%
	Rovinari *	Urban	Rovinari *	10,766	10283	96%	3230	30 %	10,426	9958	96%	468	4%
	Virt *	Rural	Rovinari *	610	503	82%	159	26 %	591	487	82%	104	18%
Total				11,376	10786	95%	3388	30	11,017	10446	95%	571	5%

	Almăjel *	Rural	Filiasi *	53	20	38%	11	20 %	50	19	38%	31	62%
	Bălta *	Rural	Filiasi *	1075	328	31%	172	16 %	1,007	307	31%	700	69%
	Braniște *	Rural	Filiasi *	89	30	34%	16	18 %	83	28	34%	55	66%
	Fratoștița *	Rural	Filiasi *	2233	717	32%	380	17 %	2,091	671	32%	1,420	68%
	Răcarii *	Rural	Filiasi *	1117	355	32%	190	17 %	1,046	332	32%	714	68%
	Uscăci *	Rural	Filiasi *	116	41	35%	23	20 %	109	39	35%	70	65%
Total				16422	9994	61%	5487	33 %	15,383	12393	81%	2990	19%
Bradesti *	Brădești *	Rural	Bradesti *	1,621	1,482	91%	924	57 %	1,539	1,407	91%	132	9%
	Brădeștii Batrani *	Rural	Bradesti *	442	0	0%	0	0%	419	0	0%	419	100 %
	Meteu *	Rural	Bradesti *	79	0	0%	0	0%	75	0	0%	75	100 %
	Piscani *	Rural	Bradesti *	89	0	0%	0	0%	84	0	0%	84	100

	Racovița *	Rural	Bralostita *	445	266	60%	200	45 %	399	239	60%	160	40%
	Schitu *	Rural	Bralostita *	526	365	69%	274	52 %	472	328	69%	144	31%
	Sfârcea *	Rural	Bralostita *	1071	621	58%	461	43 %	960	557	58%	403	42%
	Valea Fantanilor *	Rural	Bralostita *	706	506	72%	381	54 %	633	454	72%	179	28%
Total				3890	2600	67%	1946	50 %	3,488	2331	67%	1157	33%
Scaesti *	Scăești *	Rural	Scaiesti *	1,075	1,002	93%	0	0%	1,018	948	93%	70	7%
	Valea lui Patru *	Rural	Scaiesti *	984	948	96%	0	0%	932	898	96%	34	4%
Total				2059	1950	95%	0	0%	1,950	1846	95%	104	5%
Cotofenii din Fata *	Beharca *	Rural	Cotofenii din Fata *	314	283	90%	126	40 %	300	300	100 %	0	0%
	Cotofenii din Fata *	Rural	Cotofenii din Fata *	1494	1121	75%	508	34 %	1,423	1423	100 %	0	0%
Total				1808	1404	78%	634	35 %	1,723	1723	100 %	0	0%

Cotofenii din Dos	Cotofenii din Dos	Rural	Cotofenii din dos	1,003	968	97%	0	0%	933	933	100 %	0	0%
	Potmeltu	Rural	Cotofenii din dos	500	0	0%	0	0%	473	473	100 %	0	0%
	Mihaita	Rural	Cotofenii din dos	747	232	31%	299	40 %	707	707	100 %	0	0%
Total				2250	1200	53%	299	13 %	2113	2113	100 %	0	0%
Isalnita	Isalnita	Rural	Isalnita	3,631	2,288	63%	686	30 %	3,413	3,413	100 %	0	0%
Total				3631	2288	63%	1089	30 %	3413	3413	100 %	0	0%
Simnicu de Sus	Cornetu *	Rural	Simnicu de Sus	538	0	0%	0	0%	586	0	0%	586	100 %
	Deleni *	Rural	Simnicu de Sus	167	0	0%	0	0%	150	0	0%	150	100 %
	Dutulesti *	Rural	Simnicu de Sus	291	0	0%	0	0%	267	0	0%	267	100 %
	Izvor *	Rural	Simnicu de Sus	484	0	0%	0	0%	445	0	0%	445	100 %
	Lesile *	Rural	Simnicu de	386	0	0%	0	0%	354	0	0%	354	100

Mischii	Mischii	Rural	Mischii	585	455	78%	0	0%	542	422	78%	120	22%
	Mlecanesti	Rural	Mischii	474	379	80%	0	0%	449	359	80%	90	20%
	Urechesti	Rural	Mischii	267	214	80%	0	0%	253	203	80%	50	20%
	Motoci	Rural	Mischii	225	152	68%	0	0%	213	144	68%	69	32%
Total				1,551	1,200	77%	0	0%	1,457	1,127	77%	330	23%
Ghercesti	Ghercesti	Rural	Ghercesti	1,012	992	98%	0	0%	1,131	1,131	100%	0	0%
	Garlesti	Rural	Ghercesti	424	415	98%	0	0%	401	401	100%	0	0%
Total				1,436	1,407	98%	0	0%	1,532	1,532	100%	0	0%
Pielesti *	Pielesti *	Rural	Pielesti *	3,135	2,162	69%	0	0%	3,575	2,465	69%	1,110	31%
Total				3,135	2,162	69%	0	0%	3,575	2,465	69%	1,110	31%
Carcea	Carcea	Rural	Carcea	3,924	1,400	36%	0	0%	4,724	4,724	100%	0	0%
Total				3,924	1,400	36%	0	0%	4,724	4,724	100%	0	0%
Malu Mare	Malu Mare	Rural	Malu Mare	2,227	1,883	75%	0	0%	2,082	2,082	100%	0	0%

	Preajba	Rural	Malu Mare	1,412	810	57%	0	0%	1,337	1,337	100 %	0	0%
Total				3,639	2,693	74%	0	0%	3,419	3,419	100 %	0	0%
Teasc *	Teasc *	Rural	Teasc *	1,694	915	54%	0	0	1,620	875	54%	745	46%
	Secui *	Rural	Teasc *	1,527	705	46%	0	0	1,461	675	46%	786	54%
Total				3,221	1,620	50%	0	0%	3,081	1,550	50%	1,531	50%
Bratovoesti *	Bratovoesti *	Rural	Bratovoesti *	1,334	367	28%	0	0%	1,263	347	28%	916	72%
	Bădoși *	Rural	Bratovoesti *	894	0	0%	0	0%	846	0	0%	846	100 %
	Prunet *	Rural	Bratovoesti *	562	0	0%	0	0%	532	0	0%	532	100 %
	Georocu Mare *	Rural	Bratovoesti *	523	0	0%	0	0%	495	0	0%	495	100 %
Total				3,313	367	11%	0	0%	3,136	347	11%	2,789	89%
Podari *	Podari *	Rural	Podari *	3,875	2,568	66%	0	0%	3,643	2,414	66%	1,229	34%
	Balta Verde *	Rural	Podari *	448	330	74%	0	0%	421	310	74%	111	26%

	Braniste *	Rural	Podari *	927	153	16%	0	0%	872	144	16%	728	84%
	Gura Văii *	Rural	Podari *	489	0	0%	0	0%	460	0	0%	460	100%
	Livezi *	Rural	Podari *	909	0	0%	0	0%	855	0	0%	855	100%
Total				6,648	3,051	45.9%	0	0%	6,251	2,868	46%	3,383	54%
Bucovat *	Bucovat *	Rural	Bucovat *	1,448	823	57%	0	0%	1,341	1,341	100%	0	0%
	Carligei *	Rural	Bucovat *	381	302	79%	0	0%	361	361	100%	0	0%
	Palilula *	Rural	Bucovat *	743	540	73%	0	0%	704	704	100%	0	0%
	Leamna de Jos *	Rural	Bucovat *	370	247	67%	0	0%	350	350	100%	0	0%
	Leamna de Sus *	Rural	Bucovat *	397	175	44%	0	0%	376	376	100%	0	0%
	Sarbatoarea *	Rural	Bucovat *	717	689	96%	0	0%	679	679	100%	0	0%
Total				4,056	2,776	68%	0	0%	3,811	3,811	100%	0	0%

Breasta	Breasta	Rural	Breasta	2,148	1,923	90%	1117	52 %	2,009	2,009	100 %	0	0%
	Rosieni	Rural	Breasta	206	92	45%	82	40 %	195	195	100 %	0	0%
	Obedin	Rural	Breasta	403	0	0%	0	0%	382	382	100 %	0	0%
	Valea Lungului	Rural	Breasta	656	0	0%	0	0%	621	621	100 %	0	0%
Total				3,413	2,015	59%	1199	35 %	3,207	3,207	100 %	0	0%
Total Sistem sub-regional de alimentare cu apa Craiova				294,514	241,953	82%	93,302	32 %	287,122	277,980	97%	9,142	3%
Total Sistem regional de alimentare cu apa ISVARNA				374,490	294,445	79%	117,025	31 %	362,566	334,057	92%	28,509	8%
CALAFAT	Calafat	Urban	Calafat	12,479	10,483	84%	2496	20 %	11,474	11,474	100 %	0	0%
	Basarabi	Rural	Calafat	1,570	1,303	83%	314	20 %	1,570	1,570	100 %	0	0%
	Golenti	Rural	Calafat	682	537	79%	136	20 %	682	682	100 %	0	0%
	Total			14,731	12,322	84%	2,946	20	13,726	13,726	100	0	0%

Ciupercenii Vechi *	Ciupercenii Vechi *	Rural	Calafat	2,186	1,672	77%	437	20%	2,054	1,571	77%	483	24%
Total				2,186	1,672	77%	437	20%	2,054	1,571	77%	483	24%
Ciupercenii Noi *	Ciupercenii Noi *	Rural	Ciupercenii Noi *	3,890	0	0%	0	0%	3,683	0	0%	3,683	100%
	Smardan *	Rural	Ciupercenii Noi *	1,184	0	0%	0	0%	1,122	0	0%	1,122	100%
Total				5,074	0	0%	0	0%	4,805	0	0%	4,805	100%
Poiana Mare	Poiana Mare	Rural	Poiana Mare	9,056	2,031	22%	272	3%	8,116	8,116	100%	0	0%
	Tunarii Vechi	Rural	Poiana Mare	1,215	0	0%	0	0%	1,150	1,150	100%	0	0%
	Tunarii Noi	Rural	Poiana Mare	469	0	0%	0	0%	444	444	100%	0	0%
				10,740	2,031	18.9%	272	3%	9,710	9,710	100%	0	0%
	Piscu Vechi	Rural	Piscu Vechi	2,222	0	0%	0	0%	1,993	1,993	100%	0	0%

	Piscu Sadovci *	Rural	Sadova *	1224	0	0%	0	0%	0	1,159	0	0%	1,159	100 %
Total				7,679	3,444	45%	0	0%	3,231	7,214	3,231	45%	3,983	55%
Total Sistem zonal de alimentare cu apa Bechet														
	Plenita	Plenita	Rural	Plenita	3,738	2,750	74%	2750	74	3,519	3519	100 %	0	0%
		Castrele Traiane	Rural	Plenita	766	446	58%	446	58	721	721	100 %	0	0%
				4504	3,196	71%	3196	71		4240	4240	100 %	0	0%
Total sisteme de alimentare cu apa														
				473,024	345,751	73%	140,632	30	454,529	416,749	416,749	92%	37,780	8%
Total locuitori din zona urbana														
				318,449	268,653	84%	116,180	36	307,742	307,274	307,274	97%	468	0%
Total locuitori din zona rurala														
				154,575	77,097	50%	24,452	16	146,787	109,474	109,474	79%	37,312	27%

*In aceste localitati nu sunt prevazute investitii in retele de distributie si gospodarii de apa, dar se va asigura posibilitatea conectarii sistemelor existente la aductiunea Isvarna-Craiova.

Apă uzată

Strategia de investiții

Principalul obiectiv al strategiei județene pentru dezvoltarea sectorului de apă uzată este asigurarea conformării cu cerințele legislației naționale și europene în cadrul perioadelor de tranziție agreeate de România și UE pentru sectorul de mediu, implementarea Directivei UE 91/271/CEE transpusă în legislația națională prin NTPA 001 și NTPA 011 cu privire la colectarea și epurarea apelor uzate din județul Dolj.

În prioritizarea și planificarea măsurilor de investiții, s-a avut în vedere că în perioada de programare 2014-2020 să se asigure conformarea aglomerărilor care au populație echivalentă cuprinsă între 2.000 și 10.000 cu prevederile Directivei 91/271/CEE privind colectarea-epurarea apelor uzate urbane; în această categorie sunt incluse investiții pentru canalizarea și epurarea apelor reziduale la standarde de tratare secundară (mecano-biologică).

Totodată, strategia de investiții a avut în vedere și continuarea investițiilor în aglomerările din clusterelor definite în prima etapă de investiții finanțate din POS Mediu 2007 – 2013.

Ca urmare, obiectivele principale ale proiectului pentru infrastructura de apă uzată sunt:

- creșterea gradului de conectare la sistemele de canalizare prin extinderea rețelelor de canalizare existente;
- înființarea de sisteme de canalizare în aglomerările rurale peste 2.000 l.e.

Pornind de la situația existentă și deficiențele identificate pentru fiecare sistem de canalizare (Capitolul 4.8) și în baza rezultatelor analizei de opțiuni pentru apă uzată (Capitolul 8.4) în aria proiectului au fost identificate 24 de aglomerări și au fost propuse lucrări de investiții în 17 aglomerări urbane și rurale, cu o populație echivalentă totală de 481.190 l.e.:

- Clusterul Craiova – apele uzate colectate din aglomerările Craiova, Simnicu de Sus, Isalnita, parte din aglomerarea Ghercești-Mischii-Pielești vor fi transportate prin intermediul unor rețele de refulare în stația de epurare existentă Fața din Craiova proiectată pentru 384.966 l.e.,
- Aglomerarea Breasta – apele uzate colectate din aglomerarea Breasta sunt transportate prin intermediul conductelor de refulare în stația de epurare existentă Breasta (4.000 l.e.);
- Clusterul Calafat - apele uzate colectate din aglomerările Calafat, Basarabi, Golteni, Ciupercenii Vechi, Ciupercenii Noi, Smardan, Maglavit vor fi transportate prin intermediul unor rețele de refulare în stația de epurare existentă Calafat, proiectată pentru 29.417 l.e (modernizată prin POS Mediu);
- Clusterul Bailești – apele uzate din aglomerările Bailești, Poiana Mare, Pîșcu Vechi și Răstu Nou vor fi transportate prin intermediul conductelor de refulare în stația de

epurare existenta Rastu Nou proiectata pentru 30.000 l.e. (realizata prin POS Mediu 2007-2013);

- Clusterul Cerat – apele uzate colectate din aglomerarile Cerat si Segarcea vor fi transportate si epurate in statia de epurare Cerat realizata prin POS Mediu 2007-2013 proiectata pentru 8.000 l.e;
- Clusterul Bechet - apele uzate colectate din aglomerarile Bechet, Ostroveni, Calarasi-Dabuleni si Sadova vor fi transportate si epurate in statia de epurare Bechet proiectata pentru 21.000 le.
- Aglomerarea Plenita apele uzare colectate din aglomerarea Plenita sunt transportate prin intermediul conductei de refulare in statia de epurare existenta Caraula (8.124 l.e.);

Pentru colectarea si epurarea apelor uzate colectate de pe suprafata aglomerarilor rurale in care se infiinteaza retele de canalizare au fost identificate solutiile tehnice optime de colectare si epurare a apelor uzate astfel incat exploatarea lor sa se faca cu costuri minime.

Astfel, functie de configuratia terenului natural, de capacitatea statiilor de epurare existente, de situatia cursurilor de apa care pot fi emisari ai efluentului epurat, aglomerarile din zona proiectului au fost grupate in clustere deservite de cate o singura statie de epurare.

Gruparea localitatilor in aglomerari de apa uzata si gruparea acestora in clustere functie de statiile de epurare sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Clustere/aglomerari propuse

Clustere	Aglomerari componente	Localitati componente	Unitate Administrati v Teritoriala	Populatia 2024	Populatia totala aglomerare (p.e.) 2024	Populatie totala cluster (p.e.) 2024
Craiova	Craiova	Craiova	Craiova	252,929	353,364	364,692
		Carcea***	Carcea	1,947		
		Malu Mare****	Malu Mare	1,636		
		Bucovat	Bucovat	1,341		
		Carligei	Bucovat	361		
	Simnicu de Sus	Cornetu *	Simnicu de Sus	586	4,415	
		Deleni *	Simnicu de	150		

			Sus			
		Dutulesti *	Simnicu de Sus	267		
		Izvor *	Simnicu de Sus	445		
		Lesile *	Simnicu de Sus	354		
		Milesti *	Simnicu de Sus	588		
		Albesti	Simnicu de Sus	748		
		Dudovicessti	Simnicu de Sus	463		
		Simnicu de Sus	Simnicu de Sus	200		
		Romanesti	Simnicu de Sus	218		
		Floresti	Simnicu de Sus	325		
	Isalnita	Isalnita	Isalnita	3,413	3,834	
	Ghercesti-Mischii-Pielesti	Ghercesti	Ghercesti	1,131	3,079	
		Garlesti	Ghercesti	401		
		Mischii	Mischii	542		
		Mlecanesti	Mischii	449		
		Urechesti	Mischii	253		
		Motoci	Mischii	213		
		Pielesti **	Pielesti	3,575	3,669	
	Breasta	Breasta	Breasta	2,009	3,245	3,245
		Rosieni	Breasta	195		
		Obedin	Breasta	382		

		Valea Lungului	Breasta	621		
Calafat	Calafat	Calafat	Calafat	11,474	13,974	28,976
	Basarabi	Basarabi	Calafat	1,570	1,587	
	Golenti	Golenti	Calafat	682	1,134	
	Ciupercenii Vechi *	Ciupercenii Vechi *	Calafat	2,054	2,157	
	Ciupercenii Noi *	Ciupercenii Noi *	Ciupercenii Noi	3,683	3,867	
	Smirdan *	Smirdan *	Ciupercenii Noi	1,084	1,084	
	Maglavit	Maglavit	Maglavit	3,129	4,491	
		Hunia	Maglavit	1,279		
Bailesti	Bailesti *	Bailesti *	Bailesti	15,385	17,314	34,378
	Poiana Mare	Poiana Mare	Poiana Mare	8,116	9,362	
		Tunarii Vechi	Poiana Mare	1,150		
	Tunarii Noi *	Tunarii Noi *	Poiana Mare	444	444	
	Piscu Vechi	Piscu Vechi	Piscu Vechi	1,993	4,216	
		Ghidici *	Ghidici	2,195		
	Rastul Nou	Rastul Nou	Rastul Nou	3,023	3,042	
Cerat	Segarcea *	Segarcea *	Segarcea	6,389	7,028	10,932
	Cerat	Cerat	Cerat	3,821	3,904	
Bechet	Bechet	Bechet	Bechet	3,342	3,509	32,461
	Ostroveni	Ostroveni	Ostroveni	2,918	4,660	
		Listeava	Ostroveni	1,659		
	Calarasi-Dabuleni	Calarasi	Calarasi	3,175	16,357	
		Sarata	Calarasi	1,855		
		Dabuleni	Dabuleni	11,090		

	Sadova *	Sadova *	Sadova	6,055	7,935	
		Piscu Sadovei *	Sadova	1,159		
	Plenita	Plenita	Plenita	3,519	3,519	3,519
Total				377,999	481,190	481,190

*Nu sunt prevazute investitii prin prezentul proiect dar beneficiaza de statia de epurare prevazuta pentru intreg clusterul.

