

ANUNȚ

privind recrutarea și selecția membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia prin Comisia de evaluare/selecție a candidaților pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.**, constituită în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA, și asistată de FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (FPRO), persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane **anunță demararea procedurii legale de selecție a candidaților în vederea ocupării posturilor de membri în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, și completată cu Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016.

Procedura de recrutare și selecție resurse umane se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

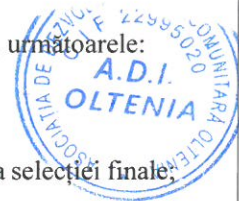
A. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Depunerea dosarelor în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului;
2. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă;
3. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților în conformitate cu OUG nr. 109/2011:
„Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii sunt respinse din lista lungă.
Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia de evaluare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul să solicite clarificări suplimentare sau să decidă respingerea candidaturii.
Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post rezultând astfel lista scurtă.
Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris pe e-mail despre această decizie.
4. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe e-mail despre modalitatea de depunere a **declarației de intenție**, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.** prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.** conform prevederilor din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.
5. Evaluarea declarațiilor de intenție. În cazul în care candidații nu respectă condițiile de depunere a declarației de intenție în conformitate cu adresa de înștiințare (termen de depunere, modalitate de depunere și conținut în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016.) vor fi declarați respinși și vor fi informați în scris despre aceasta decizie. În cazul în care candidații vor fi declarați admiși, vor fi informați în scris despre punctajul obținut în urma evaluării declarației de intenție, ora și locul desfășurării interviului, condițiile de participare, planul de interviu și grila de punctaj.
6. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, care au depus în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele solicitate în declarația de intenție, se face pe bază de interviu.

În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) dosarul de candidatură;
- b) matricea profilului de candidat;
- c) declarația de intenție a candidatului;

- 7. Candidații vor fi informați în scris pe e-mail despre rezultatul obținut în urma selecției finale;
- 8. Numirea candidaților selectați, încheierea contractelor de mandat;



B. CRITERIILE DE EVALUARE /SELECȚIE FINALĂ A CANDIDAȚILOR

- 1. Dosarul de candidatură.
- 2. Matricea profilului de candidat.
- 3. Declarația de intenție a candidatului/Interviu.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C.

COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A., parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe pagina de internet : <http://adioltenia.ro/>

C. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE PREALABILĂ SUNT:

- 1. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art. 3 al OUG nr. 109/2011;
- 2. Nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28, alin. (5), al OUG nr.109/2011 întrucât **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.** face parte din categoria întreprinderilor publice în cazul cărora sunt incidente prevederile art. 28, alin. (2) al OUG nr.109/2011;
- 3. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

D. CRITERII DE SELECȚIE - CONȚINUT DOSAR:

Criterii minime obligatorii:

- 1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul stabil în România;
- 2. Absolvenți(te) ai/ale unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior (pentru sistemul de studii Bologna acestea vor fi completate cu studiile de masterat conform prevederilor legale), în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;
- 3. Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere/coordonare în întreprinderi publice/private, membri în consilii de administrație în cadrul întreprinderilor publice/private sau în consilii locale sau județene;
- 4. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și **experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani** conform prevederilor art. 3 al OUG nr. 109/2011;
- 5. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
- 6. Nu au înscriri în cazierul judiciar;
- 7. Nu au înscriri în cazierul fiscal;
- 8. Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- 9. Să nu se afle în situația prevăzută de art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 respectiv "În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege."
- 10. Să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și



- în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese;
11. Să nu se afle în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România;
 12. Să nu se fie incapabil conform legii și nu a fost condamnat(a) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu a suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care ar i-ar face incompatibil/a cu exercitarea funcției de membru în consiliu de administrație

Conținutul dosarului de înscriere la concurs:

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Cererea de înscriere și declarația de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a fi verificate informațiile și documentele doveditoare depuse la dosar în conformitate cu prevederile legale în scopul procedurii de recrutare și selecție **Formular nr.1 în original;**
3. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european în original;
4. Copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. Declarația pe proprie răspundere ca îndeplinesc sau nu calitatea de funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice **Formular nr.2 în original;**
6. Copii documente care atestă educația/studiile și pregătirea profesională;
7. Copii ale documentelor care dovedesc experiența solicitată (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori,);
8. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **Formular nr. 3 în original;**
9. Adeverință medicală în original;
10. Cazierul judiciar în original;
11. Cazier fiscal în original;
12. Declarație pe proprie răspundere privind starea întreprinderilor unde și-a exercitat activitatea ca administrator/director (să nu fie în procedură de faliment) **Formular nr.4 în original;**
13. Declarație pe proprie răspundere **Formular nr.5 în original;**
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție **Formular nr. 6 în original;**

