

Dispoziția nr. 8

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 55/15.05.2015, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial nr. 396 din 15 mai 2020, având data intrării în vigoare 18-05-2020,
- Ordinului comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății nr. 3.577/831 din 15 mai 2020, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, publicat în Monitorul Oficial nr. 403 din 16 mai 2020,
- Hotărârii CNSSU nr. 25/18.05.2020, privind propunerea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Hotărârii nr. 5 din 20.05.2020, a Parlamentului României, pentru încuviințarea stării de alertă și a măsurilor instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Directorul executiv al Aparatului Tehnic de Specialitate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, în temeiul art. 21, pct. 3, lit. a din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea AGA ADI Oltenia nr. 3/26.02.2020,

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu COVID-19 (Coronavirus) - **REVIZUIT** la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, cuprins în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2 – Activitatea directă cu publicul va fi suspendată, începând cu data de 20.05.2020. Orice solicitare, reclamație, poate fi transmisă utilizând mijloacele de comunicare electronică, on-line, prin intermediul secțiunii CONTACT de pe site-ul Asociației www.adioltenia.ro.

Art. 3 – Se interzic deplasările externe ale personalului din Aparatul Tehnic de Specialitate al A.D.I. Oltenia până la dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu COVID-19 (Coronavirus), pe baza hotărârilor CNSSU, cu excepția unor situații speciale, care necesită aprobarea Președintelui Asociației.

Art. 4 - Personalul din cadrul Aparatului Tehnic de Specialitate al A.D.I. Oltenia care a efectuat deplasări în străinătate în ultimele 14 zile, în țări în care au fost confirmate infecții cu COVID-19 (Coronavirus), vor înștiința conducătorul unității, care la rândul său va informa Direcția de Sănătate Publică Dolj, aceasta din urmă hotărând în funcție de gravitate, măsurile ce se impun a fi luate.

Art. 5 – Pe întreaga durată a suspendării cursurilor, Asociația va lua măsuri pentru asigurarea respectării prevederilor Legii nr. 19 din 14 martie 2020, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

Art. 6 – Activitatea se va desfășura în regim de program normal, cu respectarea strictă a Planului de măsuri REVIZUIT din anexa la prezenta. Se vor intensifica acțiunile de dezinfectie, se vor curăța cu dezinfectant toate suprafețele des utilizate, se vor pune la dispoziția angajaților soluții dezinfectante, măști de protecție și mănuși. Se vor evita întâlnirile la care participă mai mult de 3 persoane. Se va păstra distanța de 1,5 m între angajați. Este obligatorie purtarea măștilor de protecție la locul de muncă astfel încât să fie acoperite nasul și gura. Se va efectua triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora cu un termometru noncontact la începerea programului de lucru și ori de câte ori angajații revin în sediu. Se vor amplasa dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate precum și în fiecare birou.

Art. 7 - Activitățile și modalitatea de desfășurare a muncii la domiciliu vor fi stabilite de conducătorii compartimentelor de specialitate din cadrul Aparatului Tehnic al A.D.I. Oltenia.

Art. 8 – Prevederile Dispoziției nr. 7/23.03.2020 rămân aplicabile în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei Dispoziții.

Art. 9 – Prezenta dispoziție se va comunica tuturor angajaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia, pentru aducerea la îndeplinire.

Emisă la data de 20.05.2020

Director executiv
STOENICĂ IRINA FLORENTINA



Anexă la Dispoziția nr. 8/20.05.2020

PLAN DE MĂSURI REVIZUIT

**pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu COVID-19
(Coronavirus) la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia**

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia implementează următoarele măsuri:

1. identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;
2. afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
3. informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;
4. informează angajații cu privire la precauțiunile universal valabile:
 - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate / nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și / sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
 - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
5. asigură echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (măști de protecție, mănuși);
6. se asigură că în sediul Asociației furnizorii externi, colaboratorii, persoanele care intră în sediu respectă măsurile de protecție stabilite;
7. asigură comunicarea permanentă cu medicul / serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile

preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

8. desemnează un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție;
9. asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
10. amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în entitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
11. interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
12. întrerupe orice contact între angajator / angajat / alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
13. dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
14. dezinfectează balustradele, mânerul ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
15. dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea virusului SARS CoV-2;
16. evită folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
17. asigură în permanență, la grupurile sanitare săpun și dezinfectant de mâini și montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
18. amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere;
19. limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
20. se asigură că circulația documentelor în instituție se realizează preponderent prin mijloace electronice;
21. revizuieste periodic planul de prevenire și protecție;
22. revizuieste instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduce la cunoștința angajaților.

Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect / confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, etc.) și / sau febră mai mare de 37,3 grade C și / sau stare generală alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei;

b) dacă intervalul de timp în care angajatul / persoana suspectă / confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

(i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

(ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

(iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul / persoana suspectă / confirmată s-a aflat în incintă:

(i) nu este nevoie de curățenie / dezinfecție suplimentară;

(ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

d) se informează persoanele cu care angajatul / persoana suspectă / confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Oltenia au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

1. să respecte toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

2. să poarte măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locul de muncă;

3. să își schimbe echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

4. să accepte verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;

5. să înștiințeze imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

6. să rămână la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și să anunțe angajatorul cu privire la acest lucru;

7. să contacteze, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității / medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

8. în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

9. în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică Dolj la încheierea perioadei de carantină; Asociația suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;

10. se va întrerupe orice contact între angajator / angajat / alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

11. să dezinfecteze spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
12. să își spele și să își dezinfecteze mâinile;
13. să evite staționarea în spațiile comune;
14. să aerisească frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
15. în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
16. să evite, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul entității, pentru a limita contactul direct între persoane.

Clarificări suplimentare privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS CoV-2 la locul de muncă, pe durata stării de alertă:

Pe perioada stării de alertă, masca de protecție trebuie purtată la locul de muncă, pe toată durata prezenței în oricare din spațiile închise ale incintei.

Pot exista unele excepții, astfel:

- a) angajatul este singur în birou sau se află minim 2 m între persoanele din acel birou, cu condiția aerisirii camerei, cel puțin la două ore și se asigură dezinfecția suprafețelor;
- b) persoana suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare.

Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun. Mai exact, înainte de a utiliza masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca de protecție trebuie să acopere atât gura cât și nasul și să fie schimbată o dată la 4 ore sau ori de câte ori aceasta s-a umezit sau s-a deteriorat.

Masca nu se atinge în timpul purtării, iar în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.

După utilizare, masca se aruncă de îndată într-un spațiu special amenajat, preferabil cu capac, operațiune urmată de igienizarea mâinilor. Nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale.

În cazul apariției febrei / tusei / strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (ex: în spațiile deschise, la domiciliu).

Pe durata stării de alertă se instituie obligativitatea de a organiza activitatea astfel încât să se asigure la intrarea în sediu efectuarea triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor în condițiile și cu respectarea instrucțiunilor generale privind măsurile de igienă.

În acest context, pentru personalul angajat, la accesul în sediul entității, este obligatoriu triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor. Triajul nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal.

Triajul epidemiologic constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade C);

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) dacă temperatura înregistrată depășește 37,3 grade C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi mai mare de 37,3 grade C sau / și prezența altor simptome respiratorii, persoana este îndrumată către mediul de familie în vederea efectuării unui consult medical:

– dacă se încadrează în definiția de caz suspect COVID 19, medicul de familie îi va recomanda testarea pentru diagnosticarea infecției cu virusul SARS-CoV-2;

– dacă nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID 19, medicul de familie va stabili diagnosticul.

Pentru alte persoane decât personalul angajat:

(1) Este permis accesul în incintă doar pentru persoanele care au motive justificate.

(2) În cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete, etc, aceasta se va realiza în afara incintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de prevenire a contaminării cu virusul SARS-CoV-2.

(3) Dacă este necesar accesul în incintă, este obligatoriu triajul epidemiologic și dezinfectarea mâinilor. Triajul nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal.

(4) Triajul epidemiologic constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 grade C);

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) dacă temperatura înregistrată depășește 37,3 grade C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2 - 5 minute de repaus;

d) dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 grade C sau / și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;

e) dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3 grade C și nu prezintă alte simptome respiratorii, se permite accesul în incintă, prin preluarea acestuia de la intrare de către un angajat, cu înregistrarea biroului / compartimentului unde va merge.

Prevederile Planului de măsuri din Anexa la Dispoziția nr. 7/23.03.2020 rămân aplicabile în măsura în care nu contravin prevederilor prezentului plan.

Data: 20.05.2020

**Director executiv
STOENICĂ IRINA FLORENTINA**