** Localitatea Pielesti este parte a aglomerarii Ghercesti-Mischii-Pielesti dar nu face parte din clusterul Craiova

*** Partial UAT Carcea (zona Pelendava si zona Aeroport)

**** Partial UAT Malu Mare (zona Ford)

Indicatori fizici de apa uzata din cadrul proiectului

	Indicatori fizici	UM	Cantitatea totala pe proiect
	Reabilitare		
1	Reabilitarea retelei de canalizare	km	25.951
2	Reabilitarea statiilor de pompare apa uzata	unitati	2
	Extindere		
6	Extinderea retelei de canalizare	km	422.234
7	Conducte de refulare	km	83.655
8	Statii noi de pompare apa uzata	unitati	125
10	Sistem SCADA	unitati	3

Impactul asteptat al proiectului si indicatori de performanta

Prin prezentul proiect se urmareste finantarea unor lucrari de investitie care sa asigure urmatoarele obiective:

- cresterea gradului de acoperire cu servicii de apa uzata peste 99% in aglomerarile urbane;
- imbunatatirea infrastructurii retelelor de canalizare;
- infiintarea de sisteme de canalizare in aglomerarile rurale;
- eficientizarea colectarii apelor uzate din zona rurala prin folosirea statiilor de epurare existente in aglomerarile urbane ce au beneficiat de reabilitari si extinderi prin finantare in etapa 2007-2013.

Realizarea acestor obiective conduce la:

- cresterea procentului de conectare la un sistem centralizat de colectare si epurare al apei uzate;
- reducerea infiltratiilor;
- protejarea mediului prin deversari controlate care sa respecte parametrii impusi la evacuare;
- infiintarea de sisteme de canalizare in mediul rural ce pot fi dezvoltate prin alte finantari pentru asigurarea colectarii apei uzate de pe intreaga suprafata a aglomerarii;
- asigurarea unor servicii de calitate si conforme cu reglementarile europene in vigoare.

Sistem regional de alimentare cu apă Isvarna

Sistemul regional de alimentare cu apa Isvarna – include urmatoarele sisteme de alimentare cu apa din judetele Gorj si Dolj: Isvarna-Costeni, Godinesti, Calnic, Telesti, Rovinari, Balteni, Plopsoru, Branesti, Tantareni, Filiasi, Bradesti, Almaj, Cotofenii din Fata, Bralostita Scaiesti, Cotofenii din Dos, Isalnita, Simnicu de Sus, sistemul sub-regional de alimentare cu apa Craiova (format din sistemele Craiova, Carcea, Malu Mare, Podari, Bucovat, Breasta, Pielesti, Ghercesti, Mischii, Teasc, Bratovoiesti) avand ca sursa de apa captarea Isvarna.

Investitiile propuse au ca scop asigurarea sursei de apa atat din punct de vedere cantitativ cat si calitativ pentru localitatile aflate pe traseul aductiunii Isvarna – Craiova, Municipiul Craiova si localitatile limitrofe acestuia (atat cele care sunt conectate in prezent, cat si cele care intentioneaza sa se conecteze in viitor).

Investitiile propuse implica realizarea firului II al aductiunii Isvarna (care in final va inlocui firul I al aductiunii aflate in stare majora de degradare).

Astfel, prin realizarea conductei de aductiune fir II Isvarna-Craiova, sistemul regional Isvarna va asigura alimentarea cu apa a localitatilor aflate pe traseul aductiunii in judetul Gorj (29.440 locuitori) si Judetul Dolj (32.288 locuitori). De asemenea, Municipiul Craiova (236.041 locuitori) si localitatile limitrofe acestuia (33.103 locuitori) vor beneficia de asigurarea necesarului de apa si din sursa Isvarna.

Aproximativ 87% din cantitatea de apa necesara pentru alimentarea cu apa provine din doua surse – Isvarna (sursa subterana din Judetul Gorj) si raul Jiu (tratare la Statia de tratare a apei Isalnita).

Sistemul regional de alimentare cu apa Isvarna va asigura alimentarea cu apa pentru 330.872 locuitori (pentru perioada de perspectiva 2047) din 48 de localitati din jud. Gorj și 75 de localitati din jud. Dolj (inclusiv Municipiul Craiova).

Masuri de investitii propuse pentru sistemul regional de alimentare cu apa Isvarna

Tratarea apei; Statie de clorinare (captare Isvarna)

In cadrul proiectului se propun lucrari de reabilitare a statiei de clorinare existente din incinta captarii Isvarna, precum si amenajarea si imprejmuirea acestei incinte. Statia de rechlorinare prezinta un grad avansat de uzura a echipamentelor și nu este dotata cu sisteme automatizate de corelare a dozei de clor cu clorul rezidual, astfel neasigurându-se o clorare eficienta a apei.

Amplasamentul captarii Isvarna se afla pe o suprafata de teren aflata in proprietatea Primariei Tismana, sat Costeni, judetul Dolj. Instalatia de clorinare este amplasata in cladirea statiei pentru tratarea apei.

Lucrarile de reabilitare a instalatiei de clorinare constau in inlocuirea acesteia cu o instalatie de productie, stocare si dozare de hipoclorit de sodiu, pentru debitul maxim de $Q=900 \text{ l/s}$ ($3.240 \text{ m}^3/\text{h}$).

Capacitatea statiei de productie a solutiei de hipoclorit de sodiu va fi de $7,5 \text{ kg/h Cl}_2$.

Instalatia de clorare cu hipoclorit, care va consta din urmatoarele obiecte tehnologice:

- instalatie de dedurizare a apei;
- rezervor de solutie salina;
- statia de dozare a solutiei saline;
- electrolizor;
- redresor;
- rezervor de degazare si depozitare;
- statia de dozare a solutiei saline;

- sistem de racire;
- sistem de incalzire;
- statie de curatare cu acid;
- sistem de avertizare a prezentei gazelor.

Clorarea apei brute se va realiza cu hipoclorit de sodiu, solutie concentratie 0,8%. Utilizarea clorului se face pentru dezinfectarea apei potabile si corectie clor rezidual.

De asemenea, se prevad reparatii la cladirile existente: lucrari de refacere a tencuielilor, vopsitorii, repararea sau inlocuirea ferestrelor si usilor, etc. Balustradele si alte confectioni metalice din interiorul camerelor de captare vor fi inlocuite si/sau protejate anticoroziv.

Vor fi prevazute alei de acces, se va reface reseaua de iluminat din incinta si vor fi plantati arbori ornamentali.

Imprejmuirea incintei gospodariei de apa va fi refacuta corespunzator si se va prevedea o poarta de acces auto cu actionare electrica.

Sistem integrat SCADA Regional

Prin prezentul proiect se propune actualizarea si dezvoltarea unui sistem integrat SCADA Regional la nivelul Dispeceratului Regional existent la noul sediu al SC Compania de Apa Oltenia, amplasat la etajul 1.

In cadrul prezentei investitii se urmareste elaborarea si implementarea unei scheme functionale de platforma SCADA implementata la nivelul Dispeceratului Regional al CAO, utilizata pentru managementul integrat al fluxului informational achizitionat de la toate punctele de achizitie a datelor din zonele de administrare ale Companiei si sa ofere facilitatile necesare realizarii unei gestiuni performante ale activitatilor si activelor Companiei de Apa Oltenia.

Acest obiectiv se va realiza prin amenajarea, dotarea, instalarea, verificarea si punerea in functiune a unei platforme SCADA de Dispecerat Regional, in cadrul S.C. Compania de Apa Oltenia S.A., cu ajutorul caruia sa poata fi realizat controlul si supervizarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare din aria proiectului, o gestiune performanta a activitatilor si activelor companiei, precum si instruirea necesara Beneficiarului in vederea utilizarii si exploatarii eficiente

Necesitatea implementarii unui sistem integrat SCADA Regional a aparut ca urmare a cresterii numarului de obiective retechnologizate, a cresterii fluxului informational la nivel de proces pentru fiecare din aceste obiective si a aparitiei necesitatii de management integrat (administrare & mentenanta) a tuturor acestor obiective.

Sistemul SCADA Regional existent, implementat in cadrul Companiei de Apa Oltenia, se va extinde si va integra toate sistemele SCADA locale care gestioneaza activitatile de: productie

apa, epurare apa, tratare, canalizare, debitmetrie de retea (existente sau implementate in viitor, in cadrul contractelor aflate in derulare).

Sistemul integrat SCADA din cadrul Companiei de Apa Oltenia, va fi o structură centralizată, prevăzut cu echipamente industriale de fiabilitate ridicată, funcționând în topologie redundantă atât pe partea de control-monitorizare cât și partea de comunicație, în vederea asigurării continuității procesului, fără întreruperi.

Sistemul de monitorizare, control și achiziții de date

Obiectele componente ale sistemului de alimentare cu apă a municipiului Craiova vor fi monitorizate direct de la Dispeceratul Regional apă SCADA Craiova.

Dispeceratul Regional CAO (SCADA-DTR) va integra toate Dispeceratele Locale SCADA existente și în curs de implementare precum și toate punctele de date individuale (stand-alone) ce urmează a fi dezvoltate prin POIM. Comunicatia se va realiza pe suport GSM 4G/3G folosind conexiune VPN/APN.

Principala justificare pentru componenta de investiție:

În cadrul gospodăriei de apă Isvarna se propune reabilitarea stației de clorinare pentru dezinfectia locală a apei și asigurarea clorului rezidual, dacă este necesar, atât pentru aducțiunea Isvarna – Craiova cât și pentru sistemele învecinate.

Utilizarea clorului se face pentru:

- dezinfectare (distrugerea germenilor patogeni și a microorganismelor daunatoare sănătății);
- oxidarea substanțelor organice și a unor compusi anorganici în scopul corectării unor calități chimice și fizice ale apei.

În perioada 2019-2023 se va finanța din Fonduri Europene prin POIM și din fonduri publice (bugetul de stat, bugetul local) proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj. Sunt propuse investiții în 23 de UAT-uri din județul Dolj, populația beneficiară fiind de 391.550 locuitori, reprezentând 59,32% din populația totală a județului. Aria proiectului cuprinde următoarele UAT-uri: Craiova, Cârcea, Malu Mare, Breasta, Bucovăț, Ghercești, Mischii, Simnicu de Sus, Ișalnița, Coțofenii din Dos, Calafat, Maglavit, Băilești, Poiana Mare, Piscu Vechi, Rastu Nou, Cerat, Bechet, Ostroveni, Călărași, Dăbuleni, Plenița și UAT Județul Dolj.

Valoare totală proiect (costuri eligibile + neeligibile): 444.803.631 Euro, din care:

1. Costuri eligibile 84,22%: 374.615.605 Euro, din care:

1.1 Deficit de finanțare 94,00%: 352.138.669 Euro, din care:

- 1.1.1 Grant UE: 299.317.868 Euro**
- 1.1.2 Buget de stat: 45.778.027 Euro**
- 1.1.3 Bugete locale: 7.042.773 Euro**

1.2 Cofinanțare Compania de Apă Oltenia 6,00%: 22.476.936 Euro

2. Costuri neeligibile 15,78%, TVA: 70.188.027 Euro, din care:

2.1 TVA rambursabil/recuperabil: 65.976.745 Euro

2.2 TVA nerambursabil/deductibil: 4.211.282 Euro

În urma evaluării investițiilor necesare pentru infrastructura de apă și apă uzată, pentru localitățile din proiect, a rezultat o valoare de investiție de **374.615.605 euro** (preturi curente fără T.V.A.).

Prezentul proiect propune investiții finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), în vederea dezvoltării sectorului de apă și apă uzată din județul Dolj, pentru conformarea cu obligațiile asumate de România prin Tratatul de Aderare, privind colectarea și epurarea apelor uzate, asigurarea standardelor de calitate a apei destinate consumului uman și dezvoltarea capacității operatorilor de servicii.

Proiectul este o continuare a programelor de investiții derulate anterior în acest domeniu în zona județului Dolj. Investițiile propuse prin proiect sunt derivate din lista investițiilor prioritare identificate în Master Planul actualizat. Prin acestea se fac eforturi de a se asigura un grad apropiat de 100% de acoperire cu servicii centralizate de apă și apă uzată în zona de operare.

Sumar investiții pe localități din cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj în perioada 2014-2020:

1. MUNICIPIUL CRAIOVA

Valoare investiții: 222.718.339 Euro fără TVA, din care:

Firul II de aducțiune Ișvarna-Craiova (jud. Dolj și jud. Gorj):

- Reabilitare conductă de aducțiune 27,4 km;
- Extindere conductă de aducțiune 96,4 km;
- Amenajare incintă captare Ișvarna și stație nouă hipoclorit;

Localitățile care vor fi alimentate din firul II Ișvarna din județul Dolj sunt următoarele: Municipiul Craiova, Comuna Brădești, Comuna Coțofenii din Față, Comuna Almăj, Comuna Ișalnița, Comuna Șimnicu de Sus, Orașul Filiași.

Localitățile care vor fi alimentate din firul II Ișvarna din județul Gorj sunt următoarele: Oraș Rovinari, Comuna Brănești, Comuna Călnic, Comuna Godinești, Comuna Plopșoru, Comuna Telești, Comuna Tismana, Comuna Tânțăreni, Comuna Bâlteni.

Alimentare cu apă potabilă Craiova

- Reabilitarea fronturilor de captare subterană: 2 buc;
- Reabilitarea conductelor de aducțiune: 47,886 km;
- Reabilitarea și extinderea de stații de tratare a apei/clorinării : 1 buc;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare apă potabilă: 1 buc;
- Reabilitare stații de pompare apă: 2 buc;
- Reabilitarea rețelei de distribuție apă Craiova Vest, Craiova Est: 11,601 km
- Reabilitare branșamente: 1.051 buc;
- Extinderea conductelor de aducțiune: 96,648 km
- Stații noi de tratare a apei/clorinări: 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă: 1 buc ;
- Stații noi de pompare apă: 2 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă: 1,843 km;
- Branșamente noi: 25 buc;
- Cămine pe rețea existente: 1.004 buc;
- Apometre pe rețea existentă: 22.442 buc;
- Sistem SCADA 3;
- **Echipamente, utilaje specializate**

Furnizare echipamente apă:

- Buldoexcavator șenile 110 cp: 1 buc;
- Autoutilitară transport persoane 24-30 locuri: 1 buc;
- Pompe autoamorsante 90 mc/h: 10 buc;
- Instalație foraj orizontal: 1 buc;
- Vibroîmpingător: 1 buc;
- Palplanșe: 60 buc;
- GPS: 1 buc;
- Nivelă: 1 buc;
- Generator electric de 250 kva: 1 buc;
- Echipament transport hipoclorit: 1 buc;

Rețea canalizare menajeră Craiova

- Reabilitarea rețelei de canalizare: 25,95 km;
- Reabilitare racorduri de canalizare: 1.521 buc;
- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională: 103,02 km;
- Reabilitare stații de pompare apă uzată: 2 buc;
- Stații de pompare apă uzată noi: 31 buc;
- Conducte noi de refulare: 15,63 km;
- Racorduri noi de canalizare: 5,950 buc;

Furnizare echipamente canal:

- Macara 18 tone: 1 buc;
- Auto laborator de inspecție cctv: 1 buc;
- Platforma transport 40-50 tone: 1 buc;
- Televizor led: 1 buc;
- Excavator aspirator cu mini excavator adițional: 1 buc;

2. COMUNA CÂRCEA

Valoare investiții: 8.713.098 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Conductă nouă de aducțiune Bordei-Cârcea: 7,887 km;
- Stație nouă de pompare în gospodăria de apă existentă în Cârcea: 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție a apei în Cârcea: 19,570 km, 263 branșamente noi;
- Echipare stații de pompare cu echipamente;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Cârcea: 19,41 km;
- 4 noi stații de pompare apă uzată în Cârcea;
- Lungime conducte de refulare: 4.51 km;
- Racorduri noi de canalizare 263;

3. COMUNA MALU MARE

Valoare investiții: 4.954.430 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Branșamente pe rețea existentă: 542 buc;
- Cămine pe rețea existentă: 867 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extindere rețea canalizare în Malu Mare: 18,24 km;
- Noi racorduri individuale: 606 buc;

4. COMUNA BUCOVĂȚ

Valoare investiții: 3.219.511 Euro

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Bucovăț: 8,25 km;
- Conducte noi de refulare: 1,27 km;
- Racorduri noi de canalizare: 624 buc;
- 6 noi stații de pompare apă uzată în Bucovăț;

5. COMUNA BREASTA

Valoare investiții: 5.586.109 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Extinderea rețelei de distribuție apă în Breasta: 9,141 km, inclusiv branșamente noi 576 buc;
- Branșamente și cămine de branșament noi pe rețeaua existentă de distribuție: 291 buc;
- Branșamente noi complet echipate și 469 buc: cămine de branșament echipate cu apometre;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Breasta: 8,983 km;
- Conducte noi de refulare: 2,68 km;
- Racorduri noi de canalizare: 621 buc;
- Racorduri noi pe canalizare existentă: 344 buc;
- 8 noi stații de pompare apă uzată în Breasta;

6. COMUNA GHERCEȘTI

Valoare investiții: 6.372.271 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Conductă nouă de transport apă din Craiova la gospodăria existentă de apă din Ghercești: 8,455 km;
- Stații noi de tratare a apei/clorinări: 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă: 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Ghercești: 1,876 km, inclusiv branșamente noi 13 buc;
- Reabilitare stații de pompare apă: 1 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Realizare colector canalizare nou: 3,6 km;
- Racorduri: 613 buc;
- Extindere rețea canalizare în Ghercești: 9,9 km;
- Construirea a 11 noi stații de pompare apă uzată;
- Conducte de refulare: 4,6 km;

7. COMUNA MISCHII

Valoare investiții: 4.905.660 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Conductă nouă de aducțiune de la rezervoarele Șimnic din Craiova la gospodăria de apă din Mischii: 8,1 km;
- Stație nouă de repompare pe traseul aducțiunii: 1 buc;
- Rezervor nou V= 500 mc la gospodăria existentă de apă: 1 buc;
- Stație nouă de pompare în gospodăria de apă existentă Șimnic Superior: 2 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare în Mischii: 14,7 km;
- Racorduri: 1,043 buc;
- Construirea a 6 stații pompare ape uzate în Mischii;
- Conducte refulare în Mischii: 1,5 km.