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia <http://adioltenia.ro/>

E. DEPUNEREA CANDIDATURII

Documentele vor fi depuse conform cerințelor în original sau în copie, documentele care sunt solicitate în copie din cuprinsul dosarului trebuie să poarte inscripția „conform cu originalul” și semnătura deponentului, cu mențiunea ca documentele originale aferente acestora vor fi furnizate la cerere;

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de 06/01/2022, ora 16:00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatura pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA

S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia din Craiova, str. Jiețului nr. 19, jud. Dolj.**

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă vor fi informați în scris pe e-mail despre modalitatea de depunere a declarației de intenție, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A. prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A. conform prevederilor din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă care au depus declarația de intenție se face pe bază de interviu, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate ulterior.

Nedepunerea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

F. COMUNICAREA CU CANDIDAȚII

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Comisia de selecție, cu sprijinul expertului independent, are dreptul să solicite clarificări suplimentare, după caz, pe parcursul procesului de recrutare.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pentru fiecare etapă a acestui proces.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică, rezultatele obținute de candidați pentru fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Eventualele cereri de clarificări privind rezultatele obținute pe parcursul desfășurării procesului de recrutare și selecție se depun în scris, în plic închis, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor sau evaluare declarație de intenție sau selecție finală) desfășurată în cadrul Procedurii de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia din Craiova, str. Jiețului nr. 19, jud. Dolj. Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult două zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii cu condiția ca informațiile solicitate în cererea de clarificări să facă referire la propria candidatura.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

FORMULAR NR 1



Subsemnatul/a _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____ posesor al/a C.I., seria _____, nr _____, telefon _____, e-mail: _____,

Doresc să particip la procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.

În calitatea mea de participant la procesul de recrutare și selecție înțeleg că **autoritatea publică tutelară/expertul independent** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale și îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine.

De asemenea, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că :

- Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte în fiecare detaliu;
- Documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale;

Nume și prenume

Data completării

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, având
C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____,
posesor al/a C.I., seria _____, nr _____, telefon _____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație al **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că:

- mă încadrez ☐
- nu mă încadrez ☐

în rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice
tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **S.C. COMPANIA
DE APĂ OLTENIA S.A.**

Data,

Nume și prenume

Semnătura



DECLARAȚIE

Privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____, având
C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____,
posesor al/a C.I., seria _____, nr _____, telefon _____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la S.C. COMPANIA DE APĂ OLTEȚIA S.A., cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în
societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. COMPANIA
DE APĂ OLTEȚIA S.A.

Data,

Nume și prenume

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, având
C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____,
posesor al/a C.I., seria _____, nr _____, telefon _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere:

Ca (**am fost / nu am fost**) administrator/director al unei regii autonome sau societăți
(denumire întreprindere/cod fiscal / dacă este cazul):

.....

.....

și ca întreprinderea/întreprinderile unde mi-am exercitat activitatea nu a/au fost în procedură
de faliment în perioada mandatului/contractului meu.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **S.C. COMPANIA
DE APĂ OLTENIA S.A.**

Data,

Nume și prenume

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul/_____, având
C.N.P._____, domiciliat/ă în_____, posesor
al/a C.I., seria __, nr_____, telefon_____, e-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație al **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.** cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere:

- Că nu mă aflu în situația prevăzută de art. 30 alin. 9 din O.U.G. nr. 109/2011 respectiv "În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege."
- Că **nu** mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 (actualizată) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese.
- Că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu** mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.
- Ca **nu** sunt incapabil conform legii și **nu** am fost condamnat(a) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare care m-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în consiliu de administrație.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A.**

Data,

Nume și prenume

Semnătura



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, având
C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____,
posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, telefon _____, e-mail:
_____, în calitate de aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație al S.C. COMPANIA DE APĂ OLTENIA S.A., cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații;

Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu
caracter personal în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unei poziții de
membru în Consiliul de Administrație al **SC COMPANIA DE APA OLTENIA SA.**

Verificarea și prelucrarea datelor se va face de către autoritatea publică tutelară
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ OLTENIA și de către
FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (persoană juridică
specializată în recrutarea resurselor umane).

Am luat la cunoștință că datele mele personale vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.

Data,

Nume și prenume

Semnătura