8. COMUNA IȘALNIȚA

Valoare investiții: 1.778.053 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Extinderea rețelei de distribuție apă în Ișalnița: 1,110 km, inclusiv branșamente noi: 36 buc;
- Branșamente și cămine noi de branșament pe rețeaua existentă de distribuție: 303 buc;
- Branșamente noi complet echipate: 769 cămine de branșament echipate cu apometre;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Ișalnița: 1,08 km;
- Conducte noi de refulare: 4,71 km;
- Racorduri noi de canalizare: 36 buc;
- 3 noi stații de pompare apă uzată;

9. COMUNA SIMNICU DE SUS

Valoare investiții: 6.123.098 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Extinderea rețelei de distribuție apă în Șimnicu de Sus: 7,493 km, inclusiv branșamente noi 276 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Șimnicu de Sus: 23,03 km;
- Conducte noi de refulare în Șimnicu de Sus: 2,64 km;
- Racorduri noi de canalizare: 1.191 buc;
- 8 noi stații de pompare apă uzată în Șimnicu de Sus;

10. COMUNA COTOFENII DIN DOS

Valoare investiții: 2.182.081 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Reabilitare clădire gospodăria de apă Mihăița;
- Aducțiune nouă Mihăița - Coțofenii din Dos: 5,756 km;
- Stații noi de tratare a apei/clorinării: 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare a apei potabile: 1 buc;
- Stații noi de pompare apă 1 buc;
- Gospodărie nouă de apă Potmeltu;
- Extinderea rețelei de distribuție apă: în Coțofenii din Dos 5,918 km, inclusiv branșamente noi 561 buc;
- Sistem SCADA 1buc.

11. COMUNA MAGLAVIT

Valoare investiții: 11.281.905 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Extindere captare subterană Maglavit 1 buc;
- Stație nouă de pompare 1 buc;
- Stații noi de tratare a apei/clorinări 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Hunia: 12,216 km, inclusiv branșamente noi 1234 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională: în Maglavit: 32,736 km;
- Conducte noi de refulare 8,14 km;
- Stații noi de pompare apă uzată 6 buc;
- Racorduri noi de canalizare 3.461 buc.

12. MUNICIPIUL CALAFAT

Valoare investiții: 9.898.487 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Captare nouă de apă din Dunăre – 1 buc;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare apă potabilă 1 buc;
- Extindere captare: din Dunăre; 1 buc;
- Extinderea conductelor de aducțiune 0,965km;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă 1 buc;

- Stații noi de pompare apă 2 buc;
- Cămine pe rețea existentă 1755 buc;
- Sistem SCADA 1 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Racorduri noi de canalizare: Calafat: 452 buc;
- Sistem SCADA 1 buc;
- Extinderea rețelei de canalizare: Basarabi-Golenți: 16,285 km;
- Conducte de refulare: Golenți-Basarabi 10,65 km;
- Stații noi de pompare apă uzată: Golenți-Basarabi: 5 buc;
- Racorduri noi de canalizare: Golenți-Basarabi: 816 buc;

13. COMUNA POIANA MARE

Valoare investiții: 7.991.485 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Stație nouă de pompare apă în Tunarii Noi: 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Poiana Mare, Tunarii Noi și Tunarii Vechi: 30,111 km, inclusiv branșamente noi 1.541 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională; în Tunarii Vechi și Poiana Mare: 20,95 km;
- Conducte noi de refulare în Tunarii Vechi și Poiana Mare: 1,53 km;
- Stații noi de pompare apă uzată 4 buc;
- Racorduri noi de canalizare în Poiana Mare și Tunarii Vechi 1259 buc;

14. COMUNA PISCU VECHI

Valoare investiții: 6.414.907 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Stații noi de tratare a apei/clorinări: în Piscu Vechi 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă: în Piscu Vechi: 2 buc;
- Stații noi de pompare apă în Poiana Mare și Piscu Vechi: 2 buc;
- Conducta nouă de aducțiune de la Gospodăria de Apă Poiana la Gospodăria de Apă Piscu Vechi: 6,986 km;
- Extinderea rețelei de distribuție apă 17,899 km în Piscu Vechi, inclusiv branșamente noi 813 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Piscu Vechi: 15,152 km;
- Conducte noi de refulare în Piscu Vechi: 0,907 km;
- Stații noi pompare apă uzată în Piscu Vechi: 5 buc;
- Racorduri noi de canalizare în Piscu Vechi: 811 buc;

15. MUNICIPIUL BĂILEȘTI

Valoare investiții: 1.169.095 Euro.

Alimentare cu apă potabilă

- Conducta nouă de aducțiune Băilești – Balasan: 5,160 km;

- Stații noi de tartare a apei/clorinări 1 buc;
- Stații noi de pompare apă în Balasan: 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Balasan: 7,525 km, inclusiv branșamente noi 184 buc;

16. COMUNA CERĂȚ

Valoare investiții: 9.243.475 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Captare nouă de apă 1 buc;
- Conductă nouă de aducțiune de la frontul nou de captare la gospodăria nouă de apă Cerăt: 3,143km;
- Stații noi de tratare a apei/clorinări 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă 1 buc;
- Stații noi de pompare apă 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Cerăt: 19,344 km, inclusiv branșamente noi 1.134 buc.

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Cerăt: 18,162 km;
- Conducte noi de refulare în Cerăt: 2,87 km;
- Stații noi de pompare apă uzată 5 buc;
- Racorduri noi de canalizare în Cerăt: 1.125 buc.

17. ORAȘUL BECHET

Valoare investiții: 10.830.059 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Captare nouă de apă din Dunăre – 1 buc;
- Stație nouă de tratare a apei/clorinări: 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabila: 1 buc;
- Stații noi de pompare apă:1 buc;
- Extinderea conductelor de aducțiune: 10,633 km;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Bechet: 2,368 km;
- Branșamente noi 1 buc;
- Branșamente pe rețea existentă: 1.057 buc;
- Cămine pe rețea existentă:98 buc;
- Sistem SCADA 1 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Bechet: 6,822 km;
- Conducte noi de refulare în Bechet: 0,75 km;
- Stații noi de pompare apă uzată 3 buc;
- Sistem SCADA 1 buc;
- Racorduri noi de canalizare în Bechet: 359 buc.

18. COMUNA CĂLĂRAȘI

Valoare investiții: 7.016.408 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Extindere gospodăria de apă în Călărași;
- Aducțiune nouă de la stația de tratare Bechet la gospodăria de apă Călărași: 8,979 km, 413 branșamente noi;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă 1 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Călărași și Sărata 25,2 km;
- Racorduri noi individuale: 1,182 buc;
- Conducte de refulare în Sărata: 2,3 km;
- Execuție 4 stații pompare apă uzată;

19. ORAȘUL DĂBULENI

Valoare investiții: 8.989.098 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Aducțiune nouă între gospodăria de apă Călărași și Gospodăria de apă Dăbuleni: 2,860 km, 1.648 branșamente noi;
- Cămine pe rețea existentă 2.086 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extindere rețea canalizare în Dăbuleni: 27,4 km;
- Racorduri noi individuale în Dăbuleni: 1.969 buc;
- Execuție 2 stații pompare apă uzată;

20. COMUNA OSTROVENI

Valoare investiții: 15.761.170 Euro

Alimentare cu apă potabilă

- Aducțiune nouă de la gospodăria de apă GA2 Bechet la gospodăria de apă Ostroveni: 4,073 km;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă 1 buc;
- Stații noi de pompare apă 1 buc;
- Extinderea rețelei de distribuție apă în Ostroveni și Lișteava: 22,730 km, inclusiv branșamente noi 1.272 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Ostroveni și Lișteava: 31,201 km;
- Conducte noi de refulare în Ostroveni și Lișteava: 8,90 km;
- Racorduri noi de canalizare în Ostroveni și Lișteava: 2.409 buc.
- Stații noi de pompare apă uzată în Ostroveni și Lișteava 9 buc;

21. COMUNA RASTU NOU

Valoare investiții: 6.710.756 Euro

Rețea canalizare menajeră

- Extinderea rețelei de canalizare gravitațională în Rastu Nou 18,592 km;
- Conducte noi de refulare în Rastu Nou 9,208 km;
- Stații noi de pompare apă uzată 5 buc;
- Racorduri noi de canalizare în Rastu Nou 669 buc;
- Sistem SCADA 1 buc.

22. COMUNA PLENITA

Valoare investiții: 1.943.686 EURO

Alimentare cu apă potabilă

- Branșamente pe rețea existentă: 409 buc;
- Cămine pe rețea existentă: 1550 buc;

Rețea canalizare menajeră

- Racorduri noi pe canalizarea existentă: 960;

23. CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Valoare investiții: 10.812.423 EURO

Alimentare cu apă potabilă

- Conductă nouă de transport apă de la gospodăria de apă Magnolia la parc industrial Craiova: 1,621 km
- Stații noi de tratare a apei/clorinări: 1 buc;
- Rezervoare noi de înmagazinare apă potabilă 1 buc;
- Stații noi de pompare apă 1 buc;
- Echipamente, utilaje, mașini specializate.

Furnizare echipamente apa:

- Mini buldoexcavatoare șenile 25 Cp max: 3 buc;
- Mini buldoexcavatoare pe roți 45 Cp max: 5 buc;
- Autoutilitare 5 locuri: 6 buc;
- Aparat electrofuziune pentru polietilena și generatoare de curent: 8 buc;

Furnizare echipamente canal:

- Autocurățitoare mici (vome): 5 buc;
- Autoutilitare cu platformă: 3 buc;
- Autobasculante: 11-12 tone: 2 buc;
- Autoutilitare transport deșeurilor max 5 mc: 5 buc;
- Grupuri electrogene+automatizare: 6 buc.

TABEL CENTRALIZATOR INVESTIȚII

Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj, în perioada 2014-2020

Nr. Crt.	U.A.T.	Valoare investiție (euro) fără T.V.A.
1	Municipiul Craiova	222.718.339
2	Comuna Cârcea	8.713.098
3	Comuna Malu Mare	4.954.430
4	Comuna Bucovăț	3.219.511
5	Comuna Breasta	5.586.109
6	Comuna Ghercești	6.372.271
7	Comuna Mischii	4.905.660
8	Comuna Ișalnița	1.778.053
9	Comuna Șimnicu de Sus	6.123.098
10	Comuna Coțofenii din Dos	2.182.081
11	Comuna Maglavit	11.281.905
12	Municipiul Calafat	9.898.487
13	Comuna Poiana Mare	7.991.485
14	Comuna Piscu Vechi	6.414.907
15	Municipiul Băilești	1.169.095
16	Comuna Cerăt	9.243.475
17	Orașul Bechet	10.830.059
18	Comuna Călărași	7.016.408
19	Orașul Dăbuleni	8.989.098
20	Comuna Ostroveni	15.761.170
21	Comuna Rastu Nou	6.710.756
22	Comuna Plenița	1.943.686
23	Consiliul Județean	10.812.423
Total județ Dolj		374.615.605

Justificarea și descrierea a investițiilor privind reabilitarea și extinderea Firului II de aducțiune din sursa Isvarna

În prezent, conducta de aducțiune Isvarna - Craiova, înregistrează avarii care de cele mai multe ori conduc la întreruperea furnizării continue a serviciului de alimentare cu apă, iar după reabilitare, aceasta aducțiune va transporta circa 61% din necesarul de apă al sistemului de alimentare cu apă Craiova. În aducțiunea Isvarna-Craiova se înregistrează pierderi totale de 5.219.016 mc/an.

Se estimează că odată cu realizarea firului II de aducțiune de la sursa Isvarna la GA Simnic, pierderile aferente acestei aducțiuni să scadă la 326.300 mc/an în anul 2024 și să se mențină relativ constante până în anul 2047.

Din analiza optiunilor a rezultat ca este mai eficient din punct de vedere tehnico-economic realizarea (finalizarea) acestei aductiuni de apa care sa asigure apa din sursa Isvarna la sistemele de apa existente sau noi de pe traseul aductiunii, decat realizarea unor investitii locale care nu pot asigura calitativ si cantitativ necesarul de apa.

Sursa Isvarna prezinta o calitate superioara a apei, avand un chimism apropiat cu cel al apei plate, nu necesita tratare, incadrandu-se din punct de vedere fizico-chimic si bacteriologic la toti indicatorii de calitate stipulati in Directiva 98/83/CCE pentru apa potabila si Legea privind calitatea apei potabile 458/2002, modificata si completata prin Legea nr. 311/2004 din Romania.

Aductiunea Isvarna-Craiova fir I, in prezent, asigura apa de calitate si cantitativ in comunele Tismana (sate Isvarna si Costeni), Calnic, Telesti, Rovinari, Balteni, Plopsoru, Branesti, Tantareni, Filiasi, Bradesti, Cotofenii din Fata, Almaj, Isalnita, Simnicu de Sus, Cotofenii din Dos (sat Mihaita), Bralostita, Craiova, Breasta, Carcea si Malu Mare.

In viitor, va asigura apa si pentru comunele Godinesti (judetul Gorj), Ghercesti, Pielesti, Mischii, Bucovat, Bratovoiesti, Teasc, Podari.

Rezumatul masurilor de investitii prevazute prin proiect in SRAA Isvarna sunt sistematizate in tabelul de mai jos:

Investitia	Componentele investitiei	Descrierea masurii	Justificare
Tratarea apei	Amenajare incinta captare Isvarna si statie noua hipoclorit	Amenajare incinta; reabilitare cladiri captare, imprejmuire; Statie noua hipoclorit.	Asigurarea zonei de protectie sanitara; Asigurarea calitatii apei.
Conducte de aductiune	Reabilitare aductiune Isvarna-Craiova fir II	Reabilitare conducta PREMO, DN 1200 mm prin relining/CIPP cu conducta cu diametrul DN 1100 mm, lungime totala L=27.402 km astfel: - L=18.858 km, PN6,	Conducta existenta prezinta grad de uzura avansat, este montata la adancimi mari (iar remediarea avariilor se realizeaza dificil), prezinta zone corodate etc.

		- L=4.426 km, PN10, - L=4.118 km, PN12.	
Extindere aductiune Isvarna-Craiova fir II	Extindere aductiune Isvarna-Craiova fir II, L=96,418 Km astfel:	- conducta PAFSIN, DN1200 mm PN6, L = 20.475 km; - conducta PAFSIN, DN1200 mm PN10, L = 52.413 km; - conducta PAFSIN, DN1200 mm PN12, L = 23530 km.	Conducta existenta prezinta grad de uzura avansat fiind executata cu aprox. 50 ani de in urma. Se produc avarii dese, timpul de remediere este semnificativ, acest lucru conducand la livrarea cu restrictii a apei potabile catre consumatori.
SCADA	Echipamente captare	SCADA	Pentru monitorizarea si controlul sistemului.

Conducte de aductiune

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea si extinderea firului II de aductiune din sursa Isvarna in vederea asigurarii necesarului de apa al sistemului sub-regional de alimentare cu apa Craiova si al localitatilor amplasate pe traseul conductei de aductiune, la calitate impusa de legislatia in vigoare.

Conducta de aductiune Isvarna – Craiova fir I are o vechime de circa 45 ani, ceea ce inseamna ca are durata normata (termenul de viata de cca. 25 ani) depasita cu cca. 20 ani, aflandu-se intr-o stare de degradare avansata, prezinta avarii necesitand in medie 6 interventii anuale. Starea generala de degradare avansata a aductiunii Isvarna, reprezinta un pericol continuu pentru zona de alimentare cu apa Craiova, prin faptul ca nu mai poate fi exploatata in conditii de siguranta sau chiar prin efectul de nefunctionalitate.

Prin reabilitarea si extinderea conductei de aductiune Isvarna-Craiova fir II se urmareste asigurarea continuitatii in alimentarea cu apa potabila, in cazul scoaterii din functiune a firului I, conducand la afectarea alimentarii cu apa a unei zone extinse si a unui numar foarte mare de consumatori.

Ca urmare a fost prevazuta o aductiune regionala, care porneste de la captarea Isvarna si transporta apa gravitational in gospodaria de apa Simnic (UAT Craiova).

Traseul aductiunii traverseaza 9 unitati administrative teritoriale in judetul Gorj (Tismana, Godinesti, Calnic, Telesti, Rovinari, Balteni, Plopsoru, Branesti si Tantareni) si 7 unitati administrative teritoriale in judetul Dolj (Filiasi, Bradesti, Cotofenii din Fata, Almaj, Isalnita, Simnicu de Sus si Craiova).

Conducta de aductiune Isvarna-Craiova firul II, L=123,82 Km, este impartita, in doua categorii de lucrari, dupa cum urmeaza:

► Reabilitare aductiune Isvarna – Craiova fir II, Tronson I si Tronson VI

Prin prezentul proiect se propune reabilitarea firului II de aductiune din sursa Isvarna – Craiova care insumeaza o lungime de 27,402 km, astfel:

- reabilitare conducta PREMO, DN 1200 mm prin relining/CIPP cu conducta cu diametrul de DN 1100 mm, L=18,858 km, PN6 - de la Isvarna in aval;
- reabilitare conducta PREMO, DN 1200 mm prin relining/CIPP cu conducta cu diametrul de DN 1100 mm, L=4,118 km, PN10 si L=4,426 km, PN12 - de la Craiova spre amonte.

Reabilitarea conductelor existente se va realiza prin una din urmatoarele metode:

- prin procedeul de „relining”, care implica impingerea sau tragerea noilor tevi in conducta deja existenta si umplerea spatiului circular ramas intre cele doua conducte cu ciment rezistent la presiune, de obicei in amestec cu aditivi speciali. In felul acesta se fixeaza conducta inserata in pozitie, potrivit-o pentru a prelua capacitatea de incarcare structurala completa. Tevile de relinig tip PAFSIN sunt potrivite in special pentru reabilitarea conductelor, deoarece au o greutate redusa, sunt rezistente la coroziune, de calitate asigurata, usor de instalat si suporta sarcini.
- metoda CIPP, care consta in introducerea in interiorul conductei existente a unei conducte noi realizata din material textil impregnat cu rasini speciale, rezultand astfel o captuseala interioara autoportanta.

Pentru a putea introduce noi conducte in interiorul celor existente, se vor executa la distante convenabile (circa 150 m) si obligatoriu la schimbari de directie, gropi de lansare si primire a conductelor. Dimensiunile estimate ale acestor sapaturi in plan sunt de circa 10 m x 20 m, adancimea variind in functie de adancimea la care este pozata conducta existenta.

► Extindere aductiune Isvarna – Craiova fir II, Tronson II, Tronson III, Tronson IV si Tronson V:

Pentru intregirea firului II al aductiunii Isvarna – Craiova se prevede extinderea cu 96,419 km pe teritoriul judetelor Gorj si Dolj, astfel:

- extindere conducta PAFSIN, DN 1200 mm, PN6, L=20,475 km;
- extindere conducta PAFSIN, DN 1200 mm, PN10, L=52,413 km;

- extindere conducta PAFSIN, DN 1200 mm, PN12, L=23,530 km;

Extinderea firului II al aductiunii Isvarna – Craiova se va realiza din conducte fabricate din rasini armate cu fibra de sticla, DN1200 mm si vor fi puse in opera prin metoda clasica (sapatura deschisa).

Conductele sunt prevazute cu cuplaje etanse si usor de imbinat care sunt pre-montate pe conducta de capat, iar faptul ca tuburile conductelor tip PAFSIN pot avea o lungime ajustata cu echipament simplu direct pe santier conduce astfel la o instalare rapida si facila.

Pe traseul conductei de aductiune s-au identificat 31 supratraversari/subtraversari de drumuri nationale, judetene, comunale cai ferate, cursuri de apa, baraje. Acestea se vor executa prin foraj orizontal in tub de protectie din otel/ grinda cu zabrele sau conducta autoportanta, conform tabelului de mai jos:

Centralizator subtraversari identificate pe traseul aductiunii fir II Isvarna -Craiova

Nr. crt.	Tip subtraersari	Tip lucrare	Diametrul materialul conductei (mm) și	Diametrul conductei de protectie (mm)	Lungime subtraversari (m)
1	SDC	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	20
2	SDN	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	80
3	SDJ	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	50
4	SDC	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	25
5	SCF	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	70
6	SR	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	125
7	Subtr. banda transport.	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	25
8	Subtr. baraj	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	50
9	SPR Jiu	Grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	1400 OL	56
10	SPR Rovinari	Grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	56
11	SPR Rovinari	Grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	60
12	SPR canal	Conducta autoportanta	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	25
13	SPR Rovinari	Grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	56
14	SDN	foraj	PAFSIN,	1400 OL	50

		orizontal	DN1200		
15	SDC	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	30
16	SR	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	160
17	SR rau Gilort	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	150
18	SPR Plopsoru	grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	40
19	SPR canal Plopsoru	grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	40
20	SDN	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	30
21	SDJ	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	15
22	SD	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	20
23	SCF	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	125
24	SDN SI SCF	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	200
25	SR	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	255
26	SPR Bradesti	grinda cu zabrele	PAFSIN, DN1200	Termoizolat corespunztor	40
27	SDN	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	105
28	SD	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	20
29	SR	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	30
30	SCF	foraj orizontal	PAFSIN, DN1200	1400 OL	25
31	SPR canal Almaj	conducta autoportanta	PAFSIN, DN1200	1400 OL	30

Pentru supratraversari cu deschiderea pana la 30 m, conducta purtatoare de apa se va monta in interiorul unei conducte de otel autoportante rezemate la capete pe fundatii de beton.

Pentru supratraversari cu deschiderea mai mare de 30 m, conducta purtatoare de apa se va monta pe o structura de otel (grinda cu zabrele) rezemata la capete pe fundatii de beton dimensionate corespunzator.

De asemenea, vor fi prevazute camine de vane, de golire si aerisire acolo unde conditiile hidraulice vor impune acest lucru.

REALIZARI - La Decembrie 2021

LP 18

Denumire Contract / Antreprenor	Prețul Contractului (Lei) - fara TVA	Data începerii	Durata (Luni)	Temp. Sursă (Luni / %)	Progres Fizic Realizat (%)	Progres Financiar Realizat (%)	Indicații fizice	UIM	Contractul de contract	Realizat	Stadiu Fizic (%)	Rest de realizat	Luni la rama (estimată)	Temp. ramaș pt. executie (Luni)	Progres fizic lunar mediu (%)
CL 01. Reabilitare și extindere rețea de apă și canalizare în zona Est în municipiul Craiova	82.811.848,26	17.05.2021	38	7	4,42%	13,45%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	Anterior	0	1.858	6	23	4,25%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 7.927	0	0	0	7.927			
Antreprenor: DSE Consulting - Thermal Pipes Solutions - Usalim				19,44%	-2,42%	-2,46%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 20.740	321	0	0	20.740	6	23	4,25%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 803	0	0	0	803			
CL 02. Reabilitare și extindere rețea de apă și canalizare în zona Vest în municipiul Craiova	72.127.318,00	1.02.2021	38	11	11,48%	12,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.081	0	0	0	1.081	4	21	4,22%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.081	0	0	0	1.081			
Antreprenor: DSE Consulting - Thermal Pipes Solutions - Usalim				30,08%	-10,46%	-28,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	304	0	0	1.858	4	21	4,22%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	304	0	0	1.858			
CL 03. Extindere rețea apă și canalizare în comuna Carcea și Măru Mare	48.878.261,00	27.07.2020	24	17	75,00%	87,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 10.525	0	0	0	10.525	2	5	14,48%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 10.525	0	0	0	10.525			
Antreprenor: Grup Financiar - Valurim Prod Com - ERGASU Construcții				70,83%	-47,40%	-51,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 18.570	15432	0	0	18.570	2	5	14,48%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 18.570	15432	0	0	18.570			
CL 04. Extindere rețea de apă și canalizare în comuna Cherești și rețea de canalizare în comuna Misoia	26.804.328,00	1.07.2020	24	18	33,00%	33,33%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	2	4	16,74%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			
Antreprenor: Grup Financiar - Valurim Prod Com - Acofi SRL				26,66%	-40,05%	-46,07%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	2	4	16,74%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			
CL 05	34.848.165,12	11.10.2021	30	3	0,00%	0,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	8	20	5,00%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			
Antreprenor: TACNA				8,87%	0,00%	0,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	8	20	5,00%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			
CL 07. Extindere rețea apă și canalizare în comuna Bărbănt, extindere rețea de canalizare în comuna Bărbănt	30.125.562,00	17.04.2020	30	16	45,00%	49,00%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	3	11	3,94%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			
Antreprenor: Activator - Senus Protection Studio - Dium Concept				83,33%	8,70%	1,11%	Extindere rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858	3	11	3,94%
							Reabilitare rețea de apă potabilă	ml 1.858	0	0	0	1.858			

II. Activități privind funcționarea curentă a Asociației în anul 2021

În cursul anului 2021 am întocmit documentația, specifică, pentru convocarea a 7 (șapte) adunări generale și a documentelor ce au fost supuse spre aprobare în ședințele Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia.

1) În data de **08.03.2020** autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărârile Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, data de mai sus, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor, **convocată de 1/3 dintre membri, conform art. 19, alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, care s-a desfășurat on-line, prin aplicația Zoom.**

Din totalul de 105 membri au fost prezenți 73, din care online 42 de membri, iar restul de 31 de membri au fost sunați în timpul ședinței și au confirmat participarea, fiind de acord cu toate punctele de pe ordinea de zi.

Având în vedere ordinea de zi și în conformitate prevederile art. 20, alin. (3) din statut, adunarea este statutară, cvorumul minim necesar fiind îndeplinit.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Consiliului Județean Dolj, deschide lucrările Adunării Generale a Asociațiilor și propune Adunării Generale numirea unui secretar din rândul reprezentanților membrilor asociați prezenți, conform Statutului Asociației, pentru redactarea procesului verbal de ședință.

Este propus ca secretar de ședință dl. Păpăroiu Nolică-Cornel reprezentantul U.A.T Comuna Ghercești, membru asociat.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Consiliului Județean Dolj, propune schimbarea punctului 10 de pe ordinea de zi ca fiind primul punct ce va fi supus dezbaterii, respectiv alegerea președintelui Asociației și a Consiliului Director.

Domnul Florentin Răzvan Mărgelu, reprezentantul UAT Comuna Moțăței, propune pe domnul Dorin Cosmin Vasile în funcția de președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia.

Se aprobă în unanimitate.

În această ședință au fost adoptate 5 hotărâri:

Prin **Hotărârea nr. 1 din 08.03.2021** se avizează Planul de Investiții cu finanțare din Fondul de Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare pentru anul 2021, transmis de Consiliul de

Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A, în conformitate cu Anexa parte integrantă a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea nr. 2 din 08.03.2021** se aprobă:

- raportul de activitate al Consiliului Director pentru anul 2020, prezentat în Anexa nr. 1 la această hotărâre.

- execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020, conform Anexei nr. 2 la această hotărâre.

- raportul comisiei de cenzori privind verificarea conturilor și certificarea bilanțului contabil și a contului rezultatului exercițiului pentru anul 2020, prezentat în Anexa nr. 3 la această hotărâre.

- bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar și situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la 31.12.2020, prezentate în Anexa nr. 4 la această hotărâre.

- descărcarea de gestiune membrilor Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020.

- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, Programul de investiții, dotări independente și sursele de finanțare precum și Planul anual de achiziții pentru anul 2021, prezentate în Anexa nr. 5 la această hotărâre.

- Proiectul Programelor și obiectivelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru anul 2021, prezentat în Anexa nr. 6 la această hotărâre.

Prin **Hotărârea nr. 3 din 08.03.2021** se aprobă:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în forma prevăzută în Anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea nr. 4 din 08.03.2021** se aprobă:

- modificarea cotizației pentru U.A.T. Județul Dolj, membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, la nivelul a **1,23 lei/locuitor/an** începând cu anul **2021**.

- Pentru ceilalți membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia cotizația anuală nu se modifică.

Prin **Hotărârea nr. 5 din 08.03.2021** se aprobă:

- modificarea Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

- modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

2) În data **12.05.2021** reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **12.05.2021, ora 10⁰⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți **15** membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea nu este statutară, cvorumul nefiind îndeplinit.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Asociației, suspendă ședința, aceasta fiind reconvocată conform statut pentru data de **12.05.2021, ora 10³⁰**.

3) În data **12.05.2021, ora 10³⁰** reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **12.05.2021, ora 10³⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor reconvocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți **21** membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul fiind îndeplinit. În această ședință a fost adoptată o hotărâre.

Prin **Hotărârea nr. 6 din 12.05.2021** Se acordă avizul favorabil asupra propunerii Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. privind Bugetul de venituri și cheltuieli și anexele de fundamentare a acestuia pentru anul 2021, conform Anexei parte integrantă a prezentei hotărâri.

4) În data de **25.08.2021** reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **25.08.2021, ora 10⁰⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți **15** membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea nu este statutară, cvorumul nefiind îndeplinit.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Asociației, suspendă ședința, aceasta fiind reconvocată conform statut pentru data de **25.08.2021, ora 10³⁰**.

5) În data de 25.08.2021, ora 10³⁰ reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **25.08.2021, ora 10³⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor reconvocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți 20 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul fiind îndeplinit. În această ședință a fost adoptată o hotărâre.

Prin **Hotărârea nr. 7 din 25.08.2021** se acordă avizul favorabil asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. care cuprinde Organigrama, Ștutul de funcții și Fișele de atribuții ale compartimentelor funcționale, conform Anexei parte integrantă a prezentei hotărâri.

6) În data de 14.09.2021 reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **14.09.2021, ora 10³⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți 10 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea nu este statutară, cvorumul nefiind îndeplinit.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Asociației, suspendă ședința, aceasta fiind reconvocată conform statut pentru data de **14.09.2021, ora 11⁰⁰**.

7) În data de 14.09.2021, ora 11⁰⁰, reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **14.09.2021, ora 11⁰⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor reconvocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți 15 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul fiind îndeplinit. În această ședință au fost adoptate două hotărâri.

Prin **Hotărârea nr. 8 din 14.09.2021** se avizează completarea Planului de Investiții aferent activelor date în administrare sau concesiune Companiei de Apă Oltenia S.A., cu finanțare din Fondul de Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare pentru anul 2021, în conformitate cu Anexa parte integrantă a prezentei hotărâri.

Prin **Hotărârea nr. 9 din 14.09.2021** se acordă avizul favorabil asupra propunerii Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar 2021, conform Anexei parte integrantă a prezentei hotărâri.

8) În data de **15.11.2021**, reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărârile Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, data de mai sus, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19, din totalul de 10 membri fiind prezenți 10 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul necesar fiind îndeplinit.

În această ședință au fost adoptate două hotărâri

Prin **Hotărârea nr. 10 din 15.11.2021** se aprobă:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. în aplicarea regulilor de guvernantă corporativă a întreprinderilor publice, reglementate de OUG nr. 109/2011, prin:

- avizarea conținutului proiectului Planului de selecție – componenta inițială, elaborat de Asociație;
- avizarea scrisorii de așteptări;

- **Proiectul Planului de selecție – componenta inițială și scrisoarea de așteptări, aflate în anexă la prezenta hotărâre, se vor comunica, prin grija aparatului tehnic al Asociației, către acționariatul societății, în vederea îndeplinirii procedurii de consultare prealabilă.**

- **Pe baza termenilor de referință din cuprinsul Planului de selecție – componenta inițială, aparatul tehnic al Asociației va proceda la contractarea serviciilor expertului independent, specializat în recrutarea resurselor umane și acordarea de consultanță în implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011.**

- **Se constituie comisia de selecție pentru evaluarea finală a candidaților selectați de către expertul independent, în lista scurtă, care va face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A, în baza raportului privind numirile finale întocmit în acest scop, în următoarea componență:**

1. **Președinte: Dorin Cosmin Vasile**
2. **Membru: Aurelia Filip**
3. **Membru: Irina Florentina Stoenică**

Prin **Hotărârea nr. 11 din 15.11.2021** se aprobă lista de persoane propuse de Asociație, aflată în anexă la prezenta hotărâre, din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. va desemna potrivit art. 64¹, alin. (3) – (5) din OUG nr. 109/2011, cei 7 (șapte) administratori provizorii, al căror mandat va intra în vigoare la data vacanței posturilor de administratori din cadrul Consiliului de Administrație al Companiei și își va păstra valabilitatea până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, dar nu mai mult de 4 (patru) luni de la data numirii;

9) În data de **02.12.2021**, reprezentanții autorităților publice implicate, conform art. 20, alin. (2), din statutul Asociației, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, data de mai sus, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19, din totalul de 10 membri fiind prezenți 10 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul necesar fiind îndeplinit. În această ședință a fost adoptată o hotărâre.

Prin **Hotărârea nr. 12 din 02.12.2021** se aprobă:

- versiunea finală a profilului personalizat al Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. și criteriile de selecție care sunt cuprinse în profilul consiliului, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

- **profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de Apă Oltenia S.A., conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.**

10) În data de **10.12.2021** reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **10.12.2021, ora 10³⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor convocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str. Jiețului nr. 19**, din totalul de 28 membri fiind prezenți 10 membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea nu este statutară, cvorumul nefiind îndeplinit.

Domnul Dorin Cosmin Vasile, Președintele Asociației, suspendă ședința, aceasta fiind reconvocată conform statut pentru data de **10.12.2021, ora 11⁰⁰**.

11) În data de **10.12.2021, ora 11⁰⁰**, reprezentanții autorităților publice desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj și prin hotărâri ale Consiliilor Locale, s-au întrunit, astăzi, **10.12.2021, ora 11⁰⁰**, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor reconvocată de Președintele Asociației, **la sediul Asociației din Municipiul Craiova, Județul Dolj, str.**

Jieșului nr. 19, din totalul de **28** membri fiind prezenți **13** membri. Având în vedere ordinea de zi și în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) și alin. (4) din statut, adunarea este statutară, cvorumul fiind îndeplinit. În această ședință a fost adoptată o hotărâre.

Prin **Hotărârea nr. 13 din 10.12.2021** se avizează planul de investiții aferent activelor date în administrare sau concesiune Companiei de Apă Oltenia S.A., cu finanțare din Fondul de Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare pentru anul 2022, în conformitate cu Anexa parte integrantă a prezentei hotărâri.

Împreună cu colegii de la compartimentul tehnic, în baza deciziei nr. 544/05.10.2021, am participat la predarea – preluarea bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T.-urilor membre ale A.D.I. Oltenia, aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare care au fost concesionate conform Contractului de Delegare către S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

Prin dosarul nr. 6569/215/2021 au fost depuse documentele necesare modificării statutului și a actului constitutiv al asociației la judecătoria Craiova acestea fiind admise prin Încheierea nr. 255/08.04.2021

În acest sens, compartimentul juridic a depus și va depune toate măsurile pentru redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată, reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol, va formula răspunsuri la sesizări și reclamații.

Am informat conducerea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA cu privire la soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești în cauzele care privesc instituția și am făcut propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora.

S-au continuat demersurile pentru modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare asigurate de Operatorul Regional S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

S-a lucrat la modificarea și actualizarea Regulamentului Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare asigurate de S.C. Compania de Apă Oltenia S.A.

Pentru realizarea obiectivelor sale, ADI Oltenia exercita drepturi și obligații legate de Serviciul Public de alimentare cu apă și de canalizare privind monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare.

Monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, privesc:

- a) modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, in special respectarea indicatorilor de performanta stabiliti prin contractul de delegare, inclusiv in relatia cu utilizatorii;
- b) gestionarea si administrarea Serviciului de catre operator pe criterii de eficienta economica si manageriala;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri aparinand patrimoniului public si/sau privat al asociatilor, afectate Serviciului;
- d) asigurarea protectiei mediului si a domeniului public;
- e) asigurarea protectiei utilizatorilor.

In vederea monitorizarii aspectelor mentionate mai sus, Consiliul Director al ADI Oltenia, prin aparatul tehnic de specialitate, a elaborat rapoarte de monitorizare pe care le prezinta Adunarii Generale.

Consiliul Director al ADI Oltenia, in exercitarea mandatului acordat de asociati, solicita (inclusiv prin intermediul aparatului tehnic) informatii cu privire la nivelul si calitatea Serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a asociatilor, incredintate pentru realizarea Serviciului.

Adunarea Generala a ADI Oltenia va aproba masurile propuse in rapoartele de monitorizare a executarii Contractului de Delegare, prezentate de Consiliul Director.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare, si sunt stabiliti prin contractul de delegare.

Procedura de monitorizare cuprinde modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilitati publice, mai ales exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri aparinand patrimoniului public si/sau privat al asociatilor, afectate Serviciului.

În cursul anului 2021 echipa de monitorizare nominalizata de catre A.D.I. Oltenia a efectuat misiunea de monitorizare administrativa asupra executarii Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare, de catre operatorul regional S.C. Compania de Apa Oltenia S.A.

Colectare date în vederea actualizării **Master Planului** revizuit pentru infrastructura de apă și apă uzată în Județul Dolj. Strategia de dezvoltare pe termen lung (30 de ani, orizontul de timp 2021 - 2050) pentru județul Dolj în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Programul de investiții prioritare în perioada de programare 2021 – 2027.

În total s-au transmis 111 chestionare în județul Dolj, în scopul revizuirii Master Planului existent în domeniul apei și apei uzate, în vederea definirii programului investițional pe termen mediu și lung (pe o perioadă de cel puțin 20 de ani de la data finalizării Proiectului).

Scopul revizuirii este acela de a stabili care sunt investițiile necesare rămase de implementat și să stabilească o ordine de priorități a acestora, luând în considerare toate localitățile din județul Dolj, cu accent pe acele investiții necesare conformării cu directivele europene din domeniul apei și apei uzate.

Propunerile de investiții pentru apă potabilă și canalizare vor avea la bază nevoia de a extinde serviciile continuu de alimentare cu apă potabilă și canalizare către cât mai mulți locuitori ai județului Dolj.

Astfel, investițiile propuse asigură:

- Creșterea gradului de acoperire a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la nivelul județului și extinderea ariei de operare la nivelul Companiei de Apă Oltenia
- Optimizarea costurilor operaționale nivelul Companiei de Apă Oltenia
- Implementarea politicilor verzi și adaptarea la schimbările climatice

Prin cele 6 chestionare transmise am urmărit să colectăm informații tehnice despre sistemele de alimentare cu apă și de canalizare existente, informații privind proiectele aflate în curs de desfășurare, să avem o evaluare a situației existente a deversărilor apelor industriale și informații necesare pentru calculul debitelor. Informații tehnice sisteme alimentare cu apă și canalizare existente.

III. Activități economico – financiare nonprofit ale Asociației în anul 2021

În exercițiul financiar 2021, entitatea a organizat contabilitatea cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și a întocmit situațiile financiare în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 3103/2017 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial și ale O.M.F. nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Controlul financiar intern a fost asigurat de Comisia de cenzori formată din 3 (trei) membri, nominalizați în Actul Constitutiv al Asociației.

Operațiunile economico – financiare au fost consemnate în documente legale și contabilizate corect. Bilanțul anual a fost întocmit conform normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice și toate posturile bilanțiere corespund cu datele din bilanța de verificare a conturilor la data de 31.12.2021.

Valorile principalilor indicatori raportați de A.D.L. Oltenia sunt:

Total active imobilizate la 01.01.2021 = 15.091 lei

Total active imobilizate la 31.12.2021 = 22.018 lei

Total active circulante la 01.01.2021 = 1.143.773 lei

Total active circulante la 31.12.2021 = 1.505.884 lei

Total datorii la data de 01.01.2021 = 64.975 lei

Total datorii la data de 31.12.2021 = 80.333 lei

Total active circulante nete la data de 01.01.2021 = 1.078.798 lei

Total active circulante nete la data de 31.12.2021 = 1.425.551 lei

Total capitaluri proprii la data de 01.01.2021 = 1.093.889 lei

Total capitaluri proprii la data de 31.12.2021 = 1.447.569 lei

Rezultatul reportat reprezentând excedentul nerepartizat la 01.01.2021 = 999.613 lei

Rezultatul reportat reprezentând excedentul nerepartizat la 31.12.2021 = 1.020.089 lei

Patrimoniul vărsat al Asociației la data de 01.01.2021 = 73.800 lei

Patrimoniul vărsat al Asociației la data de 31.12.2021 = 73.800 lei

Entitatea a desfășurat în anul 2021 activități fără scop patrimonial în baza Bugetului de venituri și cheltuieli și a Planului anual de achiziții, aprobate de Adunarea Generală prin Hotărârea nr. 2/08.03.2021, având următoarea structură:

- Venituri din cotizațiile și contribuțiile membrilor – total: 1.490.364,84 lei
- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial – total: 1.490.364,84 lei
- Cheltuieli de capital - Investiții, dotări din surse proprii – total: 32.900,00 lei

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 se prezintă astfel:

- Venituri din cotizațiile și contribuțiile membrilor realizate – total: 1.433.373,32 lei
- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial realizate – total: 1.079.693,30 lei
- Cheltuieli de capital - Investiții, dotări din surse proprii realizate – total: 17.552,90 lei

Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 1.433.373,32 lei, defalcate astfel:

- Venituri din cotizațiile membrilor aferente anului 2021 = 1.289.344,97 lei
- Venituri din cotizațiile membrilor din ani precedenți = 144.028,35 lei
- Alte venituri din activități fără scop patrimonial = 0,00 lei

Cuantumul cotizațiilor anuale este aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației în baza Hotărârilor Consiliului Județean Dolj și a Hotărârilor Consiliilor Locale ale UAT – urilor asociate.

Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 1.079.693,30 lei, defalcate astfel:

- Cheltuieli cu materialele consumabile și combustibilii = 14.118,80 lei
- Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar = 14.214,20 lei
- Cheltuieli cu materialele nestocate = 6.045,04 lei
- Cheltuieli cu întreținerea, reviziile și reparațiile = 18.541,07 lei
- Cheltuieli cu primele de asigurare = 6.077,32 lei
- Cheltuieli de publicitate, reclamă, protocol = 1.890,89 lei
- Cheltuieli poștale și de telecomunicații = 3.404,36 lei
- Cheltuieli cu serviciile bancare = 2.378,75 lei
- Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți = 50.564,79 lei
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 492,96 lei
- Cheltuieli cu salarii brute personal = 888.605,00 lei
- Cheltuieli cu tichetele acordate salariaților = 40.740,00 lei
- Cheltuieli privind asigurările și protecția socială = 19.994,00 lei
- Cotizații și contribuții datorate la organisme din țară = 2.000,00 lei
- Cheltuieli privind amortizările imobilizărilor corporale și necorporale = 10.626,12 lei

Totalul cheltuielilor de capital în exercițiul financiar 2021 este de 17.552,90 lei, defalcate astfel:

- Achiziția de imobilizări corporale = 17.195,90 lei
- Achiziția de imobilizări necorporale = 357,00 lei

La sfârșitul exercițiului financiar 2021 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia înregistrează un excedent contabil net rezultat din activitatea fără scop patrimonial desfășurată în valoare de 353.680,02 lei.

Contul de excedent și deficit reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatul perioadei de raportare.

Efectuarea inventarierii generale a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiunea entității a fost realizată și valorificată.

Înregistrările în contabilitate s-au efectuat pe baza documentelor justificative, cu respectarea principiilor contabilității, a regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare.

După încheierea exercițiului financiar (31.12.2021), activitatea entității nu a fost afectată de evenimente deosebite.

Propunerea de repartizare a rezultatului exercițiului financiar:

Consiliul director propune ca excedentul contabil net în valoare de 353.680,02 lei rezultat din activitățile fără scop patrimonial desfășurate în anul 2021 să fie reportat în exercițiul financiar următor.

Craiova, martie 2022

Consiliul Director,

Cosmin-Dorin VASILE – Președinte

Lia-Olguța VASILESCU – Membru

Aurel BĂJENARU – Membru

Adela GHERGHE – Membru



Ionuț BARBU - Membru

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiefului, nr. 19
Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007
Cod de înregistrare fiscală: 22995020
Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 5/28.04.2022

EXECUȚIE BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 2021

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2021 – LEI APROBAT	2021 – LEI REALIZAT	% REALIZAT
1.	I. VENITURI TOTALE, din care:	1.490.364,84	1.433.373,32	96,18
2.	1. Venituri din cotizațiile membrilor 2021, grupa 73	1.316.772,61	1.289.344,97	97,92
3.	2. Venituri din cotizațiile membrilor din ani precedenți, grupa 73	173.592,23	144.028,35	82,97
4.	II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	1.490.364,84	1.079.693,30	72,44
5.	1. Cheltuieli privind stocurile grupa 60, din care:	60.000,00	34.378,04	57,30
6.	1.a) Combustibili	22.000,00	10.152,73	46,15
7.	1.b) Alte materiale consumabile (birotică/papetărie/materiale curățenie)	9.000,00	3.966,07	44,07
8.	1.c) Materiale de natura obiectelor de inventar	20.000,00	14.214,20	71,07
9.	1.d) Materiale nestocate	9.000,00	6.045,04	67,17
10.	2. Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți grupa 61, din care:	53.000,00	24.618,39	46,45
11.	2.a) Întreținere, revizii și reparații	30.000,00	18.541,07	61,80
12.	2.b) Prime de asigurare	8.000,00	6.077,32	75,97
13.	2.c) Cheltuieli cu pregătirea personalului	15.000,00	0,00	0,00
14.	3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți grupa 62, din care:	257.184,84	58.238,79	22,64
15.	3.a) Comisioane și onorarii	2.000,00	0,00	0,00
16.	3.b) Protocol, reclamă și publicitate	10.000,00	1.890,89	18,91
17.	3.c) Deplasări, delegări	60.000,00	0,00	0,00
18.	3.d) Poștă și telecomunicații (servicii telefonie fixă și mobilă, internet)	4.000,00	3.404,36	85,11
19.	3.e) Servicii bancare și asimilate	3.500,00	2.378,75	67,96
20.	3.f) Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	177.684,84	50.564,79	28,46
21.	4. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate grupa 63	1.500,00	492,96	32,86
22.	5. Cheltuieli cu personalul grupa 64, din care:	1.096.680,00	949.339,00	86,56
23.	5.a) Cheltuieli cu salariile personalului	1.025.628,00	888.605,00	86,64
24.	5.b) Cheltuieli cu tichetele de masă	48.000,00	40.740,00	84,88
25.	5.c) Cheltuieli privind asigurările și protecția socială	23.052,00	19.994,00	86,73
26.	6. Alte cheltuieli de exploatare grupa 65	2.000,00	2.000,00	100,00
27.	7. Cheltuieli cu amortizările grupa 68	20.000,00	10.626,12	53,13
28.	EXCEDENT/DEFICIT	0,00	+353.680,02	

Director executiv,
Stoenică Irina Florentina



Contabil – șef,
Ploae Cosmin

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiefului, nr. 19

Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007

Cod de înregistrare fiscală: 22995020

Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro**Execuția Programului de investiții, dotări pentru anul 2021 și sursele de finanțare, Anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021**

DENUMIRE INDICATOR	2021 – LEI APROBAT	2021 – LEI REALIZAT	% REALIZAT
<u>A. DISPONIBIL DIN SURSE PROPRII – capitaluri proprii</u>	<u>1.093.888,88</u>	<u>1.447.568,90</u>	<u>N/A</u>
1. Capital subscris vărsat	73.800,00	73.800,00	N/A
2. Rezultatul reportat (Excedente din anii anteriori nerepartizate, reportate)	999.613,37	1.020.088,88	N/A
3. Excedentul contabil net din exercițiul financiar 2020	20.475,51	N/A	N/A
4. Excedent/deficit 2021	0,00	+353.680,02	N/A
<u>B. ACHIZIȚII DE IMOBILIZĂRI, grupele 20, 21:</u>	<u>32.900,00</u>	<u>17.552,90</u>	<u>53,35</u>
1. Laptop – Computer portabil 3 buc (6000,00 lei/buc)	18.000,00	13.497,00	74,98
2. Tabletă computer multifuncțională 1 buc	3.000,00	0,00	0,00
3. Telefon mobil multimedia multifuncțional de tip smartphone 1 buc	5.000,00	3.698,90	73,98
4. Licențe sistem de operare Windows 3 buc (800 lei/buc)	2.400,00	178,50	7,44
5. Licențe pachet software Microsoft Office 3 buc (1500 lei/buc)	4.500,00	178,50	3,97

Aparatul tehnic de specialitate al ADI Oltenia prin:**Director executiv,
Stoenică Irina Florentina****Contabil – șef,
Ploae Cosmin**

**Raportul Comisiei de cenzori
privind verificarea conturilor și certificarea bilanțului contabil
și a contului rezultatului exercițiului la 31.12.2021**

Semnatarii prezentului raport, în calitate de cenzori numiți de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în scopul asigurării controlului financiar al entității vă aducem la cunoștință următoarele:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia are sediul în localitatea Craiova, str. Jieșului, nr. 19, județul Dolj și este înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Judecătoria Craiova) sub numărul 63/09.11.2007, având codul de înregistrare fiscală 22995020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este înființată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, abrogată la data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, **ca persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică. Asociația nu are calitatea de operator și nu desfășoară activități economice.**

În conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, atribuțiile Comisiei de cenzori în cursul anului de referință s-au exercitat în planul verificării modului în care este administrat patrimoniul Asociației, supravegherii modului de conducere a evidenței contabile și a modului de întocmire a bilanțului contabil și a contului de rezultat.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia **a desfășurat activități fără scop patrimonial în anul 2021** în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală prin Hotărârea nr. 2/08.03.2021 având următorii indicatori:

- Venituri din cotizațiile și contribuțiile membrilor – total: 1.490.364,84 lei
- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial – total: 1.490.364,84 lei
- Cheltuieli de capital - Investiții, dotări din surse proprii – total: 32.900,00 lei

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 se prezintă astfel:

- Venituri din cotizațiile și contribuțiile membrilor realizate – total: 1.433.373,32 lei
- Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial realizate – total: 1.079.693,30 lei
- Cheltuieli de capital - Investiții, dotări din surse proprii realizate – total: 17.552,90 lei

Totalul veniturilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 1.433.373,32 lei, defalcate astfel:

- Venituri din cotizatiile membrilor aferente anului 2021 = 1.289.344,97 lei
- Venituri din cotizatiile membrilor din ani precedenti = 144.028,35 lei
- Alte venituri din activitati fara scop patrimonial = 0,00 lei

Cuquantumul cotizatiilor anuale este aprobat prin Hotararea Adunarii Generale a Asociației în baza Hotararilor Consiliului Județean Dolj și a Hotararilor Consiliilor Locale ale UAT – urilor asociate.

Totalul cheltuielilor realizate pe parcursul anului 2021 este de 1.079.693,30 lei, defalcate astfel:

- Cheltuieli cu materialele consumabile și combustibilii = 14.118,80 lei
- Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar = 14.214,20 lei
- Cheltuieli cu materialele nestocate = 6.045,04 lei
- Cheltuieli cu întreținerea, reviziile și reparațiile = 18.541,07 lei
- Cheltuieli cu primele de asigurare = 6.077,32 lei
- Cheltuieli de publicitate, reclamă, protocol = 1.890,89 lei
- Cheltuieli poștale și de telecomunicații = 3.404,36 lei
- Cheltuieli cu serviciile bancare = 2.378,75 lei
- Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți = 50.564,79 lei
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate = 492,96 lei
- Cheltuieli cu salarii brute personal = 888.605,00 lei
- Cheltuieli cu tichetele acordate salariaților = 40.740,00 lei
- Cheltuieli privind asigurările și protecția socială = 19.994,00 lei
- Cotizații și contribuții datorate la organisme din țară = 2.000,00 lei
- Cheltuieli privind amortizările imobilizărilor corporale și necorporale = 10.626,12 lei

Totalul cheltuielilor de capital în exercițiul financiar 2021 este de 17.552,90 lei, defalcate astfel:

- Achiziția de imobilizări corporale = 17.195,90 lei
- Achiziția de imobilizări necorporale = 357,00 lei

Cheltuielile efectuate de entitate în anul 2021 s-au încadrat în limitele maxime de cheltuieli aprobate.

În ceea ce privește cheltuielile de personal, din verificarea documentelor prezentate, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare care cuprinde și organigrama, aprobate prin Hotărârea nr. 3/2008 completată prin Hotărârea nr. 26/2013, prin Hotărârea nr. 2/25.04.2017, prin Hotărârea nr. 3/26.02.2020 și prin Hotărârea nr. 3/08.03.2021 precum și a situațiilor financiare încheiate la finele anului și a centralizatoarelor statelor de plată din perioada analizată s-a constatat că:

- Entitatea s-a încadrat în numărul de personal stabilit prin organigrama și statul de funcții

- Contul 421 „Personal salarii datorate” a fost creditat prin debitul contului 641 „Cheltuieli cu salariile personalului” cu salariile și alte drepturi salariale cuvenite personalului angajat și total rulaje creditoare ale contului 421 este egal cu total rulaje debitoare ale contului 641

- Salariile de bază pentru personalul angajat au fost stabilite corect, în raport cu nivelul salariului negociat

- Nu s-au efectuat plăți nelegale din fondurile entității prin încadrări eronate

- Nu s-au efectuat plăți nelegale din fondurile entității prin determinări eronate ale nivelului indemnizației, funcție de timpul efectiv lucrat.

În ceea ce privește cheltuielile cu bunuri și servicii nu s-au constatat abateri, verificarea urmărind respectarea următoarelor cerințe:

- Cheltuielile cu bunuri și servicii înregistrate în evidența contabilă (balanța de verificare) sunt în concordanță cu cele înscrise în situațiile financiare

- Plățile au fost efectuate în limitele prevederilor bugetare anuale aprobate

- Suma plătită este reală, condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal sunt asigurate (recepție, factură, referate de necesitate)

- Documentele necesare achiziționării și recepției de bunuri și servicii există și poartă semnăturile persoanelor împuternicite.

Valorile principalilor indicatori raportați de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia sunt:

Total active imobilizate la 01.01.2021 = 15.091 lei

Total active imobilizate la 31.12.2021 = 22.018 lei

Total active circulante la 01.01.2021 = 1.143.773 lei

Total active circulante la 31.12.2021 = 1.505.884 lei

Total datorii la data de 01.01.2021 = 64.975 lei

Total datorii la data de 31.12.2021 = 80.333 lei

Total active circulante nete la data de 01.01.2021 = 1.078.798 lei

Total active circulante nete la data de 31.12.2021 = 1.425.551 lei

Total capitaluri proprii la data de 01.01.2021 = 1.093.889 lei

Total capitaluri proprii la data de 31.12.2021 = 1.447.569 lei

Rezultatul reportat reprezentând excedentul nerepartizat la 01.01.2021 = 999.613 lei

Rezultatul reportat reprezentând excedentul nerepartizat la 31.12.2021 = 1.020.089 lei

Patrimoniul vărsat al Asociației la data de 01.01.2021 = 73.800 lei

Patrimoniul vărsat al Asociației la data de 31.12.2021 = 73.800 lei

Am procedat la verificarea soldurilor conturilor anuale, efectuându-se investigații specifice pe care le-am considerat oportune, am urmărit respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P.

nr. 3103/2017 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial și ale O.M.F. nr. 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Documentele privind operațiunile economico-financiare au fost înregistrate în evidența contabilă în conformitate cu planul de conturi și normele metodologice de aplicare a acestuia.

Operațiunile privind activele, datoriile, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și rezultatele obținute s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative. Rulajele conturilor sunt reflectate corect în balanțele de verificare lunare, nefiind surprinse aspecte de neconcordanță între evidențele analitice și cele sintetice.

Inventarierea anuală a patrimoniului s-a efectuat în baza deciziei nr. 11/17.12.2021 cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, nerezultând diferențe în plus sau în minus, soldurile faptice fiind egale cu cele scriptice, rezultatele fiind înscrise în Registrul Inventar.

La elaborarea și întocmirea bilanțului contabil, a contului rezultatului exercițiului, a repartizării rezultatului exercițiului financiar și a situației activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la data de 31.12.2021, s-a urmărit realizarea concordanței cu registrele contabile obligatorii (Registrul Jurnal General, Registrul Cartea Mare și Registrul Inventar) și cu balanța de verificare a conturilor sintetice, preluarea soldurilor conturilor făcându-se conform cadrului general de raportare financiar – contabilă de la data întocmirii.

Au fost respectate normele, regulile, principiile și politicile contabile, și anume: permanența metodelor, continuitatea activității, principiul prudenței, independența exercițiului, intangibilitatea bilanțului, evaluarea separată a elementelor de activ și de pasiv, necompensarea veniturilor și cheltuielilor.

Obligațiile față de bugetele locale, bugetul statului și față de bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale au fost onorate integral și la termenele legale.

Înregistrările contabile au fost făcute conform O.M.F.P. nr. 3103/2017.

Amortizarea activelor fixe s-a făcut după metoda liniară.

Asociația nu are împrumuturi și contracte de leasing.

Asociația nu are disponibilități, creanțe și datorii în valută.

Asociația nu a desfășurat activități cu scop patrimonial.

Se confirmă realitatea veniturilor în sumă de 1.433.373,32 LEI.

Se confirmă realitatea cheltuielilor în sumă de 1.079.693,30 LEI.

Se confirmă realitatea sumei de 353.680,02 LEI evidențiată în creditul contului „Excedent sau deficit”, reprezentând excedent contabil net din activitatea fără scop patrimonial desfășurată, care va fi reportat în exercițiul financiar următor, conform propunerii Consiliului Director al entității.

În baza verificărilor efectuate asupra situațiilor de încheiere a exercițiului financiar 2021, certificăm prin prezentul raport datele din Bilanțul contabil, Contul rezultatului exercițiului, Repartizarea rezultatului exercițiului financiar, Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la 31.12.2021.

Prezentul raport conține un număr de 5 (cinci) pagini, este întocmit în 4 (patru) exemplare originale și va fi prezentat Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia.

Craiova, martie 2022

Comisia de cenzori:

Ec. Ștefănescu Magdalena-Carmen



Ec. Pascu Nicolae

Ec. Zidaru Ramona-Monica



S1014 A100 / 18.02.2022

Atentie! In recipise vor apărea codurile S1014, S1016, S1062, S1064, S1066, S1068, S1071 (forma lungă) sau S1015, S1017, S1063, S1065, S1067, S1069 (forma prescurtată).

Suma de control 73.800 (S1014)

Selectati daca este cazul	☐ CAR unitati militare	☐ CAR salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	☒ PJFSP de utilitate publica	☐ Uniuni teritoriale salariatii infiintate potrivit Legii 122/1996
	☐ Organizatii sindicale si patronale	☐ UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996
		☐ UNCARSR infiintata in baza Legii 122/1996 - centralizat

Anul 2021

Tip situatie financiara: OL

Entitatea ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA OLTENIA

Adresa

Judet	Sector	Localitate
Dolj		CRAIOVA
Strada	Nr.	Bloc
JIETULUI	19	
	Scara	Ap.
		Telefon
		0351414575

Cod unic de inregistrare 2 2 9 9 5 0 2 0

Durata efectiva de functionare (nr. luni) in anul de raportare 12

Activitati fara scop patrimonial-AFSP (cod si denumire clasa CAEN)

99 Activ.alter.org.n.c.a.

Efectivul de personal AFSP

10

Activitati economice-AE (cod si denumire clasa CAEN)

Efectivul de personal AE

7 6 Situatii financiare

Raportari contabile
PJFSP care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic (S1071)

Situatiile financiare anuale incheiate la 31.12.2021 de către entitățile persoane juridice fără scop patrimonial

F10 - BILANT

F20 - CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F21 - REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

F25 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL

F26 - SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE

Indicatori:

Capitaluri proprii 1.447.569

Excedent/ Profit/ Deficit/ Pierdere 353.680

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

VASILE DORIN COSMIN

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12-CONTABIL SEF

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Situatiile financiare anuale au fost aprobate potrivit legii ☒

Entitatea are obligatia legala de auditare a situatiilor financiare anuale? ☒ DA ☐ NU

Semnatura

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizica/ Denumire firma de audit

Comisia de cenzori

Nr. de inregistrare in Registrul ASPAAS

CIF/ CUI

Formular VALIDAT



BILANT

F10 - pag. 1

la data de 31.12.2021

Formular 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2021	31.12.2021
A	B	1	2
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02 + 05 + 08)	01	15.091	22.018
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE (rd. 03 + 04)	02	817	228
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.201*+203*+205*+208*+4094*-2801.01-2803.01-2805.01-2808.01-2903.01-2905.01-2908.01-4904*)	03	817	228
- privind activitățile economice (ct.201*+203*+205*+207*+208*+4094*-2801.02-2803.02-2805.02-2807-2808.02-2903.02-2905.02-2908.02-4904*)	04		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE (rd. 06 + 07)	05	14.274	21.790
- privind activitățile fara scop patrimonial (ct.2111.01+2112.01+212.01+2131.01+2132.01+2133.01+214.01+217.01+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.01-2812.01-2813.01-2814.01-2817.01-2911.01-2912.01-2913.01-2914.01-2917.01-293*-4903*)	06	14.274	21.790
- privind activitățile economice (ct.2111.02+2112.02+212.02+2131.02+2132.02+2133.02+214.02+215+217.02+223*+224*+227*+231*+4093*-2811.02-2812.02-2813.02-2814.02-2815-2817.02-2911.02-2912.02-2913.02-2914.02-2915-2917.02-293*-4903*)	07		
III. IMOBILIZARI FINANCIARE (ct.261+262+265+267-296)	08		
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 10+11+12+13)	09	1.143.773	1.505.884
I. STOCURI (ct.301+302+303 ± 308+321+322+323+326+327+328+331+332+341+345+346+347±348+351+354+356+357+358+361±368+371±378+381±388-391-392-393-394-395-396-397-398+4091-din ct.4428-4901)	10		
II. CREANȚE **) (ct.267-296+4092+411+413+418+425+4282+431**+436**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444**+445+446**+447**+4482+451**+453**+4582+461+473*-491-495*-496+5187-4902)	11	738	29.586
III. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT (ct.501+506+din ct.508+5113+5114-591-596-598)	12		
IV. CASA SI CONTURI LA BANCII (din ct.508+5112+512+531+532+541+542+5501+5508)	13	1.143.035	1.476.298
CHELTUIELI ÎN AVANS (rd. 15+16)	14		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.471*)	15		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.471*)	16		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	17	64.975	80.333
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE (rd. 09+15-17-24-27)	18	1.078.798	1.425.551
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 01+16+18)	19	1.093.889	1.447.569
G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN (ct.162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419+421+422+423+424+426+427+4281+431***+436***+437***+4381+441***+4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+4581+462+473***+509+5186+519)	20		
H. PROVIZIOANE (ct.151)	21		
I. VENITURI ÎN AVANS (rd.23+26)	22		
1. Subvenții pentru investiții (ct.475), (rd. 24+25)	23		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.475*)	24		

Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.475*)	25		
2. Venituri înregistrate în avans (ct.472), (rd. 27+28)	26		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct.472*)	27		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct.472*)	28		
J. CAPITAL SI REZERVE			
I. CAPITAL (ct.101)	29	73.800	73.800
II. REZERVE DIN REEVALUARE (ct.105)	30		
III. REZERVE (ct.106)	31		
IV. REZULTATUL REPORTAT REPREZENTAND			
EXCEDENTUL/ PROFITUL REPORTAT (ct.117) rd. (34+36+38+40+42+44+46+48+49+50+52) - (35+37+39+41+43+45+47+51+53)	SOLD C	32	999.613 1.020.089
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA REPORTAT(A) (ct.117) rd. (35+37+39+41+43+45+47+51+53) - (34+36+38+40+42+44+46+ 48+49+50+52)	SOLD D	33	0 0
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau	SOLD C	34	999.613 1.020.089
deficitul neacoperit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1171.01)	SOLD D	35	
Rezultatul reportat reprezentand <u>excedentul</u> nerepartizat sau	SOLD C	36	
deficitul neacoperit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1171.02)	SOLD D	37	
Rezultatul reportat reprezentand <u>profitul</u> nerepartizat sau	SOLD C	38	
pierderea neacoperita privind activitatile economice (ct.1172)	SOLD D	39	
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile	SOLD C	40	
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1173.01)	SOLD D	41	
Rezultatul reportat provenit din <u>modificările</u> politicilor contabile	SOLD C	42	
privind activitatile economice (ct.1173.02)	SOLD D	43	
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile	SOLD C	44	
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1174.01)	SOLD D	45	
Rezultatul reportat provenit din <u>corectarea</u> erorilor contabile	SOLD C	46	
privind activitatile economice (ct.1174.02)	SOLD D	47	
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1175.01)	SOLD C	48	
Rezultatul reportat reprezentand <u>surplusul</u> realizat din rezerve din reevaluare privind activitatile economice (ct.1175.02)	SOLD C	49	
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	50	
privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1176.01)	SOLD D	51	
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea reglementărilor contabile pentru PJ fără scop patrimonial	SOLD C	52	
privind activitatile economice (ct.1176.02)	SOLD D	53	
V. EXCEDENTUL/ PROFITUL EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.56+58+60) - (57+59+61)	SOLD C	54	20.476 353.680
SAU DEFICITUL/ PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR (rd.57+59+61) - (56+58+60)	SOLD D	55	0 0
Excedent privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD C	56	20.476 353.680
Deficit privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1211)	SOLD D	57	
Excedent privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD C	58	
Deficit privind activitatile cu destinatie speciala (ct.1212)	SOLD D	59	
Profit privind activitatile economice (ct.1213)	SOLD C	60	

Pierdere privind activitatile economice (ct.1213)	SOLD D	61		
REPARTIZAREA EXCEDENTULUI/ PROFITULUI (ct.129) (rd.63+64)		62		
Repartizarea excedentului privind activitatile fara scop patrimonial (ct.1291)		63		
Repartizarea profitului privind activitatile economice (ct.1292)		64		
CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd.29+30+31+32+33+54-55-62)		65	1.093.889	1.447.569
FONDUL social al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.113)		66		
FONDUL pentru ajutor in caz de deces al membrilor Caselor de Ajutor Reciproc (C.A.R.) (ct.114)		67		
FONDUL de rulment al membrilor Asociatiilor de proprietari (ct.115)		68		
ALTE FONDURI privind activitatile fara scop patrimonial (ct.116)		69		
Patrimoniul privat (ct.107)		70		
CAPITALURI - TOTAL (rd.65+66 la 70) (rd.01+09+14 -17-20 - 21-22)		71	1.093.889	1.447.569

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

**) Solduri creditoare ale conturilor respective.

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

VASILE DORIN COSMIN

Semnătura



Formular
VALIDAT

INTOCMIT,

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:



CONTUL REZULTATULUI EXERCITIULUI

F20 - pag. 1

la data de 31.12.2021

Formular 20 (Numărarea coloanelor formularului 20 în OMF pentru "Situații financiare anuale" este: A,B,1,2,3)

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr.rd. OMF	Nr. rd.	Prevederi anuale	Exercitiu financiar	
				31.12.2020	31.12.2021
A		B	0	1	2
I. Venituri din activitățile fără scop patrimonial					
TOTAL (rd. 02 la 22)	01	01	1.490.365	907.593	1.433.373
Venituri din cotizațiile membrilor, contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților, din cote-părți primite potrivit statutului (ct.731)	02	02	1.490.365	907.593	1.433.373
Venituri din taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare (ct.732)	03	03			
Venituri din donații (ct.7331)	04	04			
Venituri din sumele sau bunurile primite prin sponsorizare (ct.7332)	05	05			
Venituri din ajutoare (ct.7333)	06	06			
Venituri din dobânzile obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7341)	07	07			
Venituri din dividendele obținute din plasarea disponibilităților rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7342)	08	08			
Venituri din diferențe de curs valutar rezultate din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7343)	09	09			
Venituri financiare din ajustări pentru pierdere de valoare (ct.7344)	10	10			
Alte venituri de natură financiară (ct.7348)	11	11			
Venituri pentru care se datorează impozit pe spectacole (ct.735)	12	12			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.736), din care:	13	13			
- finanțări nerambursabile din fonduri publice	14	13a (301)			
Venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare (ct.737)	15	14			
Venituri din despăgubiri (ct.7381)	16	15			
Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7382)	17	16			
Venituri rezultate din vânzarea activelor corporale/necorporale (ct.7383)	18	17			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea de exploatare (ct.7384)	19	18			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.7385)	20	19			
Venituri obținute din vize, taxe și penalități sportive sau din participarea la competiții și demonstrații sportive (ct.7386)	21	20			
Venituri obținute din reclamă și publicitate, potrivit legislației în vigoare (ct.7387)	22	21			
Alte venituri din <u>activitățile fără scop patrimonial</u> (ct.7388)	23	22			

F20 - pag. 2					
II. Cheltuieli privind activitățile fără scop patrimonial - TOTAL (rd.24+25+26+28+29+31+34+37)	24	23	1.490.365	887.117	1.079.693
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+608-609*) - total, din care:	25	24	60.000	31.418	34.378
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	26	24a (302)			
Cheltuieli cu serviciile executate de terți (ct.611+612+613+614+615)	27	25	53.000	11.086	24.618
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	28	26	257.185	29.142	58.239
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	29	27			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	30	28	1.500	484	493
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+645+646) -total, din care:	31	29	1.096.680	788.669	949.339
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645+ct.646)	32	30	23.052	19.421	28.814
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658) - total, din care:	33	31	2.000	2.000	2.000
- cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial (ct.653)	34	32	2.000	2.000	2.000
- ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fără scop patrimonial (ct.657)	35	33			
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668) - total, din care:	36	34			
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	37	35			
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	38	36			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.38+39)	39	37	20.000	24.318	10.626
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.681)	40	38	20.000	24.318	10.626
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	41	39			
Rezultatul activităților fără scop patrimonial					
Excedent (rd. 01 - 23)	42	40	0	20.476	353.680
Deficit (rd. 23 - 01)	43	41	0	0	0
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială - TOTAL	44	42			
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială - TOTAL	45	43			
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială					
Excedent (rd. 42 - 43)	46	44	0	0	0
Deficit (rd. 43 - 42)	47	45	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice - TOTAL (rd. 47+49-50+51+52+53+54+55+59)	48	46	0	0	0
Cifra de afaceri netă (ct.701+702+703+704+705+706+707+708-709+7411) - total, din care:	49	47			
- venituri din vânzarea mărfurilor (ct.707)	50	48			
Venituri aferente costului producției Sold C	51	49			
În curs de execuție (ct.711+712) Sold D	52	50			

Venituri din producția de imobilizări (ct.721+722)	53	51			
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale (ct.755)	54	52			
Venituri din subvenții de exploatare (ct.7412+7413+7414+7415+7416+7417+7419)	55	53			
Alte venituri din exploatare (ct.754+758)	56	54			
Venituri financiare (ct.7418+761+762+764+765+766+767+768+786) - total, din care:	57	55			
- venituri din diferențe de curs valutar (ct.765)	58	56			
- venituri din dobânzi (ct.766)	59	57			
- alte venituri financiare (ct.768+786)	60	58			
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare (ct.781)	61	59			
VIII. Cheltuieli privind activitățile economice - TOTAL (rd. 61+63+64+66+67+69+70+74+77+78)	62	60	0	0	0
Cheltuieli privind stocurile (ct.601+602+603+604+605+606+607+608-609*) - total, din care:	63	61			
- cheltuieli privind consumul de energie (ct. 6051)	64	61a (303)			
- cheltuieli privind mărfurile (ct.607- 609*)	65	62			
Cheltuieli privind prestațiile externe (ct.611+612+613+614+615)	66	63			
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (ct.621+622+623+624+625+626+627+628) - total, din care:	67	64			
- cheltuieli cu colaboratorii (ct.621)	68	65			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate (ct.635)	69	66			
Cheltuieli cu personalul (ct.641+642+644+645+646) -total, din care:	70	67			
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială (ct.645)	71	68			
Alte cheltuieli de exploatare (ct.652+653+654+655+656+657+658)	72	69			
Cheltuieli financiare (ct.663+664+665+666+667+668) -total, din care:	73	70			
- cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	74	71			
- cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	75	72			
- alte cheltuieli financiare (ct.668)	76	73			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.75+76)	77	74	0	0	0
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere (ct.681)	78	75			
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare (ct.686)	79	76			
Cheltuieli cu impozitul pe profit și alte impozite (ct.691+698)	80	77			
Cheltuieli cu impozitul specific unor activități (ct.695)	81	78			
IX. Rezultatul activităților economice					
Profit (rd. 46-60)	82	79	0	0	0
Pierdere (rd. 60 - 46)	83	80	0	0	0
X. Venituri totale (rd. 01+42+46)	84	81	1.490.365	907.593	1.433.373
XI. Cheltuieli totale (rd. 23+43+60)	85	82	1.490.365	887.117	1.079.693

XII. Excedent/Profit (rd. 81 - 82)	86	83	0	20.476	353.680
Deficit/Pierdere (rd. 82 - 81)	87	84	0	0	0

* Cont de repartizare după natura elementelor

F20 - pag. 4

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

VASILE DORIN COSMIN

Semnătura



Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12--CONTABIL SEF

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:



REPARTIZAREA REZULTATULUI EXERCITIULUI FINANCIAR

la data de 31.12.2021

Formular 21

- lei -

Denumirea indicatorilor	Nr. rd.	Exercițiul financiar		
		activitati fara scop patrimonial	activitati cu destinatie speciala	activitati economice
A	B	1	2	3
Excedent/ Profit net de repartizat (rd.02 la 04)	01	0	X	0
- rezerva legala	02		X	
- acoperirea deficitului/ pierderii contabil(e)	03		X	
- alte repartizari prevazute de lege	04		X	
cedent/ Profit nerepartizat	05	353.680		
TOTAL DE CONTROL (rd.01+05)	06	353.680		0

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

ASILE DORIN COSMIN

Semnătura



INTOCMIT,

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12—CONTABIL SEF

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:

Formular
VALIDAT

**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP PATRIMONIAL**

Formular 25

la data de 31.12.2021

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31.12.2021 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	233.913	17.553	3.070		248.396
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	15.335	357	858	X	14.834
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	13.173	357	858	X	12.672
Alte imobilizari necorporale	05	2.162			X	2.162
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	218.578	17.196	2.212		233.562
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	29.247	13.497	2.212		40.532
Mijloace de transport	12	154.784				154.784
Active biologice productive	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	34.547	3.699			38.246
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	
Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)				
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2021 (col.9=6+7-8)	
A	B	6	7	8	9	
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01	218.822	10.626	3.070	226.378	

I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02	14.518	946	858	14.606
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04	12.355	946	858	12.443
Alte immobilizari necorporale	05	2.163			2.163
Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07	204.304	9.680	2.212	211.772
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11	27.397	4.850	2.212	30.035
Mijloace de transport	12	154.784			154.784
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14	22.123	4.830		26.953
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

VASILE DORIN COSMIN

Semnătura

Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12—CONTABIL SEF

Semnătura

Nr. de inregistrare in organismul profesional:



**SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE
PENTRU ACTIVITATILE ECONOMICE**

la data de 31.12.2021

Organizatii sindicale si patronale

Formular 26

- lei -

Elemente de active	Nr. rd.	VALOARE BRUTA				
		Sold la 01 ianuarie	Cresteri	Reduceri		Sold la 31.12.2021 (col.5=1+2-3)
				Total	Din care: dezmembrari si casari	
A	B	1	2	3	4	5
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01					
I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				X	
- cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				X	
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				X	
Alte imobilizari necorporale	05				X	
Avansuri acordate pentru imobilizari necorporale	06				X	
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07					
Terenuri si amenajari de terenuri	08					
Constructii	09					
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10					
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11					
Mijloace de transport	12					
Active biologice productive	13					
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14					
Imobilizari corporale in curs	15					
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	16					
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				X	

Elemente de active	Nr. rd.	DEPRECIERI (amortizare si ajustari)			
		Sold la 01 ianuarie	Deprecierea inregistrata in cursul exercitiului	Reduceri sau reluari	Sold la 31.12.2021 (col.9=6+7-8)
A	B	6	7	8	9
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 02+07+17)	01				

I. IMOBILIZARI NECORPORALE - TOTAL (rd. 03+04+05+06)	02				
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	03				
Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	04				
Alte immobilizari necorporale	05				
Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	06				
II. IMOBILIZARI CORPORALE - TOTAL (rd. 08 la 16)	07				
Terenuri si amenajari de terenuri	08				
Constructii	09				
Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	10				
Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	11				
Mijloace de transport	12				
Active biologice productive	13				
Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie si alte active corporale	14				
Imobilizari corporale in curs	15				
Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	16				
III. IMOBILIZARI FINANCIARE	17				

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

VASILE DORIN COSMIN

Semnătura _____

Formular
VALIDAT

Numele si prenumele

PLOAE COSMIN

Calitatea

12—CONTABIL SEF

Semnătura _____

Nr. de inregistrare in organismul profesional:



Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2021
în atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

I. Cadrul legal – Prevederi incidente din **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului (art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din legea contabilității).
2. Persoanele juridice fără scop patrimonial depun un exemplar al situațiilor financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar (art. 36 alin. (1) lit. b) din legea contabilității).
3. Persoanele juridice fără scop patrimonial care de la constituire nu au desfășurat activitate depun o declarație în acest sens, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor (art. 36 alin. (2) din legea contabilității).
4. Exercițiul financiar al unei persoane juridice care se lichidează începe în ziua următoare încheierii exercițiului financiar anterior și se încheie în ziua precedentă datei când începe lichidarea. Perioada de lichidare este considerată un exercițiu financiar distinct față de cel precedent, indiferent de durata sa (art. 27 alin. (9) din legea contabilității).
5. Nedepunerea, potrivit legii contabilității, a situațiilor financiare anuale sau a declarației menționate la pct. 3 de mai sus, după caz, constituie contravenție (art. 41 pct. 8 și pct. 2 lit. g) din legea contabilității) și se sancționează cu amenda prevăzută de lege.

II. Precizări legate de întocmirea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial – Prevederi incidente din **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017** privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

6. Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:
 - bilanț,
 - contul rezultatului exercițiului.Situațiile financiare anuale sunt însoțite de propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile, precum și de celelalte documente prevăzute de lege (pct. 80 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 1 la ordin).
7. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:
 - bilanț prescurtat,
 - contul prescurtat al rezultatului exercițiului (pct. 81 din Anexa nr. 1 la ordin).
8. Persoanele juridice fără scop patrimonial de utilitate publică întocmesc situațiile financiare anuale menționate la pct. 6 de mai sus indiferent de natura activității desfășurate (activități fără scop patrimonial sau activități economice) (pct. 85 din Anexa nr. 1 la ordin).
9. Pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare (art. 1 alin. (3) din ordin).
10. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se semnează de persoanele în drept, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității (pct. 338 alin. (2) din Anexa nr. 1 la ordin, respectiv art. 28 alin. (13) din legea contabilității).
11. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz (pct. 339 din Anexa nr. 1 la ordin).
12. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii administratorului pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (pct. 83 din Anexa nr. 1 la ordin, respectiv art. 30 din legea contabilității).
13. Situațiile financiare întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial vor fi însoțite de următoarele formulare:
 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial,
 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice.
14. Pe durata deținerii statutului de utilitate publică, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori financiari sau firme de audit, autorizate în condițiile legii (art. 6 din ordin).

III. Precizări generale legate de formatul electronic și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

15. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale întocmite de persoanele juridice fără scop patrimonial se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul auditorului financiar/firmei de audit, respectiv raportul cenzorilor, după caz, propunerea de distribuire a rezultatului exercițiului financiar sau de acoperire a pierderii contabile menționată la pct. 6, precum și declarația de asumare a răspunderii menționată la pct. 12, scanate alb-negru, lizibil, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.
16. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor, de la adresa www.mfinante.ro.
17. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare anuale, însoțite de înscrisurile menționate la pct. 6 și 11 - 13, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.
18. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare anuale la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 6 și 11 - 13, semnate, potrivit legii.
19. Corectarea de erori cuprinse în situațiile financiare anuale se poate efectua în condițiile Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016, cu modificările și completările ulterioare.
20. Erorile contabile, așa cum sunt definite de reglementările contabile aplicabile, se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor respective. Ca urmare, în cazul corectării acestora nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale corectate.
21. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.
22. Formatul electronic al declarației menționate la pct. 3 se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor.
23. Declarația prevăzută la pct. 3 se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

IV. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic

23. Potrivit art. 1 alin. (2) - (4) din Ordinul ministrului finanțelor nr. 1240/2021 privind unele prevederi aplicabile persoanelor care optează pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic au obligația să întocmească și să depună raportări contabile anuale la 31 decembrie la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, în condițiile prevăzute în anexa care face parte integrantă din ordin.

24. Raportările contabile anuale prevăzute la pct. 23 se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termen de 150 de zile de la încheierea anului calendaristic.

25. Entitățile prevăzute la pct. 23 întocmesc raportări contabile anuale la 31 decembrie distinct de situațiile financiare anuale încheiate la data aleasă pentru acestea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

V. Precizări referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă - Prevederi incidente din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare

26. Persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, conduc contabilitatea în partidă simplă nu întocmesc situații financiare anuale (art. 2 alin. (3) din ordin).

Solduri / Rulaje de preluat din balanta contabila in formularele F10 si F20 col.2 (an curent)

Conturi forma lunga

101 SC(+)F10LR29

OK

1	(nr.cr. rand de completat)	
Nr.cr.	Cont	Suma
1		

+

-

Salt

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA

Sediu: Municipiul Craiova, str. Jiețului, nr. 19
Nr. și dată înscriere în registrul special: 63/09.11.2007
Cod de înregistrare fiscală: 22995020
Tel: 0351.414.575, Fax: 0351.414.573, E-mail: contact@adioltenia.ro

Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 22.04.2022

PROIECT BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 2022

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	2022 - LEI
1.	I. <u>VENITURI TOTALE, din care:</u>	<u>1.420.127,26</u>
2.	1. Venituri din cotizațiile membrilor 2022, grupa 73	1.362.297,48
3.	2. Venituri din cotizațiile membrilor din ani precedenți, grupa 73	57.829,78
4.	II. <u>CHELTUIELI TOTALE, din care:</u>	<u>1.731.300,00</u>
5.	1. Cheltuieli privind stocurile grupa 60, din care:	91.000,00
6.	1.a) Combustibili	20.000,00
7.	1.b) Alte materiale consumabile (birotică/papetărie/materiale curățenie)	7.000,00
8.	1.c) Materiale de natura obiectelor de inventar	25.000,00
9.	1.d) Materiale nestocate	9.000,00
10.	1.e) Consum de energie electrică, gaze și apă	30.000,00
11.	2. Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți grupa 61, din care:	67.000,00
12.	2.a) Întreținere, revizii și reparații	40.000,00
13.	2.b) Prime de asigurare	12.000,00
14.	2.c) Cheltuieli cu pregătirea personalului	15.000,00
15.	3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți grupa 62, din care:	200.000,00
16.	3.a) Comisioane și onorarii	2.000,00
17.	3.b) Protocol, reclamă și publicitate	30.000,00
18.	3.c) Deplasări, delegări	70.000,00
19.	3.d) Poștă și telecomunicații (servicii telefonie fixă și mobilă, internet)	4.500,00
20.	3.e) Servicii bancare și asimilate	3.500,00
21.	3.f) Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	90.000,00
22.	4. Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate grupa 63	1.500,00
23.	5. Cheltuieli cu personalul grupa 64, din care:	1.359.900,00
24.	5.a) Cheltuieli cu salariile brute ale personalului	1.235.000,00
25.	5.b) Contribuția asiguratorie pentru muncă	28.000,00
26.	5.c) Cheltuieli cu tichetele de masă	78.400,00
27.	5.d) Cheltuieli privind asigurările și protecția socială – asigurare de sănătate	18.500,00
28.	6. Alte cheltuieli de exploatare grupa 65	3.000,00
29.	7. Cheltuieli cu amortizările grupa 68	8.900,00
30.	<u>EXCEDENT/DEFICIT</u>	<u>-311.172,74</u>

Deficitul va fi acoperit din excedentele realizate în anii anteriori.

Aparatul tehnic de specialitate al ADI Oltenia prin:

Director executiv,
Stoenică Irina Florentina



Contabil – șef,
Ploae Cosmin

**Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli
al Asociației pentru anul 2022**

Denumire	Valoare estimată – Lei cu TVA
A. Achiziția de bunuri și produse (carburanți, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale nestocate), consum de energie electrică, gaze și apă	91.000,00
1. Carburanți pentru autoturisme	20.000,00
2. Alte materiale consumabile (birotică / papetărie / rechizite / materiale curățenie): hârtie, bibliorafturi, mape, registre, dosare, hărți, tăvițe și organizatoare de birou, separatori carton, folii protectoare, plicuri, post – it – uri, cărți de vizită, pixuri, creioane, ascuțitori pentru creioane, caiete, agende, tipizate, agrafe, capse, coli etichete autoadezive, scotch, cutter-e, foarfeci, rigle, calculatoare de birou, evidențiatore, markere, mape de ședință, soluție corectoare, tuș, soluții / materiale curățenie, saci menaj, alte materiale consumabile	7.000,00
3. Materiale de natura obiectelor de inventar: mobilier, scaune, trusă de prim ajutor, laminator A4, trusă rotring desen tehnic, alte materiale de natura obiectelor de inventar (eventual înlocuirea celor existente numai în cazul scoaterii din evidența contabilă ca urmare a gradului avansat de uzură fizică sau morală: obiecte de mobilier, scaune de birou, capsator profesional, perforator profesional, dispozitiv criptografic, hard disk extern back-up de rezervă, stabilizator tensiune, surse de tensiune, ștampile, telefoane cordless, telefoane mobile multimedia, aparat fax, cafetieră, altele)	25.000,00
4. Materiale nestocate: cabluri, mufe, prize, prelungitoare, becuri, cd-uri, dvd-uri, tonnere imprimante, consumabile auto, memory stick-uri, cooler laptop, mouse pc, switch-uri, router-e, modem-uri, bocanci ssm, măști de protecție, dezinfectanți, alte materiale nestocate	9.000,00
5. Consum de energie electrică, gaze și apă	30.000,00
B. Achiziția de servicii și lucrări	267.000,00
1. Lucrări / Servicii de întreținere, revizii și reparații autoturisme, imprimantă multifuncțională, aparat fax, computere / laptop-uri	40.000,00
2. Prime de asigurare RCA și Casco autoturisme	12.000,00
3. Programe de instruire și perfecționare angajați	15.000,00
4. Servicii notariale de autentificare, legalizare, împuternicire	2.000,00
5. Servicii de reclamă, publicitate și de protocol	30.000,00
6. Servicii de cazare, de alimentație publică, diurne (deplasări, delegări)	70.000,00
7. Servicii poștale, de telefonie fixă și mobilă, internet	4.500,00
8. Servicii bancare	3.500,00
9. Servicii de consultanță privind revizuirea Contractului de Delegare, Servicii ale unui expert independent specializat în recrutarea de resurse umane - manageri privați la Operatorul Regional – întreprindere publică SC Compania de Apă Oltenia SA conform OUG 109/2011, Servicii găzduire site Asociație, Servicii de asistență tehnică programe contabilitate și salarii, Asistență tehnică program legislație românească, Reînnoire certificat digital calificat semnătură electronică ANAF și ANAP (SEAP - SICAP), Servicii medicale de medicină a muncii, Servicii specializate privind sănătatea și	90.000,00

securitatea în muncă și situații de urgență, Servicii aferente participărilor la conferințe / forumuri / seminarii / workshop – uri de specialitate, Expertize tehnice / Rapoarte de specialitate efectuate de către terți, Studii de impact, Studii de oportunitate, Anchete sociologice privind calitatea serviciilor publice furnizate, Servicii de salubritate, Servicii de spălătorie auto, Servicii de cenzorat și de auditare statutară, Servicii decontări și tranzacții tichete electronice, alte servicii executate de terți	
TOTAL	358.000,00

Aparatul tehnic de specialitate al ADI Oltenia prin:

**Director executiv,
Stoenică Irina Florentina**



**Contabil – șef,
Ploae Cosmin**

Nr. 247/08.04.2022

Notă de fundamentare Buget de venituri și cheltuieli 2022

Fundamentarea în vederea susținerii Proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru exercițiul financiar 2022 a avut în vedere funcțiile pe care acest instrument trebuie să le îndeplinească și anume: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar al Asociației.

Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli este conceput ca un element de legătură și continuitate între bugetul realizat în anul 2021 și cel previzionat pentru anul 2022, respectând structura și conceptul unui buget anual și formatul Contului rezultatului exercițiului (Formular 20), parte integrantă din situațiile financiare anuale ale entității. Din acest motiv, Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 este întocmit cu rigurozitate, în încercarea ca pe bazele lui să se stabilească premisele unui echilibru financiar multianual sănătos.

La elaborarea Proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, au fost considerate cu prioritate următoarele premise:

► Necesitatea întăririi capacității administrative/instituționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia în vederea îndeplinirii de către aceasta a obligațiilor prevăzute de lege și pentru atingerea obiectivelor pentru care a fost înființată. Consolidarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în calitate sa de reprezentant al proprietarilor infrastructurii în relația cu Operatorul Regional care exploatează sistemele de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor încheiat cu Asociația, va fi efectuată astfel încât să fie asigurat nivelul minim de expertiză considerat ca fiind necesar pentru a acorda suficient suport tehnic, economic, juridic și administrativ Adunării Generale a Asociației care, conform Statutului, are dreptul de a:

- Recruta, selecta și propune persoane din rândul cărora Adunarea Generală a SC Compania de Apă Oltenia SA are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului,
- Propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului,
- Aviza orice modificare a Actului constitutiv al SC Compania de Apă Oltenia SA,
- Acorda avizul conform asupra Regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al societății,
- Acorda avizul conform asupra Programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Operatorului,
- Acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și

distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700),

- Acorda avizul conform asupra listei de investiții cu finanțare din Fondul IID (Întreținere, Înlocuire, Dezvoltare), asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- Necesitatea asigurării exercitării de către ADI Oltenia a controlului direct și a influenței dominante asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale SC Compania de Apă Oltenia SA (entitate cu aproximativ 1100 de angajați și cu o cifră de afaceri anuală de aproximativ 30 milioane Euro);
- Necesitatea asigurării unei bune monitorizări asupra executării contractului de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în numele și pe seama membrilor asociați, și Operatorul Regional SC Compania de Apă Oltenia SA;
- Asigurarea realizării conformării localităților membre ale ADI Oltenia cu Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și cu Directiva 91/271/EEC privind tratarea apelor urbane reziduale, cu modificările și completările ulterioare;
- Colectarea, procesarea, centralizarea și furnizarea de date și informații necesare actualizării Master Planului județean de apă și apă uzată precum și asigurarea implementării acestuia pe termen scurt, mediu și lung, aprobarea listelor de investiții prioritare, participarea la pregătirea și depunerea aplicațiilor prin care vom solicita finanțare din PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență) și din PODD (Programul Operațional Dezvoltare Durabilă) în perioada de programare 2021 – 2027;
- Derularea în perioada 2019 – 2023 a Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj cu finanțare din POIM 2014 – 2020, în valoare totală de 444,8 milioane Euro (cheltuieli eligibile în valoare de 374,6 milioane Euro), care cuprinde investiții în 23 de UAT – uri și care implică Asociația în urmărirea și raportarea progresului fizic și financiar al celor 22 de contracte de lucrări, 3 contracte de servicii și 5 contracte de procurare de echipamente din cadrul Proiectului;
- Extinderea programată a Ariei de Operare a SC Compania de Apă Oltenia SA în anul 2022, de la 28 de UAT – uri la 35 de UAT –uri, cu implicații directe asupra activității Asociației de monitorizare administrativă și la fața locului a executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în toate cele 35 de UAT – uri care însumează aproximativ 70% din populația județului;
- Accelerarea procesului de regionalizare a serviciilor de apă și apă uzată în perioada următoare ca principal mecanism de reducere a decalajelor de infrastructură dintre UAT – urile din mediul urban și cele din mediul rural, prin extinderea ariei de operare în cât mai multe UAT – uri membre ale Asociației, aplicând principiul solidarității, actualizarea permanentă a bazei de date privind infrastructura existentă, coordonarea și corelarea investițiilor, întocmirea Strategiei de dezvoltare a serviciilor pe termen mediu și lung;
- Necesitatea asigurării îmbunătățirii performanței OR SC Compania de Apă Oltenia SA prin impunerea unor măsuri de reducere a pierderilor de apă, de dezvoltare a politicii de management al

activelor, de creștere a eficienței personalului și de creștere a capacității de realizare a investițiilor din surse proprii;

- cuantumul cotizațiilor restante la data de 31.12.2021.

Veniturile din cotizații sunt stabilite în funcție de numărul de locuitori, cuantumul cotizației fiind de 1,00 lei/an/locuitor pentru membrii asociați implicați și de 0,09 lei/an/locuitor pentru ceilalți. Județul Dolj contribuie cu o cotizație în cuantum 1,26 lei/an/locuitor. La baza fundamentării veniturilor cuprinse în Proiectul de Buget pentru anul 2022, stau hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre privind aprobarea cuantumului cotizației anuale.

VENITURI - Fundamentare venituri din cotizațiile membrilor în anul 2022 în cuantum total de 1.420.127,26 lei

1. Pentru membrii asociați care au beneficiat de investiții prin POS Mediu în perioada de programare 2007-2013, pentru membrii asociați care beneficiază de investiții prin POIM în perioada de programare 2014-2020, precum și pentru membrii asociați care au delegat efectiv gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către SC Compania de Apă Oltenia SA, cuantumul cotizației este de 1,00 lei/an/locuitor (conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică privind populația după domiciliu la 01 ianuarie 2021), cu excepția UAT Județul Dolj, pentru care cuantumul cotizației este de 1,26 lei/an/locuitor (conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică privind populația după domiciliu la 01 ianuarie 2021) după cum urmează:

Nr. crt.	Asociatul	Valoare cotizație 2022 – LEI
1.	Județul Dolj	858.796,00
2.	Municipiul Craiova	296.359,00
3.	Municipiul Băilești	19.117,00
4.	Municipiul Calafat	17.399,00
5.	Orașul Filiași	17.899,00
6.	Orașul Dăbuleni	11.442,00
7.	Orașul Bechet	4.282,00
8.	Orașul Segarcea	7.868,00
9.	Comuna Poiana Mare	10.086,00
10.	Comuna Călărași	5.428,00
11.	Comuna Almăj	1.789,00
12.	Comuna Breasta	4.221,00
13.	Comuna Brădești	4.524,00
14.	Comuna Caraula	2.470,00

Nr. crt.	Asociatul	Valoare cotizație 2022 – LEI
15.	Comuna Coțofenii din Față	2.091,00
16.	Comuna Ișalnița	4.177,00
17.	Comuna Malu Mare	6.119,00
18.	Comuna Plenița	4.366,00
19.	Comuna Podari	6.831,00
20.	Comuna Seaca de Câmp	1.726,00
21.	Comuna Țințăreni (Gorj)	5.526,00
22.	Comuna Bistreț*	4.164,00
23.	Comuna Bîrca*	4.044,00
24.	Comuna Carpen*	2.100,00
25.	Comuna Goicea*	2.387,00
26.	Comuna Telești (Gorj)*	2.722,00
27.	Comuna Cârcea	2.989,00
28.	Comuna Șimnicu de Sus	5.321,00
29.	Comuna Rast	3.575,00
30.	Comuna Bucovăț	4.214,00
31.	Comuna Cerăt	4.384,00
32.	Comuna Coțofenii din Dos	2.249,00
33.	Comuna Ghercești	1.821,00
34.	Comuna Maglavit	4.528,00
35.	Comuna Mischii	1.658,00
36.	Comuna Ostroveni	4.699,00
37.	Comuna Piscu Vechi	2.621,00
	TOTAL	1.345.992,00

II. Pentru toți ceilalți membri asociați se păstrează nivelul cotizației până în momentul în care vor beneficia de investiții în cadrul perioadei de programare 2021 – 2027 sau vor proceda la delegarea efectivă a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Compania de Apă Oltenia SA și anume 0,09 lei/an/locuitor (conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică privind populația după domiciliu la 01 ianuarie 2021), după cum urmează:

Nr. crt.	Asociatul	Valoare cotizație 2022 - LEI
1.	Comuna Afumați	221,58
2.	Comuna Amărăștii de Jos	488,88
3.	Comuna Amărăștii de Sus	139,77
4.	Comuna Apele Vii	172,71
5.	Comuna Argetoaia	411,84
6.	Comuna Botoșești – Paia	59,85
7.	Comuna Brabova	106,20
8.	Comuna Braloștița	334,35
9.	Comuna Bratovoști	287,64
10.	Comuna Bulzești	114,93
11.	Comuna Calopăr	346,95
12.	Comuna Cârna	119,79
13.	Comuna Castranova	277,74
14.	Comuna Catane	186,66
15.	Comuna Cernătești	148,23
16.	Comuna Cetate	468,18
17.	Comuna Cioroiași	126,45
18.	Comuna Ciupercenii Noi	456,93
19.	Comuna Daneți	496,44
20.	Comuna Desa	435,96
21.	Comuna Dioști	252,09
22.	Comuna Dobrești	199,98
23.	Comuna Dobrotești	139,23
24.	Comuna Drăgotesti	181,89
25.	Comuna Drânic	204,21
26.	Comuna Fărcaș	183,24
27.	Comuna Galiciuica	124,56

Nr. crt.	Asociatul	Valoare cotizație 2022 - LEI
28.	Comuna Ghidici	217,35
29.	Comuna Ghindeni	163,80
30.	Comuna Gângiova	229,05
31.	Comuna Gogoșu	45,09
32.	Comuna Goiești	272,97
33.	Comuna Grecești	137,97
34.	Comuna Leu	397,35
35.	Comuna Lipovu	297,09
36.	Comuna Măceșu de Jos	108,72
37.	Comuna Măceșu de Sus	106,20
38.	Comuna Mârșani	387,27
39.	Comuna Melinești	341,46
40.	Comuna Moțâței	603,90
41.	Comuna Murgăși	199,53
42.	Comuna Negoii	215,91
43.	Comuna Orodel	217,26
44.	Comuna Perisor	146,25
45.	Comuna Pielești	364,32
46.	Comuna Pleșoi	114,03
47.	Comuna Predești	185,13
48.	Comuna Radovan	120,15
49.	Comuna Rojiște	224,37
50.	Comuna Sadova	786,69
51.	Comuna Sălcuța	192,51
52.	Comuna Scaști	188,01
53.	Comuna Seaca de Pădure	77,58
54.	Comuna Secu	92,79
55.	Comuna Sopot	149,67

Nr. crt.	Asociatul	Valoare cotizație 2022 - LEI
56.	Comuna Tâlpăș	107,10
57.	Comuna Tease	272,43
58.	Comuna Terpezița	129,60
59.	Comuna Teslui	190,98
60.	Comuna Țuglui	260,46
61.	Comuna Unirea	325,35
62.	Comuna Urzicuța	269,55
63.	Comuna Valea Stanciului	466,47
64.	Comuna Vârtop	151,83
65.	Comuna Vârvoru de Jos	219,06
66.	Comuna Vela	159,93
67.	Comuna Verbița	109,89
68.	Comuna Turburea	374,13
	TOTAL	16.305,48

Total venituri din cotizațiile membrilor în anul 2022 = 1.362.297,48 lei

III. Venituri din cotizațiile membrilor din anii precedenți (restanțe)

Nr. crt.	Asociatul	Suma de virat - lei	Observații
1.	Comuna Brădești	18.358,40	Cotizație 2017p+2018+2019+2020+2021
2.	Comuna Țințăreni	10.578,00	Cotizație 2020+2021
3.	Comuna Cârcea	3424,00	Cotizație 2021
4.	Comuna Șimnicu de Sus	4.627,00	Cotizație 2021
5.	Comuna Rast	7.287,74	Cotizație 2018+2019+2020+2021
6.	Comuna Cerăt	8.452,00	Cotizație 2020+2021
7.	Comuna Dobrotești	779,85	Cotizație 2017+2018+2019+2020+2021
8.	Comuna Turburea	1.467,36	Cotizație 2018+2019+2020+2021
9.	Comuna Cioroiși	430,65	Cotizație 2019+2020+2021

Nr. crt.	Asociaatul	Suma de virat - lei	Observații
10.	Comuna Sopot	330,48	Cotizație 2020+2021
11.	Comuna Afumați	236,97	Cotizație 2021
12.	Comuna Amărăștii de Jos	496,80	Cotizație 2021
13.	Comuna Amărăștii de Sus	153,27	Cotizație 2021
14.	Comuna Catane	164,88	Cotizație 2021
15.	Comuna Dioști	274,86	Cotizație 2021
16.	Comuna Perișor	157,14	Cotizație 2021
17.	Comuna Secu	102,60	Cotizație 2021
18.	Comuna Valea Stanciului	507,78	Cotizație 2021
	Total	57.829,78	

Total venituri din cotizatiile membrilor din ani precedenti = 57.829,78 lei

CHELTUIELI - Fundamentare cheltuieli în exercitiul financiar 2022 în cuantum total de 1.731.300,00 lei

În exercitiul financiar 2022 nu sunt bugetate cheltuieli de capital. Cheltuielile curente de funcționare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru anul 2022 sunt detaliate după cum urmează:

Denumire	Valoare estimată – Lei cu TVA
A. Achiziția de bunuri și produse (carburanți, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale nestocate), consum de energie electrică, gaze și apă	91.000,00
1. Carburanți pentru autoturisme	20.000,00
2. Alte materiale consumabile (birotică / papetărie / rechizite / materiale curățenie): hârtie, bibliorafturi, mape, registre, dosare, hărți, tăvițe și organizatoare de birou, separatori carton, folii protectoare, plicuri, post – it – uri, cărți de vizită, pixuri, creioane, ascuțitori pentru creioane, caiete, agende, tipizate, agrafe, capse, coli etichete autoadezive, scotch, cutter-e, foarfeci, rigle, calculatoare de birou, evidențitoare, markere, mape de ședință, soluție corectoare, tuș, soluții / materiale curățenie, saci menaj, alte materiale consumabile	7.000,00
3. Materiale de natura obiectelor de inventar: mobilier, scaune, trusă de prim ajutor, laminator A4, trusă rotring desen tehnic, alte materiale de natura obiectelor de inventar (eventual înlocuirea celor existente numai în cazul scoaterii din evidența contabilă ca urmare a gradului avansat de uzură fizică sau morală: obiecte de mobilier, scaune de birou, capsator profesional, perforator profesional, dispozitiv criptografic, hard disk extern back-up de rezervă, stabilizator tensiune, surse de tensiune, ștampile, telefoane cordless, telefoane mobile multimedia, aparat fax, cafetieră, altele)	25.000,00

4. Materiale nestocate: cabluri, mufe, prize, prelungitoare, becuri, cd-uri, dvd-uri, tonnere imprimante, consumabile auto, memory stick-uri, cooler laptop, mouse pc, switch-uri, router-e, modem-uri, bocanci ssm, măști de protecție, dezinfectanți, alte materiale nestocate	9.000,00
5. Consum de energie electrică, gaze și apă	30.000,00
B. Achiziția de servicii și lucrări	267.000,00
1. Lucrări / Servicii de întreținere, revizii și reparații autoturisme, imprimantă multifuncțională, aparat fax, computere / laptop-uri	40.000,00
2. Prime de asigurare RCA și Casco autoturisme	12.000,00
3. Programe de instruire și perfecționare angajați	15.000,00
4. Servicii notariale de autentificare, legalizare, împuternicire	2.000,00
5. Servicii de reclamă, publicitate și de protocol	30.000,00
6. Servicii de cazare, de alimentație publică, diurne (deplasări, delegări)	70.000,00
7. Servicii poștale, de telefonie fixă și mobilă, internet	4.500,00
8. Servicii bancare	3.500,00
9. Servicii de consultanță privind revizuirea Contractului de Delegare, Servicii ale unui expert independent specializat în recrutarea de resurse umane - manageri privați la Operatorul Regional – întreprindere publică SC Compania de Apă Oltenia SA conform OUG 109/2011, Servicii găzduire site Asociație, Servicii de asistență tehnică programe contabilitate și salarii, Asistență tehnică program legislație românească, Reînnoire certificat digital calificat semnătură electronică ANAF și ANAP (SEAP - SICAP), Servicii medicale de medicină a muncii, Servicii specializate privind sănătatea și securitatea în muncă și situații de urgență, Servicii aferente participărilor la conferințe / forumuri / seminarii / workshop – uri de specialitate, Expertize tehnice / Rapoarte de specialitate efectuate de către terți, Studii de impact, Studii de oportunitate, Anchete sociologice privind calitatea serviciilor publice furnizate, Servicii de salubritate, Servicii de spălătorie auto, Servicii de cenzorat și de auditare statutară, Servicii decontări și tranzații tichete electronice, alte servicii executate de terți	90.000,00
TOTAL	358.000,00

C. Cheltuieli cu alte impozite și taxe în valoare de 1.500,00 Lei (impozit autoturisme, taxe de parcare - vinieta locală, taxe de drum - RO-vinieta, taxe judiciare și extrajudiciare, altele).

D. Cheltuieli cu personalul în valoare de 1.359.900,00 Lei, din care:

- Cheltuieli cu **salarii brute** 13 angajați - în valoare de 1.235.000,00 lei;
- Cheltuieli brute cu tichete de masă – în valoare de 78.400,00 lei;
- Cheltuieli privind asigurările și protecția socială - în valoare de 46.500,00 lei.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația a constituit un Aparat Tehnic propriu. Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia este organizat după cum urmează:

- *Director Executiv (1 post)*
- *Director Executiv adjuncți (1 post)*
- *Compartiment Juridic - Consilier juridic (3 posturi)*
- *Compartiment Tehnic Investiții - Expert tehnic (5 posturi)*

- Compartiment Economic (Buget, Contabilitate, Achiziții, Salarizare, Resurse Umane) - *Expert economic (2 posturi)*
- Secretariat – *Secretar administrativ (1 post).*

E. Alte cheltuieli de exploatare în valoare de 3.000,00 lei – cotizația anuală la FADIDA (Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din Domeniul Apei).

F. Cheltuieli privind amortizările în valoare de 8.900,00 lei calculate luând în considerare cuantumul acestora din anul 2021 (valorile amortizate), valorile rămase de amortizat în anul 2022, cheltuielile de capital bugetate pentru anul 2022 și sunt înregistrate în vederea asigurării surselor de finanțare necesare reînnoirii capitalului fix, ca urmare a expirării duratei normale de viață a imobilizărilor corporale și necorporale sau ca urmare a apariției uzurii morale (amortizări prin metoda liniară autoturisme, imprimante multifuncționale, computere / laptop-uri, licențe Windows și Microsoft Office, programe contabilitate și salarii, programe antivirus, altele).

Deficitul de 311.172,74 lei va fi acoperit din excedentele realizate în anii anteriori.

**Director executiv,
Irina Florentina STOENICĂ**



**Contabil – șef,
Cosmin PLOAE**

Anexa nr.6.. la Hotărârea nr. 5/28.04.2022....

Proiectul Programelor și Obiectivelor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia pentru anul 2022

În anul 2022 activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia va urmări realizarea cu prioritate a următoarelor obiective:

1. Executarea Contractului de Finanțare nr. 248/14.05.2019 pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj, în perioada 2014 – 2020", încheiat între Ministerul Fondurilor Europene din România, SC Compania de Apă Oltenia SA și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în valoare totală de 444,8 milioane Euro, care cuprinde investiții în 23 de U.A.T. – uri și care implică Asociația în urmărirea și raportarea progresului fizic și financiar al celor 22 de contracte de lucrări, 3 contracte de servicii și 5 contracte de procurare echipamente din cadrul Proiectului, dar și participarea activă, constând în furnizarea de date și informații necesare actualizării Master Planului județean de apă și apă uzată;

2. Extinderea Ariei de Operare a SC Compania de Apa Oltenia SA în anul 2022, de la 28 de U.A.T. – uri la 35 de UAT –uri, cu implicații directe asupra activității Asociației de monitorizare administrativă și la fața locului a executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în toate cele 35 de U.A.T. – uri care însumează aproximativ 70% din populația județului;

3. Accelerarea procesului de regionalizare a serviciilor de apă și apă uzată în perioada următoare ca principal mecanism de reducere a decalajelor de infrastructură dintre U.A.T. – urile din mediul urban și cele din mediul rural, prin extinderea ariei de operare în cât mai multe U.A.T. – uri membre ale Asociației, aplicând principiul solidarității, actualizarea permanentă a bazei de date privind infrastructura existentă, coordonarea și corelarea investițiilor, întocmirea Strategiei de dezvoltare a serviciilor pe termen mediu și lung;

4. Asigurarea exercitării de către A.D.I. Oltenia a controlului direct și a influenței dominante asupra tuturor deciziilor strategice și/sau semnificative ale S.C. Compania de Apă Oltenia S.A. (entitate cu aproximativ 1.100 de angajați și cu o cifră de afaceri anuală de aproximativ 30 milioane Euro);

5. Implementarea procedurilor de lucru particularizate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia privind:

- Dezvoltarea Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare (aprobarea strategiei de dezvoltare, aprobarea planurilor de investiții, avizarea listelor de investiții prioritare și

- a planurilor financiare, avizarea studiilor de fezabilitate, facilitarea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare);
- Monitorizarea Contractului de Delegare (misiuni de monitorizare la fața locului cu întâlniri comune și monitorizarea administrativă a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin analiza conținutului rapoartelor tehnice, comerciale și de gestiune întocmite de operator privind administrarea serviciului, gestionarea sistemelor de utilități, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției consumatorilor);
 - Politica de tarifyare (aprobarea/implementarea strategiei de tarifyare consolidată și extinsă în conformitate cu rezultatele Analizei Cost - Beneficiu, stabilirea, ajustarea, modificarea tarifyelor unice);
 - Controlul comun direct asupra Operatorului Regional, regulile "in house" (numirea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație, avizarea modificărilor Actului Constitutiv al operatorului, avizarea Programului de activitate și a Strategiei Operatorului, avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al operatorului, avizul de conformitate privind actele/deciziile strategice și/sau semnificative luate de operator în legătură cu Serviciul furnizat/prestat);
 - Reglementarea Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare (aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului Serviciilor consolidat și armonizat pentru întreaga Arie a Serviciului);
 - Managementul Contractului de Delegare (modificarea Contractului de Delegare ca urmare a extinderii operării, modificarea unor prevederi actuale ale Contractului de Delegare ca urmare a modificărilor legislative, adoptarea de măsuri corective și penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță ai Serviciilor);
6. Cooptarea de noi membri în cadrul Asociației;
7. Îmbunătățirea gradului de colectare a cotizațiilor datorate de către membrii asociați;
8. Asigurarea participării U.A.T. – urilor membre ale A.D.I. Oltenia beneficiare de investiții în infrastructura de apă și apă uzată la cofinanțarea Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj, cu finanțare din POIM 2014 – 2020.

Aparatul tehnic de specialitate al ADI Oltenia prin:

**Director Executiv,
Stoenică Irina Florentina**

